

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением
Правительства
Хабаровского края
от 27 июля 2018 г. № 467-рп

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по вопросам оказания содействия гражданам – участникам долевого строительства многоквартирных домов на территории Хабаровского края, пострадавшим от действий (бездействия) недобросовестных застройщиков, и юридическим лицам по вопросам завершения строительства проблемных объектов долевого строительства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Хабаровского края при Губернаторе Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по вопросам оказания содействия гражданам – участникам долевого строительства многоквартирных домов на территории Хабаровского края, пострадавшим от действий (бездействия) недобросовестных застройщиков, и юридическим лицам по вопросам завершения строительства проблемных объектов долевого строительства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Хабаровского края при Губернаторе Хабаровского края (далее – рабочая группа) является коллегиальным совещательным органом, созданным для обеспечения взаимодействия органов исполнительной власти Хабаровского края по реализации постановления Правительства Хабаровского края от 19 декабря 2014 г. № 492-пр "Об отдельных вопросах защиты прав и законных интересов граждан – участников долевого строительства многоквартирных домов на территории Хабаровского края" (далее – Постановление края № 492-пр).

1.2. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Хабаровского края (далее – край), правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными и правовыми актами Губернатора края и Правительства края, а также настоящим Положением.

2. Задачи рабочей группы

2.1. Рассмотрение предложений участников рабочей группы по решению вопросов, связанных с защитой прав и законных интересов граждан – участников долевого строительства, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов на территории края, застройщиком которых не исполняются обязательства в сроки, установленные договором участия в долевом строительстве.

2.2. Подготовка рекомендаций по вопросам оказания содействия гражданам – участникам долевого строительства многоквартирных домов на территории края, пострадавшим от действий (бездействия) недобросовестных застройщиков.

2.3. Оказание юридическим лицам, указанным в пункте 3 Постановления края № 492-пр, информационно-консультационной и организационной помощи по вопросам завершения строительства проблемных объектов долевого строительства в соответствии с законодательством Российской Федерации и края.

2.4. Осуществление мониторинга развития ситуации в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на территории края в целях принятия действенных мер, направленных на предупреждение наступления негативных последствий в виде появления новых граждан – участников долевого строительства многоквартирных домов на территории края, пострадавших от действий (бездействия) недобросовестных застройщиков, проблемных объектов.

2.5. Рассмотрение проектов законов края, постановлений и распоряжений Губернатора края, Правительства края по вопросам защиты прав и законных интересов граждан – участников долевого строительства, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов на территории края, пострадавших от действий (бездействия) недобросовестных застройщиков.

2.6. Организация мероприятий, направленных на реализацию принятых рабочей группой решений.

3. Права рабочей группы

Для осуществления задач рабочая группа имеет право:

3.1. Рассматривать на заседаниях рабочей группы вопросы в соответствии с задачами рабочей группы, указанными в настоящем Положении, принимать в установленном порядке решения и вносить соответствующие предложения в федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти края, органы местного самоуправления, иные органы, организации, застройщикам, юридическим лицам и гражданам, не входящим в состав рабочей группы.

3.2. Приглашать для участия в заседаниях рабочей группы представителей органов государственной власти Российской Федерации и края, органов местного самоуправления, организаций, общественных объединений, индивидуальных предпринимателей и иных заинтересованных лиц, экспертов, а также представителей правоохранительных органов.

3.3. Запрашивать по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, у федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти края, органов местного самоуправления, иных органов, научных и других организаций, общественных объединений, индивидуальных предпринимателей, граждан информацию, необходи-

мую для обеспечения выполнения задач рабочей группы.

3.4. Разрабатывать мероприятия, направленные на предотвращение, пресечение нарушений требований законодательства Российской Федерации и края, которые могут привести или приводят к нарушению охраняемых прав и законных интересов участников долевого строительства.

3.5. Заслушивать на заседаниях рабочей группы граждан – участников долевого строительства многоквартирных домов на территории края, пострадавших от действий (бездействия) недобросовестных застройщиков, представителей федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти края, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, общественных объединений, представителей застройщиков, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, не входящих в состав рабочей группы.

3.6. Рассматривать на заседаниях рабочей группы информацию и предложения федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти края, органов местного самоуправления и иных участников отношений в сфере долевого строительства многоквартирных домов и иных объектов недвижимости, представителей застройщиков, направленные на обеспечение защиты прав и законных интересов граждан – участников долевого строительства, по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

4. Состав и организация деятельности рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят председатель рабочей группы, заместитель председателя рабочей группы, секретарь рабочей группы, члены рабочей группы. Персональный состав рабочей группы утверждается распоряжением Правительства края.

4.2. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

4.3. Председатель рабочей группы:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью рабочей группы;
- 2) председательствует на заседаниях рабочей группы;
- 3) определяет дату, место и время проведения заседания рабочей группы;
- 4) утверждает повестку дня заседания рабочей группы;
- 5) проводит заседания рабочей группы;
- 6) дает поручения членам рабочей группы в пределах компетенции рабочей группы;
- 7) подписывает протоколы заседаний рабочей группы.

4.4. Заместитель председателя рабочей группы:

- 1) в случае отсутствия председателя рабочей группы исполняет его обязанности;
- 2) обеспечивает подготовку заседаний рабочей группы, в том числе согласование повестки дня заседания рабочей группы, контролирует исполнение протоколов заседаний рабочей группы.

4.5. Члены рабочей группы:

- 1) вносят предложения в проект повестки дня заседания рабочей группы;

2) участвуют в обсуждении вопросов, вынесенных на рассмотрение рабочей группы;

3) вносят предложения по организации и проведению заседаний рабочей группы;

4) участвуют в подготовке материалов по вопросам, вносимым на рассмотрение рабочей группы, принимают необходимые меры для выполнения ее решений.

4.6. Секретарь рабочей группы:

1) готовит проект повестки дня заседания рабочей группы;

2) направляет членам рабочей группы повестку дня очередного заседания рабочей группы и материалы (информацию) по вопросам повестки дня заседания рабочей группы не позднее чем за три рабочих дня до дня заседания рабочей группы;

3) оформляет протоколы заседаний рабочей группы;

4) уведомляет заинтересованных лиц о решениях, принятых на заседаниях рабочей группы.

4.7. Решение рабочей группы принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

4.8. Решения рабочей группы в течение пяти рабочих дней с даты заседания рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем рабочей группы.

В протоколе заседания рабочей группы указываются:

- дата и место проведения заседания рабочей группы;
- лица, присутствующие на заседании рабочей группы;
- вопросы, рассмотренные на заседании рабочей группы;
- решения, принятые на заседании рабочей группы.

4.9. Копия протокола заседания рабочей группы рассылается секретарем рабочей группы всем членам рабочей группы, иным заинтересованным лицам в течение трех рабочих дней со дня его подписания.

4.10. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляется комитетом государственного строительного надзора Правительства края.
