



**Правительство Хабаровского края
КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО
СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА**

ПРИКАЗ

12.05.2025 № 2417

г. Хабаровск

Об утверждении Порядка получения отдельными лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Хабаровского края в комитете государственного строительного надзора Правительства Хабаровского края, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с частью 2 постановления Губернатора Хабаровского края от 14 августа 2017 года № 93 "Об утверждении Порядка получения отдельными лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Хабаровского края, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения отдельными лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Хабаровского края в комитете государственного строительного надзора Правительства Хабаровского края, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

2. Приказ комитета государственного строительного надзора и экспертизы Правительства Хабаровского края от 22 сентября 2017 года № 60П "Об утверждении Порядка получения отдельными лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в комитете государственного строительного надзора и экспертизы Правительства Хабаровского края, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиальных органов управления" признать утратившим силу.

Председатель комитета

Д.Ю. Щербина

ПК 002833

УТВЕРЖДЕН
приказом комитета
государственного строительного
надзора Правительства
Хабаровского края
от 12.05.2025 № 24/П

ПОРЯДОК

получения отдельными лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Хабаровского края в комитете государственного строительного надзора Правительства Хабаровского края, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Хабаровского края (далее также – край), назначение на которые и освобождение от которых осуществляются председателем комитета государственного строительного надзора Правительства края (далее – гражданские служащие), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости).

2. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее также – участие гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией) не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении гражданским служащим своих должностных (служебных) обязанностей (далее – конфликт интересов).

3. Гражданские служащие до начала участия в управлении некоммерческой организацией оформляют в письменном виде на имя представителя нанимателя ходатайство о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее также – ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, и представляют ходатайство с приложением копии устава некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий намеревается участвовать на безвозмездной основе, и копии положения об органе некоммерческой организации (при наличии такого

положения) в отдел правовой, кадровой работы и административной практики комитета государственного строительного надзора Правительства края (далее – отдел).

Гражданские служащие оформляют ходатайства на имя председателя комитета государственного строительного надзора Правительства края (далее – председатель комитета).

4. Представленное гражданским служащим ходатайство в течение одного рабочего дня со дня поступления в отдел регистрируется в журнале регистрации ходатайств о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – журнал), ведение которого осуществляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Отказ в регистрации ходатайств не допускается.

Копия ходатайства с отметкой о его регистрации выдается гражданскому служащему, представившему ходатайство, не позднее трех рабочих дней со дня регистрации ходатайства.

5. Зарегистрированное ходатайство подлежит предварительному рассмотрению в отделе.

6. В ходе предварительного рассмотрения ходатайства должностные лица имеют право проводить собеседование с гражданским служащим, представившим ходатайство, получать от него письменные пояснения.

7. По результатам предварительного рассмотрения ходатайства отделом подготавливается мотивированное заключение.

В случае выявления в ходе предварительного рассмотрения ходатайства обстоятельств, свидетельствующих о том, что участие гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией повлечет или может повлечь несоблюдение таким гражданским служащим требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в мотивированном заключении отдела указывается предложение об отказе в удовлетворении поступившего ходатайства и подготавливается проект уведомления об отказе в разрешении гражданскому служащему участвовать в управлении некоммерческой организацией (далее – уведомление об отказе) в двух экземплярах с указанием причин такого отказа либо предложение о направлении ходатайства на рассмотрение соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) и подготавливается проект представления, касающегося обеспечения соблюдения гражданским служащим, представившим ходатайство, требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в соответствии с подпунктом "в" пункта 14 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Хабаровского края и урегулированию конфликта интересов, утвержденного постановлением

Губернатора Хабаровского края от 19 августа 2010 г. № 104 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Хабаровского края и урегулированию конфликта интересов" (далее – представление).

Поступившее ходатайство, мотивированное заключение, а также иные материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения ходатайства (при их наличии), в течение 14 рабочих дней со дня регистрации ходатайства отделом представляются отделом председателю комитета (далее – представитель нанимателя) для принятия соответствующего решения.

8. По результатам рассмотрения ходатайства и представленных с ним материалов представитель нанимателя не позднее 15 рабочих дней по истечении срока, установленного абзацем третьим пункта 7 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему участвовать в управлении некоммерческой организацией;

б) отказать в разрешении гражданскому служащему участвовать в управлении некоммерческой организацией;

в) направить ходатайство на рассмотрение Комиссии.

9. В случае принятия представителем нанимателя решения в соответствии с подпунктом "в" пункта 8 настоящего Порядка представление с приложением ходатайства и мотивированного заключения направляется отделом на рассмотрение Комиссии не позднее трех рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя указанного решения.

По итогам рассмотрения на заседании Комиссии ходатайства и мотивированного заключения представитель нанимателя не позднее 10 рабочих дней со дня поступления решения Комиссии принимает решение разрешить (отказать в разрешении) гражданскому служащему участвовать в управлении некоммерческой организацией.

10. В случае принятия представителем нанимателя решения разрешить гражданскому служащему участвовать в управлении некоммерческой организацией соответствующая резолюция проставляется представителем нанимателя на ходатайстве.

В случае принятия представителем нанимателя решения отказать в разрешении гражданскому служащему участвовать в управлении некоммерческой организацией подпись представителя нанимателя проставляется на двух экземплярах проекта уведомления об отказе.

11. Копия ходатайства с резолюцией представителя нанимателя или один экземпляр уведомления об отказе выдается сотрудником отдела гражданскому служащему, представившему ходатайство, лично под подпись в журнале в течение пяти рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя решения о разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией либо об отказе в таком разрешении.

12. Оригинал рассмотренного представителем нанимателя ходатайства, второй экземпляр уведомления об отказе (в случае принятия представителем нанимателя решения в соответствии с подпунктом "б" пункта 8 настоящего

Порядка), а также иные материалы, связанные с рассмотрением ходатайства (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего, представившего ходатайство.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку получения
отдельными лицами,
замещающими должности
государственной гражданской
службы Хабаровского края в
комитете государственного
строительного надзора
Правительства Хабаровского
края, разрешения представителя
нанимателя на участие на
безвозмездной основе в
управлении некоммерческой
организацией

Форма

г. Хабаровск

(представителю нанимателя)

от _____
(фамилия, имя, отчество)

(последнее – при наличии))

(замещаемая должность)

ХОДАТАЙСТВО

о получении разрешения представителя нанимателя на участие на
безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом "б" пункта 3 части 1 статьи 17
Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной
гражданской службе Российской Федерации" прошу разрешить мне
участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой
организацией _____

(указать наименование,

местонахождение и адрес некоммерческой организации, идентификационный
номер налогоплательщика некоммерческой организации, наименование

единоличного исполнительного органа некоммерческой организации или наименование
коллегиального органа управления некоммерческой организации, в качестве которого или
в качестве члена которого государственный гражданский служащий намерен участвовать
на безвозмездной основе в управлении этой организацией, а также функции, которые на
него будут возложены, основной вид деятельности организации,

срок, в течение которого планируется участвовать в управлении)

Участие на безвозмездной основе в управлении указанной некоммерческой организацией не повлечет за собой конфликта интересов.

При участии в управлении указанной некоммерческой организацией обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 16 – 19 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

" ____ " ____ 20 ____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер
в журнале регистрации ходатайств _____

Дата регистрации ходатайства " ____ " ____ 20 ____ г.

(подпись лица, зарегистрировавшего ходатайство) (расшифровка подписи)

Приложение: _____

_____ (копия устава некоммерческой организации, в управлении которой

_____ государственный гражданский служащий намеревается участвовать

_____ на безвозмездной основе, и копия положения об органе

_____ на ____ л. в ____ экз.
_____ некоммерческой организации (при наличии такого положения)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку получения отдельных лиц, замещающих
должности государственной гражданской службы
Хабаровского края в комитете государственного
строительного надзора Правительства Хабаровского края,
разрешения представителя нанимателя на участие на
безвозмездной основе в управлении некоммерческой
организацией

Форма

г. Хабаровск

ЖУРНАЛ регистрации ходатайств о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

Регистрационный номер ходатайства	Дата регистрации ходатайства	Краткое содержание ходатайства	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), наименование должности представившего ходатайство	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), наименование должности принявшего ходатайство	Отметка о принятом решении	Отметка о получении копии рассмотренного ходатайства или уведомления об отказе