

УТВЕРЖДЕНА

приказом комитета
государственного строительного
надзора Правительства
Хабаровского края

от "13" сентября 2023 г. № 42П

ПОЛИТИКА

комитета государственного строительного надзора
Правительства Хабаровского края в отношении
обработки персональных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила устанавливают процедуры, проводимые в комитете государственного строительного надзора Правительства Хабаровского края (далее – комитет) и определяют правовые основания, цели, категории и перечень обрабатываемых персональных данных (для каждой цели обработки персональных данных), категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, условия, порядок, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований, меры, направленные на защиту персональных данных, процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных в комитете.

1.2. Настоящие правила являются документом, определяющим политику комитета как оператора персональных данных.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах:

- персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

- персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных;

- оператор персональных данных (оператор) – государственный орган, самостоятельно или совместно с другими лицами организующий и (или) осуществляющий обработку персональных данных, а также определяющий цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

- обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение,

уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

- автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

- распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

- предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

- конфиденциальность персональных данных – свойство безопасности персональных данных, при котором доступ к ним осуществляют только субъекты доступа, имеющие на него право;

- блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

- уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

- информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

- трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

- субъект персональных данных – физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяется с помощью персональных данных.

1.4. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" (далее – Закон № 152-ФЗ);

- рекомендациями по составлению документа, определяющего политику оператора в отношении обработки персональных данных, в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", разработанными Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций 27.07.2017.

1.5. Обработка персональных данных в комитете осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящими Правилами и законодательством Российской Федерации в области

персональных данных.

1.6. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных.

1.7. Комитет как оператор персональных данных вправе:

- отстаивать свои интересы в суде;
- предоставлять персональные данные субъектов третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством (суды, прокуратура, органы следствия и дознания и др.);

- поручить обработку персональных данных другому лицу на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного контракта;

- отказывать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;

- использовать персональные данные субъекта без его согласия в случаях, предусмотренных законодательством.

1.8. При сборе персональных данных комитет обязан предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, предусмотренную частью 7 статьи 14 Закона № 152-ФЗ.

1.9. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также Единого портала государственных и муниципальных услуг, комитет обязан обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в пунктах 2, 3, 4, 8 части 1 статьи 6 Закона № 152-ФЗ.

1.10. Обработка персональных данных, разрешенных для распространения, из числа специальных категорий персональных данных, указанных в ч. 1 ст. 10 Закона № 152-ФЗ, допускается, если соблюдаются запреты и условия, предусмотренные ст. 10.1 Закона № 152-ФЗ.

1.11. Во исполнение требований части 2 статьи 18.1 Закона № 152-ФЗ настоящие Правила публикуются в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте комитета по адресу: <https://ovr.khabkrai.ru/O-Ministerstve/protection/>

2. Правовое основание обработки персональных данных

Правовым основанием обработки персональных данных в комитете являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

- Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

- Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации";

- Федеральный закон Российской Федерации от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (далее – Закон № 59-ФЗ);

- постановление Правительства Российской Федерации от 27.10.2015 № 1148 "О порядке ведения реестра жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний, представлений";

- постановление Правительства Хабаровского края от 28.12.2017 № 543-пр "Об утверждении Положения о комитете государственного строительного надзора Правительства Хабаровского края"

- договоры, заключаемые между комитетом и субъектом персональных данных;

- согласие на обработку персональных данных (в случаях, прямо не предусмотренных законодательством Российской Федерации, но соответствующих полномочиям комитета).

3. Цели обработки персональных данных

В комитете обработка персональных данных осуществляется в следующих целях:

а) реализация служебных и трудовых отношений, ведения кадровой работы, в том числе в целях, указанных в статье 44 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", формирования кадрового резерва государственной гражданской службы края;

б) организация приема граждан, обеспечение своевременного и в полном объеме рассмотрения устных и письменных обращений граждан по вопросам, относящимся к компетенции комитета;

в) осуществление полномочий администратора доходов краевого бюджета, в том числе осуществление возврата излишне уплаченных платежей;

г) осуществление деятельности общественного совета при комитете;

д) обработка персональных данных участников контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд;

е) обеспечение обмена в электронном виде информацией между комитетом и аппаратом Губернатора и Правительства края, органами исполнительной власти края, органами местного самоуправления края, организациями, учреждениями, органами судебной власти, правоохранительными органами;

ж) осуществление мероприятий в рамках антикоррупционной деятельности;

- з) осуществление контрольных (надзорных) полномочий комитета;
- и) осуществление производства по делам об административных правонарушениях;
- к) организация проведения совещаний.

4. Категории субъектов персональных данных

4.1. Категории субъектов персональных данных, чьи персональные данные обрабатываются.

При обработке персональных данных для достижения целей, указанных в разделе 3 настоящих Правил, комитет осуществляет обработку персональных данных следующих субъектов персональных данных:

- а) граждане, обратившиеся в комитет согласно Федеральному закону № 59-ФЗ;
- б) члены общественного совета при комитете;
- в) участники контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- г) государственные гражданские служащие комитета и сотрудники комитета, занимающие должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы, члены их семей;
- д) физические лица, персональные данные которых стали известны в процессе проведения контрольных (надзорных) мероприятий в рамках осуществления полномочий комитета.
- е) физические лица, в отношении которых осуществляется производство по делам об административных правонарушениях;
- ж) участники совещаний.

4.2. При обмене в электронном виде информацией между комитетом и администрацией Губернатора и Правительства края, исполнительными органами края, органами местного самоуправления края, организациями, учреждениями могут обрабатываться любые персональные данные субъектов персональных данных (за исключением специальных и биометрических данных), поступающих в адрес комитета. –

4.3. При осуществлении мероприятий в рамках антикоррупционной деятельности могут обрабатываться любые персональные данные субъектов персональных данных (за исключением специальных и биометрических данных).

5. Перечень обрабатываемых персональных данных

В рамках осуществления полномочий комитета осуществляется обработка следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- место рождения;
- контактный телефон;
- адрес места жительства и дата регистрации по месту жительства;

- адрес места фактического проживания;
- данные документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных;
- почтовый адрес;
- номер факса, адрес электронной почты;
- страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС);
- номер свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;
- информация о дисциплинарных взысканиях, исполнительных листах;
- информация о должности по месту работы, о приеме на работу, перемещении по должности, увольнении, нахождении в отпусках, командировках, о периодах временной нетрудоспособности;
- информация о семейном положении;
- информация о смене фамилии;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- информация о банковских счетах;
- информация о движимом, недвижимом имуществе, находящемся в собственности;
- иные персональные данные, полученные в порядке обмена между комитетом и администрацией Губернатора и Правительства края, исполнительными органами края, органами местного самоуправления края, организациями, учреждениями, а также ставшие известными в ходе личного приема или указанные в жалобе (заявлении), в процессе рассмотрения поступившего обращения (далее – персональные данные, полученные по обмену или при рассмотрении обращения);
- фотографическое изображение, не содержащее биометрические персональные данные.

6. Порядок и условия обработки, способы, сроки обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных субъектов персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований

Порядок и условия обработки, способы, сроки обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных субъектов персональных данных при достижении целей обработки, указанных в разделе 3 настоящих Правил:

6.1. Реализация служебных и трудовых отношений, ведения кадровой работы, в том числе в целях, указанных в статье 44 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", формирования кадрового резерва государственной гражданской службы края.

6.1.1. Категории и перечень обрабатываемых персональных данных

Категории обрабатываемых персональных данных: общедоступные, специальные, иные.

Перечень обрабатываемых персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- место рождения;
- контактный телефон;
- адрес места жительства и дата регистрации по месту жительства;
- адрес места фактического проживания;
- данные документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных;
- почтовый адрес;
- номер факса, адрес электронной почты;
- страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС);
- информация о должности по месту работы, о приеме на работу, перемещении по должности, увольнении, нахождении в отпусках, командировках, о периодах временной нетрудоспособности;
- информация о семейном положении;
- информация о смене фамилии;
- информация о банковских счетах;
- персональные данные, полученные по обмену или при рассмотрении обращения;

6.1.2. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:

- государственные гражданские служащие комитета и сотрудники комитета, занимающие должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы, члены их семей.

6.1.3. Способы и сроки обработки и хранения персональных данных

Обработка персональных данных в комитете осуществляется как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации.

Персональные данные государственных служащих комитета на бумажном носителе хранятся в комитете и (или) в департаменте по вопросам государственной службы и кадров Губернатора и Правительства края, персональные данные в электронном виде хранятся в информационных системах комитета и (или) департамента по вопросам государственной службы и кадров Губернатора и Правительства края.

С персональными данными выполняются следующие действия, совершаемые комитетом: сбор (получение), запись, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Сроки обработки и хранения персональных данных.

Обработка полученных персональных данных прекращается по достижению цели обработки этих данных.

Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем

этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

6.1.4. Условия и порядок обработки персональных данных

Обработка персональных данных указанных субъектов осуществляется в целях соблюдения требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

Персональные данные указанных субъектов обрабатываются:

- в целях соблюдения сотрудниками комитета основных принципов противодействия коррупции, правовых и организационных основ предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

- в целях осуществления комитетом мероприятий, предусмотренных статьей 7 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (обеспечение работы "телефона доверия" по вопросам противодействия коррупции, проведение правовой экспертизы проектов нормативно-правовых актов комитета, проектов положений о структурных подразделениях комитета и т.д.).

Обработка персональных данных осуществляется без согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Закона № 152-ФЗ;

Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных осуществляются в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации

Доступ к информационным системам департамента по вопросам государственной службы и кадров Губернатора и Правительства края сотрудники комитета не имеют.

Доступ к персональным данным граждан, обратившихся в соответствии с Федеральными законами № 59-ФЗ, от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" предоставляется в соответствии с функциями, предусмотренными должностными регламентами сотрудников комитета.

Приказом комитета утверждается перечень должностей, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к ним.

Организация защиты персональных данных, обрабатываемых в используемых комитетом информационных системах в соответствии с требованиями статьи 19 Закона № 152-ФЗ, Требованиями к защите персональных данных, осуществляется должностным лицом комитета, ответственным за защиту персональных данных, назначаемым распоряжением комитета.

6.1.5. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований

Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению по

достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Ответственными сотрудниками, ведущими общее делопроизводство в комитете, осуществляется систематический контроль и выделение документов, содержащих персональные данные, с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению.

По окончании процедуры уничтожения документов составляется соответствующий акт об уничтожении документов, содержащих персональные данные.

В случаях выявления неправомерной обработки персональных данных, достижения цели обработки персональных данных, отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных указанные персональные данные подлежат уничтожению в сроки, установленные статьей 21 Федерального закона № 152-ФЗ.

Персональные данные на электронных носителях подлежат уничтожению способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе, если это допускается форматом материального носителя.

6.2. Организация приема граждан, обеспечение своевременного и в полном объеме рассмотрения устных и письменных обращений граждан по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

6.2.1. Категории обрабатываемых персональных данных: общедоступные, специальные, иные.

Перечень обрабатываемых персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); контактный телефон; адрес места фактического проживания; почтовый адрес; номер факса, адрес электронной почты; персональные данные, полученные по обмену или при рассмотрении обращения;

6.2.2. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: Граждане, обратившиеся в комитет согласно Федеральному закону № 59-ФЗ.

6.2.3. Способы и сроки обработки и хранения персональных данных

Обработка персональных данных в комитете осуществляется как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации.

Персональные данные хранятся на бумажном носителе в соответствующих структурных подразделениях комитета,

к полномочиям которых относится обработка персональных данных, в соответствии с положениями об этих структурных подразделениях.

Персональные данные в электронном виде хранятся в используемых комитетом информационных системах, операторами которых являются иные исполнительные органы края, федеральные органы исполнительной власти

Российской Федерации.

В ходе обработки персональных данных выполняются следующие действия, совершаемые комитетом: сбор (получение), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Сроки обработки и хранения персональных данных.

Обработка полученных персональных данных прекращается по достижению цели обработки этих данных.

Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

6.2.4. Условия и порядок обработки персональных данных

Обработка персональных данных граждан осуществляется в целях обеспечения своевременного и в полном объеме рассмотрения их устных и письменных обращений в порядке, установленном Федеральным законом № 59-ФЗ.

Персональные данные граждан, обратившихся в комитет лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, обрабатываются в целях рассмотрения указанных обращений с последующим уведомлением граждан о результатах рассмотрения.

В соответствии с законодательством Российской Федерации в комитете подлежат рассмотрению обращения граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства.

Обработка персональных данных осуществляется без согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктами 2,6 части 1 статьи 6 Закона № 152-ФЗ и Федеральным законом № 59-ФЗ;

Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных осуществляются в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Доступ к используемым комитетом информационным системам сотрудникам комитета, осуществляющим обработку персональных данных, реализуется посредством создания индивидуальных учетных записи, состоящей из имени пользователя и пароля.

Доступ к используемым комитетом информационным системам предоставляется в соответствии с функциями, предусмотренными должностными регламентами сотрудников комитета.

Приказом комитета утверждается перечень должностей комитета, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к ним.

Информация размещается в используемых комитетом информационных системах в автоматическом режиме, а при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять её автоматическую регистрацию, в ручном режиме.

Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в используемых комитетом информационных системах в соответствии с требованиями статьи 19 Закона № 152-ФЗ, Требованиями к защите персональных данных, постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации", осуществляется должностным лицом комитета, ответственным за защиту персональных данных комитете, назначаемым распоряжением комитета.

6.2.5. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований

6.3. Осуществление полномочий администратора доходов краевого бюджета, в том числе осуществление возврата излишне уплаченных платежей.

6.3.1. Категории и перечень обрабатываемых персональных данных:

Категории обрабатываемых персональных данных: общедоступные, специальные, иные.

Перечень обрабатываемых персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- адрес места жительства и дата регистрации по месту жительства;
- адрес места фактического проживания;
- данные документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных;
- почтовый адрес;
- информация о банковских счетах;
- персональные данные, полученные по обмену или при рассмотрении обращения

6.3.2. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:

1) участники контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд;

2) физические лица, персональные данные которых стали известны в процессе проведения контрольных (надзорных) мероприятий;

3) физические лица, в отношении которых осуществляется производство по делам об административных правонарушениях;

6.3.3. Способы и сроки обработки и хранения персональных данных:

Обработка персональных данных в комитете осуществляется как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации.

Персональные данные хранятся на бумажном носителе

соответствующих структурных подразделениях комитета, к полномочиям которых относится обработка персональных данных, в соответствии с положениями об этих структурных подразделениях.

Персональные данные в электронном виде хранятся в используемых комитетом информационных системах, операторами которых являются иные исполнительные органы края, федеральные органы исполнительной власти Российской Федерации.

В ходе обработки персональных данных выполняются следующие действия, совершаемые комитетом: сбор (получение), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Сроки обработки и хранения персональных данных.

Обработка полученных персональных данных прекращается по достижению цели обработки этих данных.

Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

6.3.4. Условия и порядок обработки персональных данных:

Обработка персональных данных указанных субъектов осуществляется в целях осуществления полномочий комитета, установленных Положением о комитете, утвержденным постановлением Правительства Хабаровского края от 29 ноября 2019 года № 496-пр.

Персональные данные указанных субъектов обрабатываются в целях осуществления комитетом полномочий администратора доходов краевого бюджета, подведомственного главному распорядителю бюджетных средств края – Правительству края.

Обработка персональных данных осуществляется без согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктами 3, 3.1 части 1, части 4 статьи 6 Закона № 152-ФЗ;

Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных осуществляются в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Доступ к используемым комитетом информационным системам сотрудникам комитета, осуществляющим обработку персональных данных, реализуется посредством создания индивидуальных учетных записи, состоящей из имени пользователя и пароля.

Доступ к используемым комитетом информационным системам предоставляется в соответствии с функциями, предусмотренными должностными регламентами сотрудников комитета.

Приказом комитета утверждается перечень должностей комитета,

замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к ним.

Информация размещается в используемых комитетом информационных системах в автоматическом режиме, а при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять её автоматическую регистрацию, в ручном режиме.

Организация защиты персональных данных, обрабатываемых в используемых комитетом информационных системах в соответствии с требованиями статьи 19 Закона № 152-ФЗ, Требованиями к защите персональных данных, осуществляется должностным лицом комитета, ответственным за защиту персональных данных, назначаемым распоряжением комитета.

6.3.5. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований:

Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Ответственными сотрудниками, ведущими общее делопроизводство в комитете, осуществляется систематический контроль и выделение документов, содержащих персональных данных, с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению.

В порядке, установленном законодательством Российской Федерации, уничтожаются документы, содержащие персональные данные на бумажных носителях информации, путем измельчения до состояния, при котором невозможно чтение/восстановление данных в этих документах.

По окончании процедуры уничтожения документов составляется соответствующий акт об уничтожении документов, содержащих персональных данных.

В случаях выявления неправомерной обработки персональных данных, достижения цели обработки персональных данных, отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных указанные персональные данные подлежат уничтожению в сроки, установленные статьей 21 Федерального закона № 152-ФЗ.

Документы, содержащие персональные данные, сроки хранения которых истекли, подлежат уничтожению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональные данные как на электронных, так и на бумажных носителях подлежат уничтожению способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе, если это допускается форматом материального носителя.

6.4. Осуществление деятельности общественного совета при комитете.

6.4.1. Категории и перечень обрабатываемых персональных данных

Категории обрабатываемых персональных данных: общедоступные, специальные, иные.

Перечень обрабатываемых персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- контактный телефон;
- данные документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных;
- почтовый адрес;
- номер факса, адрес электронной почты;
- информация о должности по месту работы;
- фотографическое изображение, не содержащее биометрические персональные данные;

6.4.2. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:

- члены общественного совета при комитете.

6.4.3. Способы и сроки обработки и хранения персональных данных:

Обработка персональных данных в комитете осуществляется без использования средств автоматизации.

Персональные данные хранятся:

на бумажном носителе в соответствующих структурных подразделениях комитета, к полномочиям которых относится обработка персональных данных, в соответствии с положениями об этих структурных подразделениях;

В ходе обработки персональных данных выполняются следующие действия, совершаемые комитетом: сбор (получение), запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Сроки обработки и хранения персональных данных.

Обработка полученных персональных данных прекращается по достижению цели обработки этих данных. (например, в связи с истечением срока полномочий очередного состава общественного совета при комитете);

Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

6.4.4. Условия и порядок обработки персональных данных

Обработка персональных данных осуществляется в целях соблюдения положений Федерального закона от 21.07.2014 № 212-ФЗ "Об основах общественного контроля в Российской Федерации".

Персональные данные указанных субъектов обрабатываются в целях

обеспечения деятельности общественного совета при комитете.

Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6, частью 4 статьи 9 Закона № 152-ФЗ;

Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных осуществляются в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Приказом комитета утверждается перечень должностей комитета, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к ним.

Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации", осуществляется должностным лицом комитета, ответственным за защиту персональных данных, назначаемым распоряжением комитета.

6.4.5. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований

Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Ответственными сотрудниками, ведущими общее делопроизводство в комитете, осуществляется систематический контроль и выделение документов, содержащих персональных данных, с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению.

В порядке, установленном законодательством Российской Федерации, уничтожаются документы, содержащие персональные данные на бумажных носителях информации, путем измельчения до состояния, при котором невозможно чтение/восстановление данных в этих документах.

По окончании процедуры уничтожения документов составляется соответствующий акт об уничтожении документов, содержащих персональных данных.

В случаях выявления неправомерной обработки персональных данных, достижения цели обработки персональных данных, отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных указанные персональные данные подлежат уничтожению в сроки, установленные статьей 21 Федерального закона № 152-ФЗ.

Документы, содержащие персональные данные, сроки хранения которых истекли, подлежат уничтожению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональные данные на бумажных носителях подлежат уничтожению способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных,

с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе, если это допускается форматом материального носителя.

6.5. Обработка персональных данных участников контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

6.5.1. Категории и перечень обрабатываемых персональных данных

Категории обрабатываемых персональных данных: общедоступные, специальные, иные.

Перечень обрабатываемых персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- адрес места жительства и дата регистрации по месту жительства;
- адрес места фактического проживания;
- данные документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных;
- почтовый адрес;
- информация о дисциплинарных взысканиях, исполнительных листах;
- информация о должности по месту работы, о приеме на работу, перемещении по должности, увольнении, нахождении в отпусках, командировках, о периодах временной нетрудоспособности;

6.5.2. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:

участники контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд;

6.5.3. Способы и сроки обработки и хранения персональных данных

Обработка персональных данных в комитете осуществляется как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации.

Персональные данные хранятся на бумажном носителе в соответствующих структурных подразделениях комитета, к полномочиям которых относится обработка персональных данных, в соответствии с положениями об этих структурных подразделениях.

Персональные данные в электронном виде хранятся в используемых комитетом информационных системах, операторами которых являются иные исполнительные органы края, федеральные органы исполнительной власти Российской Федерации.

В ходе обработки персональных данных выполняются следующие действия, совершаемые комитетом: сбор (получение), запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Сроки обработки и хранения персональных данных.

Обработка полученных персональных данных прекращается по

достижению цели обработки этих данных.

Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

6.5.4. Условия и порядок обработки персональных данных

Обработка персональных данных указанных субъектов осуществляется в целях осуществления полномочий комитета, установленных Положением о комитете.

Персональные данные указанных субъектов обрабатываются в целях исполнения полномочий комитета в соответствии с законодательством в сфере закупок. Обработка персональных данных осуществляется без согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктами 3, 3.1 и части 4 статьи 6 Закона № 152-ФЗ;

Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных осуществляются в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Доступ к используемым комитетом информационным системам сотрудникам комитета, осуществляющим обработку персональных данных, реализуется посредством создания индивидуальных учетных записи, состоящей из имени пользователя и пароля, а также с использованием усиленных квалифицированных электронных подписей.

Доступ к используемым комитетом информационным системам предоставляется в соответствии с функциями, предусмотренными должностными регламентами сотрудников комитета.

Приказом комитета утверждается перечень должностей, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к ним.

Информация размещается в используемых комитетом информационных системах в автоматическом режиме, а при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять её автоматическую регистрацию, в ручном режиме.

Организация защиты персональных данных, обрабатываемых в используемых комитетом информационных системах в соответствии с требованиями статьи 19 Закона № 152-ФЗ, Требованиями к защите персональных данных, осуществляется должностным лицом комитета, ответственным за защиту персональных данных, назначаемым приказом комитета.

6.5.5. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований

Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в

достижении этих целей, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Ответственными сотрудниками, ведущими общее делопроизводство в комитете, осуществляется систематический контроль и выделение документов, содержащих персональные данные, с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению.

В порядке, установленном законодательством Российской Федерации, уничтожаются документы, содержащие персональные данные на бумажных носителях информации, путем измельчения до состояния, при котором невозможно чтение/восстановление данных в этих документах.

По окончании процедуры уничтожения документов составляется соответствующий акт об уничтожении документов, содержащих персональные данные.

В случаях выявления неправомерной обработки персональных данных, достижения цели обработки персональных данных, отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных указанные персональные данные подлежат уничтожению в сроки, установленные статьей 21 Федерального закона № 152-ФЗ.

Документы, содержащие персональные данные, сроки хранения которых истекли, подлежат уничтожению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональные данные как на электронных, так и на бумажных носителях подлежат уничтожению способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных,

с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе, если это допускается форматом материального носителя.

6.6. Обеспечение обмена информацией между комитетом и администрацией Губернатора и Правительства края, исполнительными органами края, органами местного самоуправления края, организациями, учреждениями, органами судебной власти, правоохранительными органами.

6.6.1. Категории и перечень обрабатываемых персональных данных

Категории обрабатываемых персональных данных: общедоступные, специальные, иные.

Перечень обрабатываемых персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- контактный телефон;
- данные документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных;
- информация о дисциплинарных взысканиях, исполнительных листах;
- персональные данные, полученные по обмену или при рассмотрении обращения.

6.6.2. Категории субъектов, персональные данные которых

обрабатываются

1) участники контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд;

2) физические лица, персональные данные которых стали известны в процессе проведения контрольных (надзорных) мероприятий в рамках осуществления полномочий комитета;

3) физические лица, в отношении которых осуществляется производство по делам об административных правонарушениях;

4) участники совещаний.

6.6.3. Способы и сроки обработки и хранения персональных данных

Обработка персональных данных в комитете осуществляется как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации.

Персональные данные хранятся на бумажном носителе в соответствующих структурных подразделениях комитета, к полномочиям которых относится обработка персональных данных, в соответствии с положениями об этих структурных подразделениях.

Персональные данные в электронном виде хранятся в используемых комитетом информационных системах, операторами которых являются иные исполнительные органы края, федеральные органы исполнительной власти Российской Федерации.

В ходе обработки персональных данных выполняются следующие действия, совершаемые комитетом: сбор (получение), запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Сроки обработки и хранения персональных данных.

Обработка полученных персональных данных прекращается по достижению цели обработки этих данных.

Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

6.6.4. Условия и порядок обработки персональных данных

Обработка персональных данных указанных субъектов осуществляется в целях осуществления комитетом полномочий, установленных Положением о комитете.

Персональные данные указанных субъектов обрабатываются в целях осуществления полномочий комитета.

Обработка персональных данных осуществляется без согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктами 3, 3.1 и пунктом 4 статьи 6 Закона № 152-ФЗ;

Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных осуществляются в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Доступ к используемым комитетом информационным системам сотрудникам комитета, осуществляющим обработку персональных данных, реализуется посредством создания индивидуальных учетных записи, состоящей из имени пользователя и пароля, а также с использованием усиленных квалифицированных электронных подписей.

Доступ к используемым комитетом информационным системам предоставляется в соответствии с функциями, предусмотренными должностными регламентами сотрудников комитета.

Приказом комитета утверждается перечень должностей, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к ним.

Информация размещается в используемых комитетом информационных системах в автоматическом режиме, а при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять её автоматическую регистрацию, в ручном режиме.

Организация защиты персональных данных, обрабатываемых в используемых комитетом информационных системах в соответствии с требованиями статьи 19 Закона № 152-ФЗ, Требованиями к защите персональных данных, осуществляется должностным лицом комитета, ответственным за защиту персональных данных, назначаемым распоряжением комитета.

6.6.5. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований

Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Ответственными сотрудниками, ведущими общее делопроизводство в комитете, осуществляется систематический контроль и выделение документов, содержащих персональных данных, с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению.

По окончании процедуры уничтожения документов составляется соответствующий акт об уничтожении документов, содержащих персональных данных.

В случаях выявления неправомерной обработки персональных данных, достижения цели обработки персональных данных, отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных указанные персональные данные подлежат уничтожению в сроки, установленные статьей 21 Федерального закона № 152-ФЗ.

Персональные данные на электронных носителях подлежат уничтожению способом, исключающим дальнейшую обработку этих

персональных данных, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе, если это допускается форматом материального носителя.

6.7. Осуществление мероприятий в рамках антикоррупционной деятельности.

6.7.1. Категории и перечень обрабатываемых персональных данных

Категории обрабатываемых персональных данных: общедоступные, специальные, иные.

Перечень обрабатываемых персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- место рождения;
- контактный телефон;
- адрес места жительства и дата регистрации по месту жительства;
- адрес места фактического проживания;
- данные документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных;
- почтовый адрес;
- номер факса, адрес электронной почты;
- страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС);
- информация о должности по месту работы, о приеме на работу, перемещении по должности, увольнении, нахождении в отпусках, командировках, о периодах временной нетрудоспособности;
- информация о семейном положении;
- информация о смене фамилии;
- информация о банковских счетах;
- персональные данные, полученные по обмену или при рассмотрении обращения;

6.7.2. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:

- государственные гражданские служащие комитета и сотрудники комитета, занимающие должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы, члены их семей.

6.7.3. Способы и сроки обработки и хранения персональных данных

Обработка персональных данных в комитете осуществляется как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации.

Персональные данные государственных служащих комитета на бумажном носителе хранятся в комитете и (или) в департаменте по вопросам государственной службы и кадров Губернатора и Правительства края, и (или) управлении Губернатора и Правительства края по противодействию коррупции, персональные данные в электронном виде хранятся информационных системах комитета и (или) департамента по вопросам

государственной службы и кадров Губернатора и Правительства края, и (или) управления Губернатора и Правительства края по противодействию коррупции.

С персональными данными выполняются следующие действия, совершаемые комитетом: сбор (получение), запись, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Сроки обработки и хранения персональных данных.

Обработка полученных персональных данных прекращается по достижению цели обработки этих данных.

Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

6.7.4. Условия и порядок обработки персональных данных

Обработка персональных данных указанных субъектов осуществляется в целях соблюдения требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

Персональные данные указанных субъектов обрабатываются:

- в целях соблюдения сотрудниками комитета основных принципов противодействия коррупции, правовых и организационных основ предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

- в целях осуществления комитетом мероприятий, предусмотренных статьей 7 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (обеспечение работы "телефона доверия" по вопросам противодействия коррупции, проведение правовой экспертизы проектов нормативно-правовых актов комитета, проектов положений о структурных подразделениях комитета и т.д.).

Обработка персональных данных осуществляется без согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Закона № 152-ФЗ;

Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных осуществляются в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Доступ к информационным системам департамента по вопросам государственной службы и кадров Губернатора и Правительства края сотрудники комитета не имеют.

Доступ к персональным данным граждан, обратившихся в соответствии с Федеральными законами № 59-ФЗ, от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" предоставляется в соответствии с функциями,

предусмотренными должностными регламентами сотрудников комитета.

Приказом комитета утверждается перечень должностей, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к ним.

Организация защиты персональных данных, обрабатываемых в используемых комитетом информационных системах в соответствии с требованиями статьи 19 Закона № 152-ФЗ, Требованиями к защите персональных данных, осуществляется должностным лицом комитета, ответственным за защиту персональных данных, назначаемым распоряжением комитета.

6.7.5. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований

Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Ответственными сотрудниками, ведущими общее делопроизводство в комитете, осуществляется систематический контроль и выделение документов, содержащих персональных данных, с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению.

По окончании процедуры уничтожения документов составляется соответствующий акт об уничтожении документов, содержащих персональных данных.

В случаях выявления неправомерной обработки персональных данных, достижения цели обработки персональных данных, отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных указанные персональные данные подлежат уничтожению в сроки, установленные статьей 21 Федерального закона № 152-ФЗ.

Персональные данные на электронных носителях подлежат уничтожению способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе, если это допускается форматом материального носителя.

6.8. Осуществление контрольных (надзорных) полномочий комитета.

6.8.1. Категории и перечень обрабатываемых персональных данных

Категории обрабатываемых персональных данных: общедоступные, специальные, иные.

Перечень обрабатываемых персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- место рождения;
- контактный телефон;
- адрес места жительства и дата регистрации по месту жительства;

- данные документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных;

- информация о должности по месту работы, о приеме на работу, перемещении по должности, увольнении, нахождении в отпусках, командировках, о периодах временной нетрудоспособности;

- персональные данные, полученные по обмену или при рассмотрении обращения;

- идентификационный номер налогоплательщика.

6.8.2. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:

- физические лица, персональные данные которых стали известны в процессе проведения контрольных (надзорных) мероприятий.

6.8.3. Способы и сроки обработки и хранения персональных данных

Обработка персональных данных в комитете осуществляется как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации.

Персональные данные хранятся на бумажном носителе в соответствующих структурных подразделениях комитета, к полномочиям которых относится обработка персональных данных, в соответствии с положениями об этих структурных подразделениях.

Персональные данные в электронном виде хранятся в используемых комитетом информационных системах, операторами которых являются иные исполнительные органы края, федеральные органы исполнительной власти Российской Федерации.

В ходе обработки персональных данных выполняются следующие действия, совершаемые комитетом: сбор (получение), запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Сроки обработки и хранения персональных данных.

Обработка полученных персональных данных прекращается по достижению цели обработки этих данных.

Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

6.8.4. Условия и порядок обработки персональных данных

Обработка персональных данных указанных субъектов осуществляется в целях осуществления полномочий комитета, установленных Положением о комитете.

Обработка персональных данных осуществляется без согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 4 статьи 6 Закона

№ 152-ФЗ;

Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных осуществляются в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Доступ к используемым комитетом информационным системам сотрудникам комитета, осуществляющим обработку персональных данных, реализуется посредством создания индивидуальных учетных записи, состоящей из имени пользователя и пароля, а также с использованием усиленных квалифицированных электронных подписей.

Доступ к используемым комитетом информационным системам предоставляется в соответствии с функциями, предусмотренными должностными регламентами сотрудников комитета.

Приказом комитета утверждается перечень должностей комитета, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к ним.

Информация размещается в используемых комитетом информационных системах в автоматическом режиме, а при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять её автоматическую регистрацию, в ручном режиме.

Организация защиты персональных данных, обрабатываемых в используемых комитетом информационных системах в соответствии с требованиями статьи 19 Закона № 152-ФЗ, Требованиями к защите персональных данных, осуществляется должностным лицом комитета, ответственным за защиту персональных данных, назначаемым распоряжением комитета.

6.8.5. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований

Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Ответственными сотрудниками, ведущими общее делопроизводство в комитете, осуществляется систематический контроль и выделение документов, содержащих персональных данных, с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению.

По окончании процедуры уничтожения документов составляется соответствующий акт об уничтожении документов, содержащих персональных данных.

В случаях выявления неправомерной обработки персональных данных, достижения цели обработки персональных данных, отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных указанные персональные данные подлежат уничтожению в сроки, установленные статьей 21 Федерального закона № 152-ФЗ.

Персональные данные на электронных носителях подлежат

уничтожению способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе, если это допускается форматом материального носителя.

6.9. Осуществление производства по делам об административных правонарушениях.

6.9.1. Категории и перечень обрабатываемых персональных данных

Категории обрабатываемых персональных данных: общедоступные, специальные, иные.

Перечень обрабатываемых персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- место рождения;
- контактный телефон;
- адрес места жительства и дата регистрации по месту жительства;
- данные документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных;
- информация о должности по месту работы, о приеме на работу, перемещении по должности, увольнении, нахождении в отпусках, командировках, о периодах временной нетрудоспособности;
- персональные данные, полученные по обмену или при рассмотрении обращения;
- идентификационный номер налогоплательщика.

6.9.2. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются

1) физические лица, персональные данные которых стали известны в процессе проведения контрольных (надзорных) мероприятий в рамках осуществления полномочий комитета;

2) физические лица, в отношении которых осуществляется производство по делам об административных правонарушениях.

6.9.3. Способы и сроки обработки и хранения персональных данных

Обработка персональных данных в комитете осуществляется как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации.

Персональные данные хранятся на бумажном носителе в соответствующих структурных подразделениях комитета, к полномочиям которых относится обработка персональных данных, в соответствии с положениями об этих структурных подразделениях.

Персональные данные в электронном виде хранятся в используемых комитетом информационных системах, операторами которых являются иные исполнительные органы края, федеральные органы исполнительной власти Российской Федерации.

В ходе обработки персональных данных выполняются следующие

действия, совершаемые комитетом: сбор (получение), запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Сроки обработки и хранения персональных данных.

Обработка полученных персональных данных прекращается по достижению цели обработки этих данных.

Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

6.9.4. Условия и порядок обработки персональных данных

Обработка персональных данных указанных субъектов осуществляется в целях осуществления полномочий комитета, установленных Положением о комитете.

Обработка персональных данных осуществляется без согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 4 статьи 6 Закона № 152-ФЗ;

Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных осуществляются в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Доступ к используемым комитетом информационным системам сотрудникам комитета, осуществляющим обработку персональных данных, реализуется посредством создания индивидуальных учетных записи, состоящей из имени пользователя и пароля, а также с использованием усиленных квалифицированных электронных подписей.

Доступ к используемым комитетом информационным системам предоставляется в соответствии с функциями, предусмотренными должностными регламентами сотрудников комитета.

Приказом комитета утверждается перечень должностей комитета, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к ним.

Информация размещается в используемых комитетом информационных системах в автоматическом режиме, а при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять её автоматическую регистрацию, в ручном режиме.

Организация защиты персональных данных, обрабатываемых в используемых комитетом информационных системах в соответствии с требованиями статьи 19 Закона № 152-ФЗ, Требованиями к защите персональных данных, осуществляется должностным лицом комитета, ответственным за защиту персональных данных, назначаемым распоряжением комитета.

6.9.5. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований

Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Ответственными сотрудниками, ведущими общее делопроизводство в комитете, осуществляется систематический контроль и выделение документов, содержащих персональных данных, с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению.

По окончании процедуры уничтожения документов составляется соответствующий акт об уничтожении документов, содержащих персональных данных.

В случаях выявления неправомерной обработки персональных данных, достижения цели обработки персональных данных, отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных указанные персональные данные подлежат уничтожению в сроки, установленные статьей 21 Федерального закона № 152-ФЗ.

Персональные данные на электронных носителях подлежат уничтожению способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе, если это допускается форматом материального носителя.

6.10. Организация проведения совещаний.

6.10.1. Категории и перечень обрабатываемых персональных данных

Категории обрабатываемых персональных данных: общедоступные, иные.

Перечень обрабатываемых персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- данные документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных;
- информация о должности по месту работы, о приеме на работу, перемещении по должности, увольнении, нахождении в отпусках, командировках, о периодах временной нетрудоспособности.

6.10.2. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются

- 1) члены общественного совета при комитете;
- 2) участники совещаний.

6.10.3. Способы и сроки обработки и хранения персональных данных

Обработка персональных данных в комитете осуществляется как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации.

Персональные данные хранятся на бумажном носителе в

соответствующих структурных подразделениях комитета, к полномочиям которых относится обработка персональных данных, в соответствии с положениями об этих структурных подразделениях.

Персональные данные в электронном виде хранятся в используемых комитетом информационных системах, операторами которых являются иные исполнительные органы края, федеральные органы исполнительной власти Российской Федерации.

В ходе обработки персональных данных выполняются следующие действия, совершаемые комитетом: сбор (получение), запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Сроки обработки и хранения персональных данных.

Обработка полученных персональных данных прекращается по достижению цели обработки этих данных.

Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

6.10.4. Условия и порядок обработки персональных данных

Обработка персональных данных указанных субъектов осуществляется в целях соблюдения положений, предусмотренных пунктами 5, 7 статьи 6 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

Персональные данные указанных субъектов обрабатываются в целях соблюдения пропускного режима в помещениях, занимаемых комитетом и в помещениях, в которых проводятся совещания. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 4 статьи 6 Закона № 152-ФЗ;

Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных осуществляются в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Доступ к используемым комитетом информационным системам сотрудникам комитета, осуществляющим обработку персональных данных, реализуется посредством создания индивидуальных учетных записи, состоящей из имени пользователя и пароля, а также с использованием усиленных квалифицированных электронных подписей.

Доступ к используемым комитетом информационным системам предоставляется в соответствии с функциями, предусмотренными должностными регламентами сотрудников комитета.

Приказом комитета утверждается перечень должностей комитета,

замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к ним.

Информация размещается в используемых комитетом информационных системах в автоматическом режиме, а при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять её автоматическую регистрацию, в ручном режиме.

Организация защиты персональных данных, обрабатываемых в используемых комитетом информационных системах в соответствии с требованиями статьи 19 Закона № 152-ФЗ, Требованиями к защите персональных данных, осуществляется должностным лицом комитета, ответственным за защиту персональных данных, назначаемым распоряжением комитета.

6.10.5. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований

Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Ответственными сотрудниками, ведущими общее делопроизводство в комитете, осуществляется систематический контроль и выделение документов, содержащих персональных данных, с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению.

По окончании процедуры уничтожения документов составляется соответствующий акт об уничтожении документов, содержащих персональных данных.

В случаях выявления неправомерной обработки персональных данных, достижения цели обработки персональных данных, отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных указанные персональные данные подлежат уничтожению в сроки, установленные статьей 21 Федерального закона № 152-ФЗ.

Персональные данные на электронных носителях подлежат уничтожению способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе, если это допускается форматом материального носителя.

6.11. Комитет при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных в соответствии с требованиями:

- постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О

персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами";

- постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации";

- постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных" (далее - Требования к защите персональных данных);

- приказа ФСТЭК России от 11.02.2013 № 17 "Об утверждении требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах";

- приказа ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 "Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных".

При осуществлении хранения персональных данных комитет использует базы данных, находящиеся на территории Российской Федерации, в соответствии с частью 5 статьи 18 Закона № 152-ФЗ.

7. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей

7.1. Права субъектов персональных данных или их представителей.

7.1.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (часть 7 статьи 14 Закона № 152-ФЗ), в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных в комитете;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые в комитете способы обработки персональных данных;

- наименование и место нахождения в комитете, сведения о лицах (за исключением работников комитета), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с комитетом или на основании Закона № 152-ФЗ;

- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Законом № 152-ФЗ;

- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Законом № 152-ФЗ;

- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению комитета, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

- информацию о способах исполнения комитетом мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей комитета как оператора персональных данных, предусмотренных Законом № 152-ФЗ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами;

- иные сведения, предусмотренные Законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами.

7.2. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено, в том числе если:

- обработка персональных данных, включая персональные данные, полученные в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

- обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

- доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;

- обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

7.3. Субъект персональных данных вправе требовать от комитета уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональных данных являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

7.4. Порядок работы с обращениями субъектов персональных данных.

7.4.1. При поступлении обращения (запроса) субъекта персональных данных запрос регистрируется управлением по организации работы с

документами Губернатора и Правительства Хабаровского края.

7.4.2. Сведения, указанные в подпункте 7.1.1 пункта 7.1 настоящих Правил, должны быть предоставлены субъекту персональных данных в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

7.4.3. Сведения, указанные в подпункте 7.1.1 пункта 7.1 настоящих Правил, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю сотрудниками комитета при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя безвозмездно.

7.4.4. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с комитетом (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных комитетом, подпись субъекта персональных данных или его представителя.

7.4.5. Формы запросов:

- в письменной форме;
- в электронной форме посредством интернет-портала "Открытый регион" (<https://open27.ru>, <https://golos27.ru/>) с регистрацией через Единую систему идентификации и аутентификации (ЕСИА).

7.4.6. Рассмотрение запросов является служебной обязанностью уполномоченных должностных лиц, в чьи обязанности входит обработка персональных данных по компетенции.

7.4.7. Должностные лица комитета обеспечивают:

- объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение запроса;
- принятие мер, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов субъектов персональных данных;
- направление ответов по существу запроса.

7.4.8. Все поступившие в письменном виде запросы регистрируются в течение трех рабочих дней с момента их поступления.

7.4.9. Запрос прочитывается, проверяется на повторность, при необходимости сверяется с находящейся в архиве предыдущей перепиской. В случае, если сведения, указанные в подпункте 7.1.1 пункта 7.1 настоящих Правил, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в комитет или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в подпункте 7.1.1 пункта 7.1 раздела 7 настоящих Правил, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после

первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

7.4.10. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в комитет или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в подпункте 7.1.1 пункта 7.1 настоящих Правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в настоящем пункте, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду с необходимыми сведениями должен содержать обоснование направления повторного запроса.

7.4.11. Комитет вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным частями 4, 5 статьи 14 Закона № 152-ФЗ. Такой отказ должен быть мотивированным.

7.4.12. Прошедшие регистрацию запросы в течение двух рабочих дней направляются председателю комитета либо лицу, его замещающего, который определяет порядок и сроки их рассмотрения, дает по каждому из них письменное указание исполнителям.

7.4.13. При рассмотрении и разрешении запроса необходимо:

- принимать по ним законные, обоснованные и мотивированные решения и обеспечивать своевременное и качественное их исполнение;
- сообщать в письменной форме заявителям о решениях, принятых по их запросам, со ссылками на законодательство Российской Федерации, а в случае отклонения запроса - разъяснять также порядок обжалования принятого решения.

7.4.14. Комитет обязан сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение десяти дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

7.4.15. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя уполномоченные должностные лица комитета

обязаны дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Закона № 152-ФЗ или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления комитетом в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации

7.4.16. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональных данных являются неполными, неточными или неактуальными, должностные лица комитета обязаны внести в них необходимые изменения.

7.4.17. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, должностные лица комитета обязаны уничтожить такие персональные данные.

7.4.18. Комитет обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять необходимые меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

7.4.19. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных должностные лица комитета обязаны осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

7.4.20. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных должностные лица комитета обязаны осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

7.4.21. В случае подтверждения факта неточности персональных данных должностные лица комитета на основании сведений, предоставленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных,

или иных необходимых документов обязаны уточнить персональные данные в течение семи рабочих дней со дня предоставления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

7.4.22. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных должностные лица комитета в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязаны прекратить неправомерную обработку персональных данных. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, должностные лица комитета в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязаны уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение.

Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных комитет обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

7.4.23. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, комитет обязан с момента выявления такого инцидента должностными лицами комитета, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

1) в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном комитетом на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

2) в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

7.4.24. В случае обращения субъекта персональных данных к оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных оператор обязан в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения оператором соответствующего требования, прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 - 11 части 1 статьи 6,

частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Закона № 152-ФЗ. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

7.4.25. Запрос считается исполненным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и даны исчерпывающие ответы заявителю.

7.4.26. Ответы на запросы печатаются на бланке установленной формы и регистрируются установленным порядком.

7.4.27. При осуществлении контроля обращается внимание на сроки исполнения поручений по запросам и полноту рассмотрения поставленных вопросов, объективность проверки фактов, изложенных в запросах, законность и обоснованность принятых по ним решений, своевременность их исполнения и направления ответов заявителям.

7.4.28. Нарушение установленного порядка рассмотрения запросов влечет в отношении виновных должностных лиц ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
