

УТВЕРЖДЕНА

приказом комитета
государственного строительного
надзора и экспертизы
Правительства Хабаровского края
от "21" 09.2017 № 56 П

ПОЛИТИКА

комитета государственного строительного надзора и экспертизы
Правительства Хабаровского края в отношении обработки персональных
данных

1. Настоящий документ (далее - Политика) является систематизированным изложением целей, принципов, способов и условий обработки персональных данных, сведений о реализуемых требованиях к порядку обработки и защите персональных данных в комитете государственного строительного надзора и экспертизы Правительства Хабаровского края (далее – Комитет). Политика основана на требованиях Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Федеральный закон № 152-ФЗ), иных нормативно-правовых актов Российской Федерации и Хабаровского края, правовых актов Комитета, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных. Политика является публичным документом.

2. В соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ Комитет является оператором персональных данных, идентификационный номер в реестре операторов, осуществляющих обработку персональных данных - № 27-14-001718.

2.1. Цели обработки персональных данных.

Целями обработки персональных данных (далее - ПДн) в Комитете являются:

- рассмотрение обращений граждан;
- осуществление государственных функций;
- учет прохождения государственной гражданской службы государственнымными гражданскими служащими Комитета, трудовой деятельности работников, занимающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Хабаровского края;
- составление штатного расписания, подготовки документов для выплаты заработной платы, пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, единовременных пособий на рождение ребенка, пенсий за выслугу лет государственным служащим.

2.2. Основания для обработки персональных данных.

При обработке персональных данных Комитет руководствуется:

- Трудовым кодексом Российской Федерации,
- Налоговым кодексом Российской Федерации,

- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных",
- Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации",
- Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации",
- Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг",
- Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 г. № 609 "Об утверждении положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела";
- Законом Хабаровского края от 29 июня 2005 г. № 280 "О государственной гражданской службе Хабаровского края",
- Постановлением Губернатора Хабаровского края 06 сентября 2013 г. № 77 "О мерах по реализации положений Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" в части установления единых требований и условий формирования кадрового резерва на государственной гражданской службе",
- Постановлением Губернатора Хабаровского края от 21 сентября 2005 г. № 207 "О Порядке назначения, выплаты пенсии и определения стажа государственной гражданской службы, дающего право на назначение пенсии за выслугу лет государственным гражданским служащим Хабаровского края",
- Постановлением Губернатора Хабаровского края от 27 сентября 2005 г. № 210 "О реестрах государственных гражданских служащих Хабаровского края";
- Постановлением Правительства Хабаровского края от 22 октября 2015 г. № 342-пр "Об утверждении Положения о комитете государственного строительного надзора и экспертизы Правительства Хабаровского края".

2.3. Категории граждан.

Комитетом обрабатываются ПДн следующих категорий граждан:

- физических лиц, обратившихся в Комитет;
- физических лиц, состоящих в государственно-служебных и трудовых отношениях с Комитетом, и членов их семей.

2.4. Состав персональных данных.

2.4.1. Комитет осуществляет обработку следующих ПДн, связанных с реализацией государственно-служебных и трудовых отношений:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- пол;
- число, месяц, год и место рождения;
- гражданство;
- знание иностранного языка и степень владения;
- документ, удостоверяющий личность (вид, серия и номер документа, кем и когда выдан);
- информация о смене фамилии, имени, отчества;

- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- номер полиса обязательного медицинского страхования;
- сведения об образовании (вид, наименование документа, серия и номер документа, наименование учебного заведения, форма и период обучения, специальность, квалификация и направление);
- ученая степень (ученое звание);
- сведения о повышении квалификации, переподготовке, стажировке (наименование документа, серия и номер документа, наименование учебного заведения, период обучения, специализация);
- сведения о наградах и поощрениях (вид награждения, дата награждения, номер и дата документа);
- сведения об аттестации (дата и номер аттестационного листа, результат), сведения о сдаче квалификационного экзамена (дата и номер правового акта, результат);
- приказ (распоряжение) о назначении на должность или приеме на работу (номер и дата приказа (распоряжения));
- срок испытания;
- должность (профессия), характер, условия и вид работы;
- размер должностного оклада и ежемесячных надбавок к должностному окладу в соответствии с региональными правовыми актами); номер, дата и срок окончания трудового договора (служебного контракта);
- сведения о стаже (вид стажа, период);
- сведения о трудовой деятельности (наименование и адрес организации, должность, период работы, основания увольнения);
- сведения о включении в кадровый резерв государственной гражданской службы (дата включения, резервируемая должность государственной гражданской службы);
- домашний адрес (адрес регистрации, дата регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, номера контактных телефонов);
- семейное положение, состав семьи (фамилия, имя, отчество, степень родства, дата рождения);
- сведения о днях нетрудоспособности (номер и дата выдачи больничного листа, период);
- сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих и членов их семей, сведения о воинском учете (наименование военного комиссариата, серия и номер военного билета, отношение к воинской обязанности, годность к военной службе, группа и категория учета, состав, воинское звание);
- фотография;
- адрес электронной почты.

2.4.2. Для целей рассмотрения обращения граждан и осуществления государственных функций в Комитете обрабатываются следующие ПДн:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- паспортные данные;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- адрес места жительства;
- контактные телефоны;
- иные сведения, необходимые для осуществления государственной функции.

2.5. Способы обработки ПДн

Обработка ПДн осуществляется способом смешанной обработки в ИС-ПДн, при этом производятся следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также иные действия в соответствии с действующим законодательством.

2.6. Передача ПДн.

2.6.1. ПДн могут передаваться:

- органам прокуратуры;
- органам внутренних дел;
- органам регистрационной службы;
- страховым медицинским организациям;
- Правительству Хабаровского края;
- другим органам государственной власти в установленных законом случаях с согласия субъекта персональных данных.

2.6.2. Трансграничная передача не осуществляется, информация, полученная в ходе обработки персональных данных во внутренней сети, доступна лишь для строго определенных сотрудников.

3. Условия обработки ПДн в Комитете.

3.1. Обработка ПДн осуществляется с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ.

3.1.1. Обработка ПДн осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его ПДн. Обработка ПДн без согласия субъекта персональных данных осуществляется только в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.2. Комитет вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе контракта, либо путем принятия соответствующего акта (далее - распоряжение Комитет).

Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по распоряжению Комитета, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ ". Комитетом определяются перечень действий (операций) с ПДн, которые будут совер-

шаться лицом, осуществляющим обработку ПДн, и цели обработки, устанавливается обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность ПДн и обеспечивать безопасность ПДн при их обработке, а также указываются требования к защите обрабатываемых персональных данных.

3.3. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по распоряжению Комитета, не обязано получать согласие субъекта ПДн на обработку его персональных данных.

3.4. В случае, если Комитет поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет Комитет. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Комитета, несет ответственность перед Комитетом.

4. Конфиденциальность ПДн.

Комитет и иные лица, получившие доступ к ПДн, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять ПДн без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5. Согласие субъекта ПДн на обработку своих персональных данных.

5.1. Субъект ПДн принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку ПДн должно быть конкретным, информированным и сознательным. Согласие на обработку ПДн может быть дано субъектом ПДн или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом.

В случае получения согласия на обработку ПДн от представителя субъекта ПДн полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются Комитетом.

5.2. В случаях, предусмотренных федеральным законом, обработка ПДн осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта ПДн. равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта ПДн согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" электронной подписью.

5.3. Согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя, в частности:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого

представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;

- цель обработки персональных данных;

- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу;

- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

- срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

- подпись субъекта персональных данных.

5.3. Согласие на обработку ПДн может быть отозвано субъектом ПДн, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

6. Права субъекта ПДн.

6.1. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений, касающихся обработки его ПДн, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ. Субъект персональных данных вправе требовать от Комитета уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6.2. Сведения, касающиеся обработки ПДн субъекта, должны быть предоставлены субъекту персональных данных оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

6.3. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных оператором;

- правовые основания и цели обработки персональных данных;

- цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;

- наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;

- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами.

6.4. Субъект ПДн имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

7. Меры по обеспечению защиты ПДн.

7.1. Комитет принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

7.2. Комитет самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

В частности:

- назначение лица, ответственного за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных;
- применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПДн в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ;
- документальное оформление перечня сведений конфиденциального характера;
- реализация разрешительной системы допуска пользователей к информации и связанным с ее использованием работам, документам;
- разграничение доступа пользователей и обслуживающего персонала к информационным ресурсам, программным средствам обработки (передачи) и защиты информации;
- контроль несанкционированного доступа и действий пользователей, обслуживающего персонала и посторонних лиц;
- использование сертифицированных средств защиты информации;
- использование лицензионного общесистемного программного обеспечения и средств антивирусной защиты.

7.3. Комитет обеспечивает неограниченный доступ к настоящей Политике путем размещения на официальном сайте Комитета - <https://ovr.khabkrai.ru>

8. В соответствии с приказом Комитета ответственным за организацию обработки и защиты персональных данных в Комитете назначен заместитель председателя Комитета-начальник отдела восстановительных работ Привалов Игорь Владимирович. Контактный телефон: (4212) 31-34-07.
