УТВЕРЖДЕН
Приказом
Комитета государственного
строительного надзора и экспертизы
Правительства Хабаровского края
от 4 мая 2016 г. N 34-П

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ИСПОЛНЕНИЯ КОМИТЕТОМ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА ПРАВИТЕЛЬСТВА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА ПРИ СТРОИТЕЛЬСТВЕ, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

Список изменяющих документов
(в ред. приказа Комитета государственного строительного надзора и экспертизы Правительства Хабаровского края от 12.04.2017 N 16П, приказа Комитета государственного строительного надзора Правительства Хабаровского края от 29.11.2017 N 73П)

1. Общие положения

1.1. Административный регламент исполнения комитетом государственного строительного надзора Правительства Хабаровского края государственной функции по осуществлению регионального государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства (далее - Административный регламент) устанавливает сроки и последовательность административных процедур комитета государственного строительного надзора Правительства Хабаровского края при осуществлении регионального государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации (далее - ГрК РФ) при таком строительстве, реконструкции осуществляется государственный строительный надзор (за исключением объектов, предусмотренных пунктом 5.1 статьи 6 ГрК РФ).
(в ред. приказа Комитета государственного строительного надзора Правительства Хабаровского края от 29.11.2017 N 73П)

1.2. Наименование государственной функции - осуществление регионального государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства (далее также - государственная функция, региональный государственный строительный надзор).

1.3. Органом исполнительной власти Хабаровского края, непосредственно исполняющим государственную функцию, является

комитет государственного строительного надзора Правительства Хабаровского края (далее - Комитет).
(в ред. приказа Комитета государственного строительного надзора Правительства Хабаровского края от 29.11.2017 N 73П)

1.4. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих исполнение государственной функции:

Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ;

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (далее - КоАП РФ);

Федеральный закон от 27.12.2002 N 184-ФЗ "О техническом регулировании";

Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 59-ФЗ);

Федеральный закон от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (далее - Федеральный закон N 294-ФЗ);

Федеральный закон от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";

Федеральный закон от 06.10.1999 N 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации";

Федеральный закон от 23.11.2009 N 261-ФЗ "Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

Федеральный закон от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления";

Федеральный закон от 13.07.2015 N 212-ФЗ "О свободном порте Владивосток" (далее - Федеральный закон N 212-ФЗ);

Федеральный закон от 29.12.2014 N 473-ФЗ "О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 473-ФЗ);

Постановление Правительства Российской Федерации от 01.02.2006 N 54 "О государственном строительном надзоре в Российской Федерации" (далее - Положение об осуществлении государственного строительного надзора в Российской Федерации);

Постановление Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 N 415 "О правилах формирования и ведения единого реестра проверок";

Постановление Правительства Российской Федерации от 09.07.2016 N 649 "О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов";

Постановление Правительства РФ от 17.08.2016 N 806 "О применении

риск-ориентированного подхода при организации отдельных видов государственного контроля (надзора) и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации";

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 N 724-р "Об утверждении перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля (надзора) при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация" (далее - распоряжение Правительства РФ N 724-р);

Приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26.12.2006 N 1128 "Об утверждении и введении в действие Требований к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требований, предъявляемых к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения";

Приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26.12.2006 N 1129 "Об утверждении и введении в действие Порядка проведения проверок при осуществлении государственного строительного надзора и выдачи заключений о соответствии построенных, реконструированных, отремонтированных объектов капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов, проектной документации" (далее - приказ Ростехнадзора N 1129);

Приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26.12.2006 N 1130 "Об утверждении и введении в действие Порядка формирования и ведения дел при осуществлении государственного строительного надзора" (далее - приказ Ростехнадзора N 1130);

Приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 12.01.2007 N 7 "Об утверждении и введении в действие Порядка ведения общего и (или) специального журнала учета выполнения работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства";

Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 N 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (далее - приказ Минэкономразвития РФ N 141);

постановление Правительства Хабаровского края от 22.10.2015 N 342-пр "Об утверждении Положения о комитете государственного строительного надзора Правительства Хабаровского края";

постановление Правительства Хабаровского края от 21.12.2015 N 456-пр "Об утверждении перечня должностных лиц комитета государственного строительного надзора и экспертизы Правительства Хабаровского края, уполномоченных на осуществление регионального государственного контроля (надзора)" (далее - постановление Правительства Хабаровского края N 456-пр);

постановление Правительства Хабаровского края от 31.08.2017 N 359-пр "Об утверждении Порядка организации и осуществления регионального государственного строительного надзора на территории Хабаровского края".

(подраздел 1.4 в ред. приказа Комитета государственного строительного надзора Правительства Хабаровского края от 29.11.2017 N 73П)

1.5. Государственный строительный надзор осуществляется в случаях, определенных частью 1 статьи 54 ГрК РФ.

Абзац второй вступает в силу с 1 января 2018 года (пункт 3 приказа Комитета госстройнадзора Правительства Хабаровского края от 29.11.2017 N 73П).

При организации регионального государственного строительного надзора применяется риск-ориентированный подход.

(абзац введен приказом Комитета государственного строительного надзора Правительства Хабаровского края от 29.11.2017 N 73П)

1.6. Предмет регионального государственного строительного надзора

1.6.1. Региональный государственный строительный надзор направлен на предупреждение, выявление и пресечение допущенных застройщиком, техническим заказчиком, а также лицом, осуществляющим строительство на основании договора с застройщиком или техническим заказчиком, нарушений законодательства о градостроительной деятельности, в том числе технических регламентов и проектной документации.

1.6.2. Предметом регионального государственного строительного надзора является проверка:

1) соответствия выполнения работ и применяемых строительных материалов в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, а также результатов таких работ требованиям технических регламентов, иных нормативных актов и проектной документации, в том числе требованиям в отношении энергетической эффективности и требованиям в отношении оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов;

2) наличия разрешения на строительство;

3) выполнения требований частей 2 и 3 статьи 52 ГрК РФ.

В случае отсутствия технических регламентов предметом государственного строительного надзора является проверка соответствия выполняемых работ, применяемых строительных материалов и результатов таких работ строительным нормам и правилам, федеральным нормам и правилам в области использования атомной энергии,

санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, требованиям пожарной безопасности, требованиям в области охраны окружающей среды, требованиям в отношении энергетической эффективности и требованиям в отношении оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия и требованиям к сохранению объектов культурного наследия, нормам и правилам инженерно-технических мероприятий гражданской обороны, требованиям промышленной безопасности, требованиям надежности и безопасности в электроэнергетике, нормам и правилам безопасности гидротехнических сооружений, иным правилам безопасности и государственным стандартам, а также требованиям других нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, подлежащих обязательному исполнению при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства (далее - нормы и правила).

Если при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства предусмотрено осуществление регионального государственного строительного надзора, то Комитетом в рамках регионального государственного строительного надзора осуществляется государственный пожарный надзор, государственный санитарно-эпидемиологический надзор, государственный контроль (надзор) за соответствием объекта капитального строительства требованиям в отношении его энергетической эффективности и требованиям в отношении его оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов, а также, за исключением случаев, предусмотренных ГрК РФ, государственный экологический надзор.

> Пункт 1.6.2[1] вступает в силу с 1 января 2018 года (пункт 3 приказа Комитета госстройнадзора Правительства Хабаровского края от 29.11.2017 N 73П).

1.6.2[1]. Комитетом в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" при осуществлении регионального государственного строительного надзора осуществляется государственный контроль (надзор) за обеспечением доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг.

Предметом государственного контроля (надзора) за обеспечением доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, осуществляемого в рамках регионального государственного строительного надзора, является соблюдение органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами требований нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих вопросы обеспечения

доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, а также результатов таких работ в части обеспечения проведения мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда.
(п. 1.6.2[1] введен приказом Комитета государственного строительного надзора Правительства Хабаровского края от 29.11.2017 N 73П)

1.6.3. Должностные лица Комитета, уполномоченные на осуществление регионального государственного строительного надзора, исполняют государственную функцию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в отношении юридических лиц, должностных лиц в пределах компетенции, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, являющихся застройщиками, техническими заказчиками, лицами, осуществляющими строительство, реконструкцию на объектах капитального строительства (далее также - лица, в отношении которых осуществляются мероприятия по региональному государственному строительному надзору).

1.6.4. Должностные лица Комитета, уполномоченные на осуществление регионального государственного строительного надзора, определены постановлением Правительства Хабаровского края N 456-пр (далее - должностные лица Комитета).

1.7. Права и обязанности должностных лиц Комитета при осуществлении регионального государственного строительного надзора

1.7.1. При осуществлении регионального государственного строительного надзора должностные лица Комитета имеют право:

1) беспрепятственно посещать объекты капитального строительства во время исполнения служебных обязанностей;

2) проверять соответствие выполняемых работ и применяемых строительных материалов в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, а также результатов таких работ требованиям технических регламентов, нормам и правилам, а также требованиям иных нормативных правовых актов и проектной документации, соблюдение порядка проведения строительного контроля;

3) требовать от застройщика, технического заказчика или лица, осуществляющего строительство, представления результатов выполненных работ, исполнительной документации, общего и специального журналов, в которых ведется учет выполнения работ (далее - общие и специальные журналы), актов освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения, образцов (проб) применяемых строительных материалов;

4) привлекать в установленном порядке к проведению проверок экспертов и экспертные организации;

5) требовать от застройщика, технического заказчика или лица, осуществляющего строительство, проведения обследований, испытаний, экспертиз выполненных работ и применяемых строительных материалов, если оно требуется при проведении строительного контроля, но не было осуществлено;

5[1]) истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в Перечень, утвержденный Распоряжением Правительства РФ N 724-р, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы и (или) информация;

(пп. 5[1] введен приказом Комитета государственного строительного надзора и экспертизы Правительства Хабаровского края от 12.04.2017 N 16П)

6) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.7.2. Должностные лица Комитета при осуществлении регионального государственного строительного надзора обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия в рамках осуществления регионального государственного строительного надзора по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства о градостроительной деятельности, в том числе технических регламентов, и проектной документации;

2) контролировать устранение выявленных при проведении регионального государственного строительного надзора нарушений, соответствия выполненных работ требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации, а также соблюдение запрета не приступать к продолжению работ до составления актов об устранении таких нарушений;

3) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

4) соблюдать последовательность и сроки выполнения административных процедур, установленных настоящим Административным регламентом; сроки проведения проверки в соответствии с Федеральным законом N 294-ФЗ, программой проведения проверок и распоряжением председателя Комитета, заместителя председателя Комитета о проведении проверки;

5) проводить проверки на основании распоряжения председателя Комитета, заместителя председателя Комитета о проведении проверки (далее - распоряжение о проведении проверки) в соответствии с ее назначением;

6) проводить проверки только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебного удостоверения, копии распоряжения о проведении проверки и в случае,

предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона N 294-ФЗ;

7) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

8) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

9) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

10) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

(пп. 10 в ред. приказа Комитета государственного строительного надзора и экспертизы Правительства Хабаровского края от 12.04.2017 N 16П)

11) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

12) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, предоставление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации, в том числе разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов;

(в ред. приказа Комитета государственного строительного надзора и экспертизы Правительства Хабаровского края от 12.04.2017 N 16П)

13) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями настоящего Административного регламента;

14) составлять по результатам проведенных проверок акты, которые в случае выявления нарушений, являются основанием для выдачи предписаний об устранении нарушений;

15) вносить записи о результатах проведенных проверок в общий и (или) специальный журналы;

16) составлять протоколы об административных правонарушениях и (или) рассматривать дела об административных правонарушениях, применять меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;

17) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя;

18) соблюдать сроки проведения проверки, указанные в пункте 2.2.3 раздела 2 настоящего Административного регламента;

18[1]) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя проверяемого лица с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

(пп. 18[1] введен приказом Комитета государственного строительного надзора и экспертизы Правительства Хабаровского края от 12.04.2017 N 16П)

19) осуществлять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.7.2[1]. Должностные лица Комитета при организации и проведении проверок запрашивают и получают на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации.

При проведении проверки должностные лица Комитета не вправе требовать от проверяемых лиц представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, а также требовать от проверяемых лиц представления документов, информации до даты начала проведения проверки.

(п. 1.7.2[1] введен приказом Комитета государственного строительного надзора и экспертизы Правительства Хабаровского края от 12.04.2017 N 16П)

1.7.2[2]. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации,

запрашиваемых Комитетом в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций установлен Распоряжением Правительства РФ N 724-р.

(п. 1.7.2[2] введен приказом Комитета государственного строительного надзора и экспертизы Правительства Хабаровского края от 12.04.2017 N 16П)

1.8. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по региональному государственному строительному надзору

1.8.1. Лица, в отношении которых осуществляются мероприятия по региональному государственному строительному надзору, имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от Комитета, должностных лиц Комитета информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом N 294-ФЗ;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Комитета;

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Комитета, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в Хабаровском крае к участию в проверке;

6) вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной Приказом Минэкономразвития РФ N 141;

7) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Комитетом в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

(пп. 7 в ред. приказа Комитета государственного строительного надзора и экспертизы Правительства Хабаровского края от 12.04.2017 N 16П)

8) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в Комитет по собственной инициативе. В случае если документы и (или) информация, представленные проверяемыми лицами, не соответствуют документам и (или) информации, полученным Комитетом в рамках межведомственного информационного взаимодействия, должностное лицо Комитета в течение двух рабочих дней со дня выявления несоответствия документов и (или) информации направляет информацию об этом проверяемому лицу с

требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме. Проверяемое лицо, направляющее в Комитет пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в документах, вправе представить дополнительно документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.
(пп. 8 введен приказом Комитета государственного строительного надзора и экспертизы Правительства Хабаровского края от 12.04.2017 N 16П)

9) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
(пп. 9 введен приказом Комитета государственного строительного надзора и экспертизы Правительства Хабаровского края от 12.04.2017 N 16П)

1.8.2. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в Комитет в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Комитет. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

1.8.3. Лица, в отношении которых осуществляются мероприятия по региональному государственному строительному надзору, обязаны:

1) при проведении проверок обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей (юридические лица); присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований (индивидуальные предприниматели);

2) предоставить должностным лицам Комитета, проводящим внеплановую выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц Комитета и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на объект капитального строительства, в отношении которого проводятся мероприятия по контролю;

3) исполнять в установленные сроки предписания об устранении выявленных нарушений действующего законодательства, технических регламентов и проектной документации;

4) извещать Комитет о принятых к устранению нарушений мерах,

указанных в предписании об устранении нарушений при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства, в установленные сроки или обращаться с обоснованным ходатайством о продлении срока устранения нарушений;

5) извещать Комитет о сроках завершения работ, подлежащих проверке при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства, согласно программе проверок;

6) извещать Комитет об изменении сроков завершения работ, подлежащих проверке, указанных в программе проведения проверок;

7) извещать Комитет о каждом случае возникновения аварийной ситуации при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства;

8) обеспечивать устранение выявленных недостатков и не приступать к продолжению работ до составления актов об устранении выявленных нарушений (недостатков), обеспечивать контроль за качеством применяемых строительных материалов;

9) обеспечивать, в том числе через лиц, осуществляющих строительство на основании договора с застройщиком, техническим заказчиком, условия для выполнения должностным лицом (лицами) Комитета своих полномочий, предусмотренных статьей 54 ГрК РФ, пунктом 24 Положения об осуществлении государственного строительного надзора в Российской Федерации;

10) извещать Комитет об окончании строительства, реконструкции объекта капитального строительства после фактического окончания строительства, реконструкции объекта капитального строительства, устранения всех допущенных нарушений, оформления исполнительной документации, связанной с выполнением всех работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства, а также применением строительных материалов;

11) направлять (застройщик или технический заказчик) в Комитет заблаговременно, но не позднее чем за семь рабочих дней до начала строительства, реконструкции объекта капитального строительства извещение о начале таких работ в соответствии с частью 5 статьи 52 ГрК РФ;

12) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.9. Результатами исполнения государственной функции являются:

1) составление и вручение акта проверки;

2) выдача предписания об устранении выявленных нарушений при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства;

3) выдача заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов

(далее также - заключение о соответствии) или решения об отказе в выдаче такого заключения;

4) возбуждение и рассмотрение дел об административных правонарушениях при наличии оснований, предусмотренных КоАП РФ.

1.10. Информация о проводимых проверках, а также их результатах вносится в единый реестр проверок федеральной государственной информационной системы, оператором которой является Генеральная прокуратура Российской Федерации. Ввод информации в единый реестр проверок осуществляется в объеме и порядке, установленных Правительством Российской Федерации.

Ведение единого реестра проверок, внесение в него соответствующей информации и ее раскрытие осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

(подраздел 1.10 введен приказом Комитета государственного строительного надзора и экспертизы Правительства Хабаровского края от 12.04.2017 N 16П)

Подраздел 1.11 вступает в силу с 1 января 2018 года (пункт 3 приказа Комитета госстройнадзора Правительства Хабаровского края от 29.11.2017 N 73П).

1.11. Комитет ведет реестр объектов капитального строительства, в отношении строительства, реконструкции которых осуществляется региональный государственный строительный надзор, и размещает информацию о строящихся, реконструируемых объектах капитального строительства и присвоенных им категориях риска на официальном сайте Комитета в сети "Интернет": ovr.khabkrai.ru (далее - сайт Комитета). Информация на сайте Комитета размещается в объеме, установленном Положением об осуществлении государственного строительного надзора в Российской Федерации.

(подраздел 1.11 введен приказом Комитета государственного строительного надзора Правительства Хабаровского края от 29.11.2017 N 73П)

2. Требования к порядку исполнения государственной функции

2.1. Требования к порядку информирования о правилах исполнения государственной функции

(в ред. приказа Комитета государственного строительного надзора и экспертизы Правительства Хабаровского края от 12.04.2017 N 16П)

2.1.1 Сведения о Комитете:

местонахождение: 680021, г. Хабаровск, Амурский бульвар, 43;

почтовый адрес: 680021, г. Хабаровск, Амурский бульвар, 43;

официальный сайт Комитета в сети "Интернет": ovr.khabkrai.ru (далее - сайт Комитета);

адрес электронной почты: kgsn@adm.khv.ru; телефон: (4212) 31-34-07.

График работы: ежедневно с 09.00 до 18.00 часов, перерыв на обед - с 13.00 до 14.00 часов, выходные дни - суббота, воскресенье.

В предпраздничные дни время работы сокращается на один час.

2.1.2. Сведения о структурных подразделениях Комитета, непосредственно исполняющих государственную функцию:

Хабаровский отдел Комитета (далее - Хабаровский отдел):

местонахождение: 680021, г. Хабаровск, ул. Амурский бульвар, д. 43, каб. NN 520, 521, 522;

адрес электронной почты: kgsn@adm.khv.ru;

телефоны: (4212) 40-23-60, 40-23-62, 40-23-59.

График работы: ежедневно с 09.00 до 18.00 часов, перерыв на обед - с 13.00 до 14.00 часов, выходные дни - суббота, воскресенье.

В предпраздничные дни время работы сокращается на один час.

2.1.3. Территориальный отдел Комитета (далее - территориальный отдел):

местонахождение: 680021, г. Хабаровск, ул. Амурский бульвар, д. 43, каб. NN 518, 519, 523;

адрес электронной почты: kgsn@adm.khv.ru;

телефоны: (4212) 40-23-61, 40-23-64, 40-23-66, 40-23-79.

График работы: ежедневно с 09.00 до 18.00 часов, перерыв на обед - с 13.00 до 14.00 часов, выходные дни - суббота, воскресенье.

В предпраздничные дни время работы сокращается на один час.

2.1.4. Комсомольский отдел Комитета (далее - Комсомольский отдел):

местонахождение: 681000, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Чапаева, 12;

адрес электронной почты: kgsn@adm.khv.ru;

телефоны: 8 (4217) 27-23-49, 53-00-05.

График работы: ежедневно с 09.00 до 18.00 часов, перерыв на обед - с 13.00 до 14.00 часов, выходные дни - суббота, воскресенье.

В предпраздничные дни время работы сокращается на один час.

2.1.5. Информацию по вопросам исполнения государственной функции заинтересованные лица могут получить:

- по телефону Комитета или Хабаровского, территориального и Комсомольского отделов (далее - отделы);

- по устным или письменным запросам, в том числе в виде электронного документа, в Комитет или отделы.

- посредством использования федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" www.gosuslugi.ru и региональной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края" www.uslugi27.ru (далее - Единый портал и Портал соответственно);

(абзац введен приказом Комитета государственного строительного надзора и экспертизы Правительства Хабаровского края от 12.04.2017 N 16П)

- посредством использования сайта Комитета в сети "Интернет" (ovr.khabkrai.ru).

(абзац введен приказом Комитета государственного строительного надзора и экспертизы Правительства Хабаровского края от 12.04.2017 N 16П)

2.1.6. При предоставлении информации по письменным запросам, в том числе поступившим в виде электронного документа, ответ на запрос направляется в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

2.1.7. При ответах на телефонные звонки и устные обращения должностные лица Комитета подробно в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по всем интересующим вопросам исполнения государственной функции.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

В случае, если должностное лицо Комитета не может самостоятельно ответить на поставленные вопросы, заинтересованное лицо должно быть направлено к другому должностному лицу или ему должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию по вопросам исполнения государственной функции.

2.1.8. Информация, указанная в настоящем разделе, размещается Комитетом на стенде на бумажном носителе в помещении, в котором располагается Комитет, по адресу: г. Хабаровск, Амурский бульвар, д. 43, и содержит следующие сведения:

- порядок осуществления государственной функции в текстовом виде;
- сведения, указанные в пунктах 2.1.1 - 2.1.4 подраздела 2.1 настоящего Административного регламента;
- порядок получения консультаций об исполнении государственной функции.

Аналогичная информация размещается в электронном виде посредством использования Единого портала и Портала, а также на сайте Комитета.

Для обеспечения удобства и доступности информации, размещаемой на стенде Комитета, при изготовлении информационных материалов для информационного стенда Комитета используется шрифт Times New Roman размером не менее 14.

Должностное лицо Комитета, ответственное за информационное обеспечение, в течение пяти рабочих дней со дня официального опубликования настоящего Административного регламента размещает на стенде Комитета на бумажном носителе, а также на сайте Комитета, на Портале, Едином Портале в форме электронного документа:

- Административный регламент;
- краткую информацию об осуществлении государственной функции;
- информирование о ходе осуществления государственной функции;
- информацию, указанную в пунктах 2.1.1 - 2.1.3 подраздела 2.1 раздела 2 настоящего Административного регламента.

Указанная в настоящем пункте информация обновляется по мере ее изменения.

В случае внесения изменений в настоящий Административный регламент информация по вопросам исполнения государственной функции, в том числе на стенде в месте исполнения государственной функции, а также на Едином портале, Портале, сайте Комитета, подлежит обновлению в течение пяти рабочих дней с момента официального опубликования приказа Комитета о внесении изменений в настоящий Административный регламент.
(п. 2.1.8 в ред. приказа Комитета государственного строительного надзора и экспертизы Правительства Хабаровского края от 12.04.2017 N 16П)

2.2. Срок исполнения государственной функции

2.2.1. Региональный государственный строительный надзор осуществляется Комитетом с даты получения им в соответствии с частью 5 статьи 52 ГрК РФ извещения о начале строительства, реконструкции объекта капитального строительства (далее также - извещение о начале строительства) до даты выдачи заключения о соответствии.

2.2.2. Заключение о соответствии или решение об отказе в выдаче заключения о соответствии выдается должностным лицом Комитета застройщику или техническому заказчику в течение десяти рабочих дней с даты обращения застройщика или технического заказчика в Комитет за выдачей такого заключения.

2.2.3. Срок проведения каждой из проверок, предусмотренных статьями 11 и 12 Федерального закона N 294-ФЗ, не может превышать двадцати рабочих дней.

Сроки прохождения отдельных административных процедур предусмотрены в разделе 3 настоящего Административного регламента.

Государственная функция в отношении резидентов территории опережающего социально-экономического развития и свободного порта Владивосток осуществляется с соблюдением сроков, установленных Федеральным законом N 212-ФЗ, Федеральным законом N 473-ФЗ.
(п. 2.2.3 в ред. приказа Комитета государственного строительного надзора Правительства Хабаровского края от 29.11.2017 N 73П)

2.2.4. Производство по делам об административных правонарушениях ведется в сроки, установленные КоАП РФ.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Исполнение государственной функции включает следующие административные процедуры:

1) организация и проведение проверки;

2) принятие по результатам проведенной проверки мер,

предусмотренных законодательством Российской Федерации;
(п. 2 в ред. приказа Комитета государственного строительного надзора и экспертизы Правительства Хабаровского края от 12.04.2017 N 16П)

3) выдача заключения о соответствии или решения об отказе в выдаче такого заключения;

3[1]) организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований;
(п. 3[1] введен приказом Комитета государственного строительного надзора и экспертизы Правительства Хабаровского края от 12.04.2017 N 16П)

3[2]) организация и проведение мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;
(п. 3[2] введен приказом Комитета государственного строительного надзора и экспертизы Правительства Хабаровского края от 12.04.2017 N 16П)

4) систематическое наблюдение за исполнением требований законодательства о градостроительной деятельности, анализ и прогнозирование состояния исполнения требований законодательства о градостроительной деятельности.

Абзац утратил силу. - Приказ Комитета государственного строительного надзора и экспертизы Правительства Хабаровского края от 12.04.2017 N 16П.

Административные процедуры, указанные в разделе 3 настоящего Административного регламента, осуществляются с соблюдением требований Федерального закона N 212-ФЗ, Федерального закона N 473-ФЗ.
(абзац введен приказом Комитета государственного строительного надзора Правительства Хабаровского края от 29.11.2017 N 73П)

Абзац девятый вступает в силу с 1 января 2018 года (пункт 3 приказа Комитета госстройнадзора Правительства Хабаровского края от 29.11.2017 N 73П).

Особенности осуществления регионального государственного строительного надзора в отношении объектов капитального строительства, отнесенных к определенной категории риска. в части периодичности проведения проверок устанавливаются Положением об осуществлении государственного строительного надзора в Российской Федерации.
(абзац введен приказом Комитета государственного строительного надзора Правительства Хабаровского края от 29.11.2017 N 73П)

3.2. Организация и проведение проверки

3.2.1. Региональный государственный строительный надзор осуществляется в форме проверок.

Проверки проводятся без формирования ежегодного плана проведения плановых проверок.

Административная процедура включает в себя следующие административные действия:

принятие решения о проведении проверки;

уведомление о начале проверки (за исключением случая, указанного в подпункте "б" пункта 1 подпункта 3.2.3 подраздела 3.2 раздела 3 настоящего Административного регламента);

проведение проверки и составление акта проверки;

направление в саморегулируемую организацию сведений о выявленных нарушениях.

3.2.2. Проверка проводится должностным лицом (должностными лицами) Комитета на основании распоряжения председателя Комитета, заместителя председателя Комитета о проведении проверки (далее - распоряжение о проведении проверки) в соответствии с ее назначением. Распоряжение о проведении проверки подписывает председатель Комитета или его заместитель.

Распоряжение о проведении проверки готовится на каждую проверку.

Должностное лицо Комитета, которому дано соответствующее поручение, готовит проект распоряжения о проведении проверки по форме, установленной Приказом Минэкономразвития РФ N 141.

В распоряжении о проведении проверки дополнительно указываются наименование и место нахождения объекта капитального строительства, в отношении которого планируется проведение мероприятий по контролю.

Результатом административного действия является издание распоряжения о проведении проверки.

3.2.3. Основаниями для проведения проверки являются:

1) поступившие в Комитет:

а) извещения от застройщика, технического заказчика или лица, осуществляющего строительство, направленные в соответствии с частями 5 и 6 статьи 52 ГрК РФ, а также об устранении нарушений и об окончании строительства;

б) обращения и заявления граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, включая извещения, направляемые лицами, осуществляющими строительство в соответствии с частью 3 статьи 53 ГрК РФ, информация от органов государственной власти (должностных лиц органа государственного надзора), органов местного самоуправления, включая извещения, направляемые лицами, осуществляющими строительство в соответствии с частью 3 статьи 53 ГрК РФ, из средств массовой информации о фактах произошедшей аварии, нарушений технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации при выполнении работ в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в том числе нарушений обязательных требований к применяемым строительным материалам, если такие нарушения создают угрозу причинения вреда жизни, здоровью людей, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу либо повлекли причинение такого вреда;

в) обращения и заявления граждан, в том числе индивидуальных

предпринимателей, юридических лиц, информация от органов государственной власти (должностных лиц органа государственного надзора), органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах привлечения денежных средств граждан для долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости в нарушение законодательства об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости;

г) извещения от застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство, об изменении сроков окончания работ, подлежащих проверке, если срок окончания таких работ не совпадает со сроками, указанными в программе проведения проверок;

д) извещения от застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство, о случаях возникновения аварийных ситуаций на объекте капитального строительства;

2) программа проверки, разрабатываемая Комитетом;

3) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем выданного Комитетом предписания об устранении выявленного нарушения;

4) наличие распоряжения председателя, заместителя председателя Комитета о проведении проверки, изданного в соответствии с поручением Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации либо на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

3.2.4. Выездная проверка по основанию, указанному в подпункте "б" пункта 1 подпункта 3.2.3 подраздела 3.2 раздела 3 настоящего Административного регламента, может быть проведена Комитетом незамедлительно с извещением органа прокуратуры в порядке, установленном частью 12 статьи 10 Федерального закона N 294-ФЗ.

Предварительное уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении выездной проверки по основанию, указанному в подпункте "б" пункта 1 подпункта 3.2.3 подраздела 3.2 раздела 3 настоящего Административного регламента, не требуется.

3.2.5. Застройщик или технический заказчик заблаговременно, но не позднее чем за семь рабочих дней до начала осуществления строительства, реконструкции объекта капитального строительства, направляет в Комитет извещение о начале таких работ, составленное по форме согласно Приказу Ростехнадзора N 1129, с приложением документов, предусмотренных частью 5 статьи 52 ГрК РФ.

Извещение о начале строительства, направленное застройщиком или техническим заказчиком с прилагаемыми к нему документами, является основанием для разработки должностным лицом Комитета программы проведения проверок в течение 7 рабочих дней с даты получения такого извещения.

Программа проверок разрабатывается с учетом конструктивных и иных

особенностей объекта капитального строительства и выполнения работ по его строительству, реконструкции, условий последующей эксплуатации, а также других факторов, подлежащих учету в соответствии с требованиями технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации.

Программа проведения проверок оформляется по форме, установленной Приказом Ростехнадзора N 1129.

В программе проведения проверок указываются следующие сведения:

а) наименование работ, подлежащих проверке, определяемых в соответствии с проектом организации строительства объекта капитального строительства, предусмотренным пунктом 6 части 12 статьи 48 ГрК РФ;

б) предмет каждой проверки;

в) примерная дата проведения каждой проверки, определяемая на основании данных проекта организации строительства объекта капитального строительства;

г) ориентировочные затраты времени должностного лица Комитета на проведение каждой проверки;

д) документы, подлежащие представлению при проведении проверок, предусмотренных программой проведения проверок;

> Подпункт д)[1] вступает в силу с 1 января 2018 года (пункт 3 приказа Комитета госстройнадзора Правительства Хабаровского края от 29.11.2017 N 73П).

д)[1] категория риска объекта капитального строительства;

(пп. д)[1] введен приказом Комитета государственного строительного надзора Правительства Хабаровского края от 29.11.2017 N 73П)

е) должностные лица или работники застройщика, технического заказчика либо лица, осуществляющего строительство, присутствие которых при проведении проверок, предусмотренных программой проведения проверок, является обязательным.

Программа проведения проверок составляется в 2-х экземплярах, из которых первый остается в деле Комитета, второй экземпляр программы направляется (вручается) застройщику или техническому заказчику или их представителю. В случае отказа от получения на руки (подписания) экземпляра программы документ направляется по почте заказным письмом с уведомлением.

В случае получения от застройщика, технического заказчика извещения об изменении сроков окончания предусмотренных проектной документацией работ, должностное лицо Комитета, назначенное ответственным за осуществление регионального государственного строительного надзора, должно внести изменения в программу проведения проверок в течение 7 рабочих дней с даты получения такого извещения с указанием оснований для внесения изменений.

Результатом административного действия является программа

проведения проверок.

Абзац шестнадцатый вступает в силу с 1 января 2018 года (пункт 3 приказа Комитета госстройнадзора Правительства Хабаровского края от 29.11.2017 N 73П).

Присвоение категории риска строящемуся, реконструируемому объекту капитального строительства осуществляется Комитетом после поступления извещения о начале работ на таком объекте в соответствии с критериями отнесения строящихся, реконструируемых объектов капитального строительства к категориями риска при осуществлении регионального государственного строительного надзора согласно Положению об осуществлении государственного строительного надзора в Российской Федерации с учетом сведений проектной документации, получившей положительное заключение экспертизы проектной документации, на основании соответствующего распоряжения председателя (заместителя председателя) Комитета.
(абзац введен приказом Комитета государственного строительного надзора Правительства Хабаровского края от 29.11.2017 N 73П)

3.2.6. Должностное лицо (должностные лица), ответственное (ответственные) за осуществление регионального государственного строительного надзора на конкретном объекте капитального строительства, назначается (назначаются) распоряжением председателя Комитета, заместителя председателя Комитета.

Не позднее пяти рабочих дней после регистрации поступившего извещения о начале строительства должностным лицом Комитета готовится проект распоряжения о назначении должностного лица (лиц), ответственного (ответственных) за осуществление регионального государственного строительного надзора на объекте капитального строительства (далее также - распоряжение). Распоряжение подписывается председателем Комитета, заместителем председателя Комитета.

Результатом административного действия является издание распоряжения о назначении должностного лица (лиц), ответственного (ответственных) за осуществление регионального государственного строительного надзора на объекте капитального строительства.

3.2.7. Региональный государственный строительный надзор осуществляется в форме проведения документарных и выездных проверок.

3.2.8. О проведении выездной проверки (за исключением выездной проверки по основанию, указанному в подпункте "б" пункта 1 подпункта 3.2.3 подраздела 3.2 раздела 3 настоящего Административного регламента) юридическое лицо или индивидуальный предприниматель уведомляются должностным лицом Комитета не менее чем за 24 часа до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения о проведении проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом, в том числе посредством электронного

документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты проверяемого лица, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен проверяемым лицом в Комитет.

(в ред. приказа Комитета государственного строительного надзора и экспертизы Правительства Хабаровского края от 12.04.2017 N 16П)

В случае проведения внеплановой выездной проверки членов саморегулируемой организации должностное лицо Комитета обязано направить уведомление в саморегулируемую организацию о проведении проверки в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении проверки, с учетом положений абзаца первого настоящего пункта.

Результатом административного действия является уведомление о проведении проверки (за исключением случая, указанного в подпункте "б" пункта 1 подпункта 3.2.3 подраздела 3.2 раздела 3 настоящего Административного регламента).

3.2.9. Проверка может проводиться только тем должностным лицом или должностными лицами Комитета, которые указаны в распоряжении о проведении проверки.

3.2.10. Документарная проверка проводится по месту нахождения Комитета.

В процессе проведения документарной проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей должностными лицами Комитета в течение трех рабочих дней с начала документарной проверки рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении Комитета, в том числе акты предыдущих проверок, иные документы о результатах осуществленного в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя регионального государственного надзора.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Комитета, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, должностное лицо Комитета, ответственное за проведение проверки, готовит и направляет мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы.

Запрос направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным способом.

К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения о проведении документарной проверки.

В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны

направить в Комитет указанные в запросе документы при проведении документарной проверки.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

(в ред. приказа Комитета государственного строительного надзора и экспертизы Правительства Хабаровского края от 12.04.2017 N 16П)

В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Комитета документах и (или) полученным в ходе осуществления государственной функции, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

Должностное лицо Комитета рассматривает представленные юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов, в течение двух рабочих дней со дня их представления. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений Комитет установит признаки нарушения обязательных требований, должностные лица Комитета вправе провести выездную проверку. При проведении выездной проверки запрещается требовать от проверяемых лиц представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

(в ред. приказа Комитета государственного строительного надзора и экспертизы Правительства Хабаровского края от 12.04.2017 N 16П)

При проведении документарной проверки Комитет не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены им от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

3.2.11. Выездная проверка проводится по месту нахождения объекта капитального строительства, в отношении которого проводится мероприятие по контролю.

Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами Комитета, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с распоряжением о проведении проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами,

основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

Заверенная печатью копия распоряжения о проведении проверки вручается под роспись должностными лицами Комитета руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебных удостоверений. По требованию подлежащих проверке лиц должностные лица Комитета обязаны представить информацию о Комитете, а также об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий.

Комитет в случае необходимости привлекает к проведению выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.

По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя должностные лица Комитета обязаны ознакомить подлежащих проверке лиц с настоящим Административным регламентом.

3.2.12. Осуществление проверки может быть сопряжено с проведением (назначением) Комитетом экспертизы, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ и применяемых строительных материалов.

Экспертизы, обследования, лабораторные и иные испытания проводятся в присутствии застройщика или технического заказчика, лица, осуществляющего строительство, должностного лица Комитета.

Застройщик или технический заказчик обязан обеспечить, в том числе через лиц, осуществляющих строительство, условия для проведения соответствующих экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний.

3.2.13. Продолжительность каждой из проверок в отношении одного юридического лица или индивидуального предпринимателя устанавливается в распоряжении Комитета о проведении проверки и не может превышать сроков, установленных статьей 13 Федерального закона N 294-ФЗ, и предусмотренных в подразделе 2.2 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.2.14. После завершения строительства, реконструкции объекта капитального строительства Комитетом проводится проверка, по результатам которой оцениваются выполненные работы и принимается решение о выдаче заключения о соответствии или об отказе в выдаче такого заключения.

3.2.15. По результатам проведенной проверки должностное лицо

Комитета составляет акт проверки в порядке, определенном статьей 16 Федерального закона N 294-ФЗ, по форме, установленной Приказом Минэкономразвития N 141, являющийся в случае выявления нарушений основанием для выдачи застройщику, техническому заказчику, лицу, осуществляющему строительство на основании договора с застройщиком или техническим заказчиком, предписания (предписаний) об устранении нарушений (далее - предписание об устранении нарушений) при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства.

В акте проверки дополнительно указываются наименование и место нахождения объекта капитального строительства, в отношении которого фактически были проведены мероприятия по контролю.

3.2.15[1]. В случае если проведение внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя проверяемого лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности проверяемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя проверяемого лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо Комитета составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения непосредственно после завершения такой проверки, результатом которой явилась невозможность ее проведения. В этом случае Комитет в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких проверяемых лиц внеплановой выездной проверки без предварительного уведомления проверяемого лица.

(п. 3.2.15[1] введен приказом Комитета государственного строительного надзора и экспертизы Правительства Хабаровского края от 12.04.2017 N 16П)

3.2.16. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения.

Акт, оформленный по результатам проверки, и выданное на его основании предписание составляются в двух экземплярах. К акту проверки прилагаются составленные либо полученные в процессе проведения проверки материалы и документы или их копии (при наличии).

Первые экземпляры акта и предписания, а также копии указанных документов вручаются застройщику, техническому заказчику (при наличии технического заказчика), лицу, осуществляющему строительство на основании договора с застройщиком или техническим заказчиком (в зависимости от того, кто в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за допущенные нарушения) под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. Вторые экземпляры акта проверки и предписания, а также составленные либо полученные в процессе проведения проверки документы остаются в деле Комитета.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального

предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Комитета. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках регионального государственного строительного надзора акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

3.2.17. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках регионального государственного строительного надзора, способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Комитета.

3.2.18. К акту проверки при необходимости прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз; объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

3.2.19. Сведения о результатах проверки заносятся должностным лицом Комитета в соответствующий раздел общего журнала работ, в котором ведется учет выполнения работ, и в журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя (при его наличии).

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается

соответствующая запись.

3.2.20. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.2.21. В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

3.2.22. В случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации обязательных требований должностное лицо Комитета после проведения проверки направляет в саморегулируемую организацию сведения о выявленных нарушениях в течение пяти рабочих дней со дня окончания проверки с учетом ограничений о распространении информации, полученной в результате проведения проверки и составляющей государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну.

Результатом административной процедуры является составление акта проверки.

3.2.23. Все документы, составленные либо полученные при осуществлении регионального государственного строительного надзора, подлежат включению в дело, формируемое должностным лицом (должностными лицами) Комитета, уполномоченным (уполномоченными) на основании соответствующего распоряжения. Порядок формирования и ведения таких дел, в том числе определение требований, предъявляемых к включаемым в такие дела документам, устанавливается в соответствии с Порядком формирования и ведения дел при осуществлении государственного строительного надзора, утвержденным Приказом Ростехнадзора N 1130.

3.3. Принятие мер по результатам проведенной проверки

3.3.1. Административная процедура включает в себя следующие административные действия:

выдача предписания (предписаний) об устранении выявленных нарушений;

контроль за выполнением выданных предписаний об устранении выявленных нарушений;

составление протоколов об административном правонарушении в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.3.2. При выявлении должностным лицом Комитета, проводившим проверку, нарушений составляется акт проверки, являющийся основанием для выдачи застройщику, техническому заказчику или лицу, осуществляющему строительство (в зависимости от того, кто в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за

допущенные нарушения), предписания об устранении таких нарушений.

В предписании указываются описание, характер, конкретный вид нарушений с указанием ссылок на статьи (пункты, части статей) технических регламентов, нормативных правовых актов, листы (страницы) проектной документации, требования которых нарушены, а также устанавливается срок устранения выявленных нарушений с учетом конструктивных и других особенностей объекта капитального строительства.

Приостановление строительства, реконструкции объекта капитального строительства на указанный срок осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Результатом административного действия является выдача предписания.

3.3.3. Должностное лицо (должностные лица) Комитета, ответственное (ответственные) за осуществление государственного строительного надзора на объекте капитального строительства, осуществляет (осуществляют) контроль исполнения выданных предписаний.

После устранения выявленных нарушений технический заказчик, застройщик, лицо, осуществляющее строительство, допустившие нарушения и которым выданы предписания, в срок, указанный в предписании, направляют в Комитет извещение об устранении выявленных нарушений в порядке, установленном Приказом Ростехнадзора N 1129.

Должностное лицо Комитета изучает представленную лицом, которому выдано предписание, информацию на предмет полноты и своевременности исполнения предписания.

По истечении срока устранения выявленных нарушений, указанного в предписании, должностное лицо Комитета готовит проект распоряжения о проведении внеплановой проверки лица, которому выдано предписание, и проводит в установленном порядке его внеплановую проверку по контролю выполнения ранее выданного предписания.

В случае выявления факта невыполнения предписания в установленный срок должностное лицо Комитета составляет протокол об административном правонарушении, предусмотренном частью 6 статьи 19.5 КоАП РФ, и направляет его на рассмотрение в суд.

Результатом административного действия является контроль за выполнением выданных предписаний.

3.3.4. В случае выявления поводов к возбуждению дела об административном правонарушении в соответствии с КоАП РФ должностные лица Комитета составляют протокол об административном правонарушении в пределах своей компетенции.

Производство по делам об административных правонарушениях осуществляется в порядке, установленном КоАП РФ.

Результатом административного действия является составление протокола об административных правонарушениях.

3.4. Выдача заключения о соответствии или решения об отказе в выдаче такого заключения.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является проведение проверки, указанной в подпункте 3.2.14 подраздела 3.2 раздела 3 настоящего Административного регламента и обращение застройщика или технического заказчика за выдачей заключения, в том числе в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

3.4.2. Проверка законченного строительством объекта капитального строительства назначается должностным лицом Комитета в течение семи рабочих дней после получения извещения застройщика или технического заказчика об окончании строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

3.4.3. О проведении проверки законченного строительством объекта капитального строительства застройщик (технический заказчик) уведомляется уполномоченным должностным лицом Комитета с учетом положений подпункта 3.2.8 подраздела 3.2 раздела 3 настоящего Административного регламента.

3.4.4. По результатам проведения проверки законченного строительством объекта капитального строительства составляется акт в порядке, определенном статьей 16 Федерального закона N 294-ФЗ, по форме, установленной Приказом Минэкономразвития N 141.

При отсутствии выявленных нарушений составленный по результатам проверки акт является основанием для обращения застройщика (технического заказчика) за выдачей заключения о соответствии.

3.4.5. Для получения заключения о соответствии застройщик (технический заказчик) обращается в Комитет с соответствующим заявлением.

После получения данного заявления от застройщика или технического заказчика должностное лицо Комитета в течение десяти рабочих дней выдает заключение о соответствии, а при отсутствии оснований для выдачи заключения о соответствии, принимает решение об отказе в выдаче такого заключения.

3.4.6. Комитет выдает заключение о соответствии, если при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства не были допущены нарушения соответствия выполняемых работ требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации, в том числе требованиям в отношении энергетической эффективности и требованиям в отношении оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, либо такие нарушения были устранены до даты выдачи заключения о соответствии.

3.4.7. Комитет отказывает в выдаче заключения о соответствии, если при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства были допущены нарушения соответствия выполненных работ требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации, в том числе требованиям в отношении энергетической эффективности и требованиям в отношении оснащенности

объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и такие нарушения не были устранены до даты выдачи заключения о соответствии.

Решение об отказе в выдаче заключения о соответствии должно содержать обоснование причин такого отказа со ссылками на технический регламент (нормы и правила), иной нормативный правовой акт, проектную документацию.

3.4.8. Заключение о соответствии или решение об отказе в выдаче заключения о соответствии оформляются по формам, установленным Приказом Ростехнадзора N 1129.

Заключение о соответствии или решение об отказе в выдаче такого заключения составляются в двух экземплярах, каждый из которых подписывается должностным лицом (лицами) Комитета, проводившим (проводившими) проверку, и утверждается распоряжением председателя Комитета или заместителя председателя Комитета.

Первый экземпляр заключения о соответствии или решения об отказе в выдаче такого заключения направляется (вручается) должностным лицом Комитета застройщику или техническому заказчику, обратившемуся за выдачей заключения, или их представителям на основании надлежащим образом оформленного документа о представительстве. Второй экземпляр заключения о соответствии или решения об отказе в выдаче такого заключения остается в деле Комитета.

В случае отказа от получения на руки (подписания) заключения представителем застройщика или технического заказчика документ направляется по почте заказным письмом с уведомлением.

3.4.9. В целях получения заключения о соответствии в отношении объектов капитального строительства, строительство, реконструкция которых осуществлялись в период с 30 декабря 2004 г. по 1 января 2007 г., но разрешения на ввод в эксплуатацию которых не получено, заявитель вправе представить Комитету документы, подтверждающие соответствие результатов строительства и строительных материалов требованиям законодательства, исполнение которых подлежало проверке при осуществлении государственного контроля (надзора) в случае, если проведение такого контроля (надзора) было предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В этом случае подготовка заключения о соответствии или решения об отказе в выдаче такого заключения осуществляется Комитетом с учетом указанных документов, а сами документы прилагаются к заключению о соответствии или отказу в выдаче заключения о соответствии.

Результатом и способом фиксации административной процедуры является распоряжение Комитета об утверждении заключения о соответствии либо решения об отказе в выдаче заключения о соответствии.

3.4[1]. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований

(введен приказом Комитета государственного строительного надзора и экспертизы Правительства Хабаровского края от 12.04.2017 N 16П)

3.4[1].1. Основанием для начала административной процедуры является утвержденная Комитетом программа профилактики нарушений на соответствующий год.

3.4[1].2. Ответственными за исполнение данной процедуры являются те должностные лица Комитета, которым дано соответствующее поручение.

3.4[1].3. Условия, порядок и срок приостановления исполнения данной административной процедуры законодательством не предусмотрены.

3.4[1].4. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований, осуществляются в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом N 294-ФЗ.

3.4[1].5. Результатом административной процедуры является предупреждение нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранение причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований.

3.4[2]. Организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

(введен приказом Комитета государственного строительного надзора и экспертизы Правительства Хабаровского края от 12.04.2017 N 16П)

3.4[2].1. Основанием для начала административной процедуры является утвержденное председателем Комитета или его заместителем задание на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

3.4[2].2. Ответственными за исполнение данной процедуры являются те должностные лица Комитета, которым дано соответствующее задание.

3.4[2].3. Условия, порядок и срок приостановления исполнения данного административного действия законодательством не предусмотрены.

3.4[2].4. Организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями осуществляются в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом N 294-ФЗ.

3.4[2].5. По результатам проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями:

1) в случае выявления нарушений обязательных требований должностные лица, указанные в подпункте 3.4[2].2 настоящего пункта, принимают меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме председателю Комитета или его заместителю мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях

для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона N 294-ФЗ;

2) в случае получения сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, указанных в частях 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона N 294-ФЗ, Комитет направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

3.5. Систематическое наблюдение за исполнением требований законодательства о градостроительной деятельности, анализ и прогнозирование состояния исполнения требований законодательства о градостроительной деятельности.

3.5.1. Административная процедура осуществляется постоянно и состоит из получения и обработки информации об исполнении требований законодательства о градостроительной деятельности в рамках осуществления регионального государственного строительного надзора от органов государственной власти и местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан, а также из средств массовой информации и иных не запрещенных законом источников информации.

3.5.2. Должностными лицами, ответственными за исполнение данной процедуры, являются должностные лица Комитета, которым дано соответствующее поручение.

3.5.3. Условия, порядок и срок приостановления исполнения данного административного действия действующим законодательством не предусмотрены.

3.5.4. Должностные лица Комитета осуществляют анализ и прогнозирование исполнения требований законодательства о градостроительной деятельности застройщиками, техническими заказчиками, лицами, осуществляющими строительство, по результатам осуществления государственной функции за отчетные периоды (месяц, полгода, год), осуществляют сбор информации, подготовку, составление и направление отчетов в прокуратуру Хабаровского края, в министерство экономического развития Хабаровского края по результатам осуществления государственной функции Комитетом.

Отчеты предоставляются в сроки, установленные Приказом Росстата от 21.12.2011 N 503 "Об утверждении статистического инструментария для организации Минэкономразвития России федерального статистического наблюдения за осуществлением государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

3.5.5. По результатам анализа подготовленных отчетов должностными лицами Комитета разрабатываются предложения по совершенствованию правоприменительной практики и действующего законодательства.

Сведения, полученные в ходе осуществления государственной функции,

подлежат обобщению и включению Комитетом в информационную систему регионального государственного строительного надзора.

4. Порядок и формы контроля за исполнением административного регламента (в ред. приказа Комитета государственного строительного надзора и экспертизы Правительства Хабаровского края от 12.04.2017 N 16П)

4.1. Комитет организует и осуществляет контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами, осуществляющими региональный государственный строительный надзор, положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также за принятием ими решений.

4.2. Текущий контроль осуществляется председателем Комитета, заместителем председателя Комитета.

4.3. Текущий контроль осуществляется в форме постоянного мониторинга соблюдения положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, посредством согласования (принятия) решений, при осуществлении административных процедур, иных документов, содержащих результаты административных действий, а также систематического контроля:

- порядка подготовки и утверждения документов, необходимых для реализации государственной функции, в соответствии с настоящим Административным регламентом;

- порядка проведения мероприятий по контролю, их качества и соответствия нормативным правовым актам.

4.4. Полнота и качество исполнения государственной функции контролируются в форме плановых и внеплановых проверок.

4.4.1. Плановые проверки проводятся должностными лицами, указанными в подразделе 4.2 раздела 4 настоящего Административного регламента, на основании годовых планов работы Комитета.

4.4.2. Основанием для проведения внеплановой проверки является поступление в установленном порядке информации, обращения или жалобы о нарушении положений настоящего Административного регламента.

Проведение внеплановых проверок осуществляется по мере поступления информации, обращений или жалоб на действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих региональный государственный строительный надзор.

4.4.3. По результатам проверок должностными лицами, указанными в подразделе 4.2 раздела 4 настоящего Административного регламента, даются указания по устранению выявленных нарушений и контролируется их выполнение.

4.5. Ответственность должностных лиц за решения и действия

(бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения государственной функции.

4.5.1. Должностные лица Комитета несут в соответствии с действующим законодательством персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) при исполнении административных процедур, установленных настоящим Административным регламентом.

Персональная ответственность должностных лиц Комитета закрепляется в их должностных регламентах.

4.5.2. Комитет при осуществлении контроля за исполнением государственной функции ведет учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами Комитета служебных обязанностей, проводит соответствующие служебные проверки и принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких должностных лиц.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, исполняющего государственную функцию, а также должностных лиц, государственных служащих

(в ред. приказа Комитета государственного строительного надзора и экспертизы Правительства Хабаровского края от 12.04.2017 N 16П)

5.1. Юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане (далее - заявитель) вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, принятые (осуществленные) в ходе исполнения государственной функции Комитетом, должностными лицами Комитета, в досудебном (внесудебном) порядке путем подачи жалобы.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) и решения Комитета, должностных лиц Комитета, осуществляемые (принимаемые) ими в ходе исполнения государственной функции.

5.3. Жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке подается в Комитет председателю Комитета.

Жалоба на действие (бездействие), решение, принятое председателем Комитета или лицом, его замещающим, подается в Правительство Хабаровского края.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в Комитет, которая может быть подана:

Председателю Комитета устно либо письменно;

по телефонам (факсам) Комитета: (4212) 40-23-46; (4212) 40-24-65;

в электронной форме по адресу электронной почты Комитета: kgsn@adm.khv.ru; с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в том числе Портала и Единого портала;

а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. Письменная жалоба руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица (индивидуального предпринимателя), гражданина в обязательном порядке должна содержать:

наименование государственного органа, в который направляется письменная жалоба, либо фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;

полное наименование юридического лица, в том числе его организационно-правовую форму, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, гражданина;

почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ или уведомление о переадресации жалобы, о продлении срока рассмотрения;

суть (обстоятельства) обжалуемых действий (бездействия), решений, основания, по которым юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) считает, что нарушены его права и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность;

подпись руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, заверенная печатью юридического лица, индивидуального предпринимателя (при ее наличии); подпись гражданина.

Дополнительно в письменной жалобе могут быть указаны:

должность, фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) должностного лица, действие (бездействие), решение которого обжалуются;

иные сведения, которые юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин считает необходимым сообщить.

К письменной жалобе могут быть приложены материалы, документы либо их копии, подтверждающие изложенные доводы.

5.6. В жалобе, поступившей в форме электронного документа, в обязательном порядке указываются:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обратившегося лица, полное наименование юридического лица;

адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа;

почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме.

5.7. Заявитель вправе приложить к жалобе, направленной в форме электронного документа, необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

5.8. При рассмотрении жалобы заявитель имеет право:

представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;

знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным

законом тайну;

получать письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов, за исключением случаев, указанных в статье 11 Федерального закона N 59-ФЗ, уведомление о переадресации письменной жалобы в государственный орган Хабаровского края, орган местного самоуправления муниципальных образований Хабаровского края или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в жалобе вопросов;

обращаться с жалобой на принятое по жалобе решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением жалобы в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения жалобы.

5.9. Срок рассмотрения жалобы, включая направление ответа о результатах ее рассмотрения, не должен превышать тридцать дней со дня ее регистрации, кроме случаев обжалования постановлений по делам об административных правонарушениях, вынесенных должностными лицами Комитета. В данном случае рассмотрение жалобы, вынесение по ней решения и направление (вручение) его заинтересованным лицам осуществляются в порядке и сроки, установленные КоАП РФ.

5.10. По результатам рассмотрения жалобы Комитетом принимается одно из следующих решений:

1) признание правомерными действий (бездействия) и решений должностных лиц Комитета, осуществленных и принятых ими в ходе исполнения государственной функции, и отказ в удовлетворении жалобы;

2) признание действий (бездействия) и решений должностных лиц Комитета, осуществленных и принятых ими в ходе исполнения государственной функции, неправомерными и определение мер, которые должны быть приняты в целях устранения допущенных нарушений, а также восстановления или защиты нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя.

Текст ответа должен излагаться четко, последовательно, кратко, исчерпывающе давать пояснения на все поставленные в жалобе вопросы. При подтверждении фактов, изложенных в жалобе, в ответе следует указывать, какие меры приняты по жалобе.

К ответу приобщаются подлинники документов, приложенные заявителем к жалобе. Если в жалобе не содержится просьба об их возврате, они остаются в деле.

В левом нижнем углу ответа, подготовленного на жалобу, в обязательном порядке указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя и номер его служебного телефона.

5.11. Ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе, или по желанию заявителя в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе.

5.12. Если в жалобе не указаны фамилия лица, направившего жалобу,

или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается. Если в жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

5.13. Если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, председатель Комитета вправе принять решение о безосновательности очередного обращения с жалобой и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в Комитет. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

5.14. Комитет при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

5.15. В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на нее не дается, о чем в течение семи дней со дня ее регистрации сообщается лицу, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.16. Жалоба, в которой обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается лицу, направившему жалобу, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

5.17. В случае если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.18. Если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить жалобу в Комитет.

5.19. В случае если в жалобе содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию Комитета, заявителю направляется уведомление о переадресации его жалобы и одновременно разъясняется, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

5.20. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава преступления должностное лицо Комитета, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.21. Решение, принятое по жалобе, может быть обжаловано в судебном порядке.