



Правительство Хабаровского края  
КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО  
СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА

ПРИКАЗ

13.12.2024 № 7217

г. Хабаровск

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в комитете государственного строительного надзора Правительства Хабаровского края на 2025 год

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", а также осуществления мероприятий, направленных на предупреждение и пресечение коррупционных нарушений в комитете государственного строительного надзора Правительства Хабаровского края (далее – комитет)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в комитете государственного строительного надзора Правительства Хабаровского края на 2025 год (далее – План мероприятий).

2. Руководителям структурных подразделений комитета обеспечить своевременное выполнение мероприятий, предусмотренных Планом мероприятий.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета

Д.Ю. Щербина

ПК 002639

УТВЕРЖДЕН  
приказом комитета государственного  
строительного надзора  
Правительства Хабаровского края  
от 13.12.2024 № 7217

ПЛАН  
мероприятий по противодействию коррупции в комитете государственного строительного надзора  
Правительства Хабаровского края на 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5

1. Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций комитета государственного строительного надзора Правительства Хабаровского края (далее – комитет), в части:  
руководители структурных подразделений комитета:  
ежеквартально, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом  
выявление сфер наиболее подверженных рискам совершения коррупционных правонарушений; анализ возможности коррупционного поведения среди государственных гражданских служащих комитета при исполнении ими своих должностных обязанностей; разработка и принятие профилактических мер с целью недопущения совершения коррупционных правонарушений; снижение коррупционных рисков

1	2	3	4	5
	- осуществления регионального государственного строительного надзора на территории Хабаровского края	<p>Долгулев Н.Ф., первый заместитель председателя комитета;</p> <p>Скрипка С.Г., начальника отдела регионального гос- ударственного строительного надзора;</p> <p>Литовченко В.В., начальник отдела специальных видов надзора;</p> <p>Бубело М.А., начальник Комсо- мольского отдела</p>		- " -
	- осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на территории Хабаровского края	<p>Михайлов А.В., заместитель пред- седателя комитета – начальник отдела контроля в области  долевого строи- тельства</p>	ежеквартально, до 5-го числа месяца, следу- ющего за отчет- ным периодом	- " -
	- осуществления регионального государственного контроля (надзора) за деятельностью жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства многоквартирного дома на территории Хабаровского края	<p>Михайлов А.В., заместитель пред- седателя комитета – начальник отдела контроля в области  долевого строи- тельства</p>	ежеквартально, до 5-го числа месяца, следу- ющего за отчет- ным периодом	- " -
2.	Осуществление контроля за соблюдением государственными гражданскими служащими комитета требований федерального и краевого законодатель-	<p>Долгулев Н.Ф., первый замести- тель председателя комитета;</p>	ежеквартально, до 5-го числа месяца, следу- ющего за отчет-	обеспечение соблюдения государ- ственными гражданскими служащими комитета требований федерального и краевого законодательства о государ-

1	2	3	4	5
	ства о государственной гражданской службе и противодействии коррупции	<p>Скрипка С.Г., начальника отдела регионального гос- ударственного строительного надзора;</p> <p>Литовченко В.В., начальник отдела специальных видов надзора;</p> <p>Бубело М.А., начальник Комсо- мольского отдела;</p> <p>Михайлов А.В., заместитель пред- седателя комитета – начальник отдела контроля в области долевого строи- тельства;</p> <p>Привалов И.В., начальник отдела информационной и организационной работы;</p> <p>Говорушко С.Ю., начальник отдела правовой, кадровой работы и админи- стративной практи- ки;</p> <p>Ли Н.В., заведующий сек- тором администри- рования доходов и финансовой работы</p>	ным периодом	ственной гражданской службе и про- тиводействию коррупции

1	2	3	4	5
3.	Организация правового просвещения государственных гражданских служащих комитета по вопросам государственной гражданской службы и противодействия коррупции	Говорушко С.Ю., начальник отдела правовой, кадровой работы и админи- стративной практи- ки	ежеквартально, до 10-го числа месяца, следу- ющего за отчет- ным периодом	повышение уровня правового про- свещения государственных граждан- ских служащих комитета, формирова- ние у них мотивации к правомерному поведению
4.	Осуществление контроля за представлением государственным гражданскими служащими комитета сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей	Говорушко С.Ю., начальник отдела правовой, кадровой работы и админи- стративной практи- ки	до 30 апреля 2025 г.	предупреждение коррупционных пра- вонарушений; недопущение корруп- ционных и иных правонарушений со стороны государственных граждан- ских служащих комитета
5.	Обеспечение реализации государственным гражданскими служащими комитета обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений	Говорушко С.Ю., начальник отдела правовой, кадровой работы и админи- стративной практи- ки	ежеквартально, до 5-го числа месяца, следу- ющего за отчет- ным периодом	минимизация коррупционных рисков в комитете
6.	Проведение проверок полноты и достоверности сведений, представляемых кандидатами, претендующими на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в комитете	Говорушко С.Ю., начальник отдела правовой, кадровой работы и админи- стративной практи- ки	в течение 14 дней с момента поступления сведений	обеспечение своевременного выявле- ния и пресечения фактов коррупцион- ных правонарушений

1	2	3	4	5
7.	Организация и обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих комитета и урегулированию конфликта интересов	Говорушко С.Ю., начальник отдела правовой, кадровой работы и административной практики	по мере поступления документов, подлежащих рассмотрению комиссией	обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими комитета требований к служебному поведению; принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на государственной гражданской службе
8.	Осуществление проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы в комитете, ограничений при заключении ими после увольнения с государственной гражданской службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных нормативно правовыми актами	Говорушко С.Ю., начальник отдела правовой, кадровой работы и административной практики	ежеквартально, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	выявление нарушений и принятие к виновным мер в соответствии с законодательством
9.	Обеспечение проведения в установленном порядке антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов комитета и их проектов на коррупциогенность	Говорушко С.Ю., начальник отдела правовой, кадровой работы и административной практики	при проведении правовой экспертизы	повышение качества подготовки нормативных правовых актов комитета; снижение коррупционных рисков
10.	Организация и обеспечение работы личного приема граждан руководителями комитета, "прямых линий", "телефонов доверия" в рамках проведения единых информационных дней в целях обращения граждан по вопросам противодействия коррупции	Привалов И.В., начальник отдела информационной и организационной работы	в соответствии с утвержденным графиком приема	обеспечение возможности сообщения гражданами сведений о фактах совершения коррупционных правонарушений; исключение коррупционных действий
11.	Обеспечение объективного и полного рассмотрения поступивших в разных формах обращений граждан по фактам проявления коррупции	Долгулев Н.Ф., первый заместитель председателя комитета; Скрипка С.Г.,	в течение года, в установленные сроки рассмотрения обращений	повышение качества рассмотрения поступивших обращений; выявление коррупционных правонарушений, содержащихся в поступивших обращениях; оперативное принятие мер реа-

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

начальника отдела  
регионального гос-  
ударственного  
строительного  
надзора;

Литовченко В.В.,  
начальник отдела  
специальных видов  
надзора;

Бубело М.А.,  
начальник Комсо-  
мольского отдела;

Михайлов А.В.,  
заместитель пред-  
седателя комитета  
– начальник отдела  
контроля в области  
долевого строи-  
тельства;

Привалов И.В.,  
начальник отдела  
информационной и  
организационной  
работы;

Говорушко С.Ю.,  
начальник отдела  
правовой, кадровой  
работы и админи-  
стративной практи-  
ки;

Ли Н.В.,  
заведующий сек-  
тором администри-  
рования доходов и  
финансовой работы

гирования

1	2	3	4	5
12.	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции в комитете	Говорушко С.Ю., начальник отдела правовой, кадровой работы и административной практики	постоянно в течение года	выявление и пресечение фактов коррупционных правонарушений
13.	Осуществление закрепления поднадзорных объектов, возводимых одноименными застройщиками (за исключением объектов жилищного строительства), за разными должностными лицами комитета	Долгулев Н.Ф., первый заместитель председателя комитета;  Скрипка С.Г., начальника отдела регионального государственного строительного надзора;  Литовченко В.В., начальник отдела специальных видов надзора;  Бубело М.А., начальник Комсомольского отдела	постоянно в течение года	предупреждение коррупционных правонарушений
14.	Подготовка заключений по материалам проверок по вопросам противодействия коррупции в целях предупреждения и выявления причин и условий для совершения коррупционных правонарушений	Говорушко С.Ю., начальник отдела правовой, кадровой работы и административной практики	в течение 10 дней с момента проведения проверки	предупреждение коррупционных правонарушений

1	2	3	4	5
15.	Организация проведения проверки сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи, при наличии оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации	Говорушко С.Ю., начальник отдела правовой, кадровой работы и административной практики	согласно утвержденному графику, по отдельному плану	предупреждение коррупционных правонарушений
16.	Организация своевременного размещения на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" сведений о доходах и расходах лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Хабаровского края, включенные в соответствующие перечни, а также их супругов и несовершеннолетних детей	Говорушко С.Ю., начальник отдела правовой, кадровой работы и административной практики	14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	предупреждение коррупционных правонарушений
17.	Использование кадровых технологий, обеспечивающих требуемые характеристики состава персонала комитета в целях противодействия коррупции: замещение вакантных должностей, формирование резерва кадров, аттестация, ведение банка кадровой информации, ротация кадров, профессиональное развитие гражданского служащего	Говорушко С.Ю., начальник отдела правовой, кадровой работы и административной практики	постоянно в течение года	предупреждение коррупционных правонарушений; повышение уровня правового просвещения государственных гражданских служащих комитета, формирование у них мотивации к правомерному поведению
18.	Обеспечение предъявления в установленном законом порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей государственной гражданской службы, а также проверки в установленном порядке сведений, представляемых указанными гражданами	Говорушко С.Ю., начальник отдела правовой, кадровой работы и административной практики	при поступлении на службу	предупреждение коррупционных правонарушений

1	2	3	4	5
19.	Контроль за объективным и всесторонним рассмотрением обращений граждан и юридических лиц	Привалов И.В., начальник отдела информационной и организационной работы	постоянно в течение года	предупреждение коррупционных правонарушений
20.	Поддержание в актуальном состоянии локальных актов комитета по вопросам противодействия коррупции	Говорушко С.Ю., начальник отдела правовой, кадровой работы и административной практики	постоянно в течение года	соответствие локальных актов комитета законодательству Российской Федерации
21.	Проведение вводного инструктажа по вопросам противодействия коррупции с гражданами, впервые поступающими на государственную гражданскую службу Хабаровского края и назначаемыми на должности в комитете	Говорушко С.Ю., начальник отдела правовой, кадровой работы и административной практики	при поступлении на службу (работу)	предупреждение коррупционных правонарушений
22.	Ознакомление должностных лиц, увольняемых из комитета, с требованиями статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"	Говорушко С.Ю., начальник отдела правовой, кадровой работы и административной практики	при увольнении	предупреждение коррупционных правонарушений
23.	Прием уведомлений о трудоустройстве бывших сотрудников комитета. Подготовка заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих комитета и урегулированию конфликта интересов с целью рассмотрения данных уведомлений	Говорушко С.Ю., начальник отдела правовой, кадровой работы и административной практики	по мере поступления уведомлений, подлежащих рассмотрению комиссией	предупреждение коррупционных правонарушений
24.	Мониторинг среднерыночных цен для оценки коммерческих предложений потенциальных поставщиков при обосновании начальной (максимальной) цены на товары (услуги)	Ли Н.В., заведующий сектором администрирования доходов и финансовой работы	при проведении закупок	предупреждение коррупционных правонарушений

1	2	3	4	5
25.	Анализ и оценка технических заданий на проведение закупок для обеспечения нужд комитета, в целях выявления условий для совершения коррупционных правонарушений	Ли Н.В., заведующий сек- тором администри- рования доходов и финансовой работы	при проведении закупок	предупреждение коррупционных пра- вонарушений
26.	Принятие мер для исключения случаев применения ценовых предложений, полученных от аффилированных между собой юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	Ли Н.В., заведующий сек- тором администри- рования доходов и финансовой работы	при проведении закупок	предупреждение коррупционных пра- вонарушений
27.	Контроль своевременности и законности передачи материальных средств материально ответственным лицам комитета для выдачи в структурные подразделения, а также использования, списания и утилизации материальных средств с целью устранения возможных причин и условий совершения коррупционных правонарушений среди должностных лиц комитета	Ли Н.В., заведующий сек- тором администри- рования доходов и финансовой работы	ежеквартально, до 5-го числа месяца, следу- ющего за отчет- ным периодом	предупреждение коррупционных пра- вонарушений
28.	Участие сотрудников комитета в должностные (служебные) обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным программам в области противодействия коррупции	Ли Н.В., заведующий сек- тором администри- рования доходов и финансовой рабо- ты;  Говорушко С.Ю., начальник отдела правовой, кадровой работы и админи- стративной практи- ки	согласно утвер- жденному гра- фику, по от- дельному плану	совершенствование навыков антикор- рупционного поведения, обновление знаний по вопросам противодействия коррупции

1	2	3	4	5
29.	Ежегодное повышение квалификации сотрудников комитета в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Говорушко С.Ю., начальник отдела правовой, кадровой работы и административной практики	согласно утвержденному графику, по отдельному плану	обновление теоретических и практических знаний
30.	Размещение информации на официальном сайте комитета по вопросам деятельности комитета по противодействию коррупции	Привалов И.В., начальник отдела информационной и организационной работы	в течение 5 дней с момента поступления информации	повышение публичности и открытости деятельности комитета
31.	Разработка вопросов в области законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции для проведения тестирования должностных лиц комитета	Говорушко С.Ю., начальник отдела правовой, кадровой работы и административной практики	июль 2025 года	повышение уровня правового просвещения государственных гражданских служащих комитета, формирование у них мотивации к правомерному поведению
32.	Организация проведения тестирования должностных лиц комитета по вопросам правовой грамотности в области противодействия коррупции	Говорушко С.Ю., начальник отдела правовой, кадровой работы и административной практики	декабрь 2025 года	повышение уровня правового просвещения государственных гражданских служащих комитета, формирование у них мотивации к правомерному поведению
33.	Контроль за соблюдением государственными гражданскими служащими комитета требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением виновных лиц к ответственности в случае их несоблюдения	Говорушко С.Ю., начальник отдела правовой, кадровой работы и административной практики	ежеквартально, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими комитета требований федерального и краевого законодательства о государственной гражданской службе и противодействии коррупции; неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений

1	2	3	4	5
34.	Обеспечение эффективности кадровой работы при ведении личных дел государственных служащих, контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Говорушко С.Ю., начальник отдела правовой, кадровой работы и админи- стративной практи- ки	ежеквартально, до 5-го числа месяца, следу- ющего за отчет- ным периодом	предупреждение коррупционных пра- вонарушений
35.	Обучение государственных граждан- ских служащих, впервые поступивших на службу для замещения должностей, включенных в перечень, установлен- ный нормативным правовым актом ко- митета, по образовательным програм- мам в области противодействия кор- рупции	Говорушко С.Ю., начальник отдела правовой, кадровой работы и админи- стративной практи- ки	согласно утвер- жденному гра- фику, по от- дельному плану	предупреждение коррупционных пра- вонарушений, совершенствование навыков антикоррупционного поведе- ния, обновление знаний по вопросам противодействия коррупции
36.	Разработка, проведение общественных обсуждений (с привлечением членов Общественного совета при комитете) проекта плана мероприятий по проти- водействию коррупции в комитете на 2026 год	Говорушко С.Ю., начальник отдела правовой, кадровой работы и админи- стративной практи- ки;  Привалов И.В., начальник отдела информационной и организационной работы	до 15 декабря 2025 года	утверждение плана мероприятий ко- митета по противодействию корруп- ции, повышение публичности и от- крытости деятельности комитета.