Правительство Хабаровского края

КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА И ЭКСПЕРТИЗЫ

ПРИКАЗ

11.04.2017 № 15П

г. Хабаровск

О внесении изменений в отдельные административные регламенты комитета государственного строительного надзора и экспертизы Правительства Хабаровского края

В целях приведения нормативных правовых актов комитета государственного строительного надзора и экспертизы Правительства Хабаровского края в соответствие с законодательством Российской Федерации и Хабаровского края

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Административный регламент исполнения комитетом государственного строительного надзора и экспертизы Правительства Хабаровского края государственной функции по осуществлению государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, утвержденный приказом комитета государственного строительного надзора и экспертизы Правительства Хабаровского края (далее также – Комитет) от 25.03.2016 № 26П, следующие изменения:

1.1. В разделе 1:

1) подраздел 1.4 изложить в следующей редакции:

"1.4. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих исполнение государственной функции:

- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (далее – КоАП РФ);

- Федеральный закон от 30.12.2004 № 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации" (далее – Федеральный закон № 214-ФЗ);

- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ);

- Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ);

- Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления";

- Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации";

- Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 "Об утверждении правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" (далее – Правила подготовки ежегодных планов);

- Постановление Правительства РФ от 27.10.2005 № 645 "О ежеквартальной отчетности застройщиков об осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства";

- Постановление Правительства РФ от 21.04.2006 № 233 "О нормативах оценки финансовой устойчивости деятельности застройщика";

- Распоряжение Правительства РФ от 19.04.2016 № 724-р "Об утверждении перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля (надзора) при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация" (далее – распоряжение Правительства РФ № 724-р);

- Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (далее – приказ Минэкономразвития РФ № 141);

- Приказ Федеральной службы по финансовым рынкам РФ от 12.01.2006 № 06-2/пз-н "Об утверждении Методических указаний по заполнению форм ежеквартальной отчетности застройщиков об осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства";

- Приказ Федеральной службы по финансовым рынкам РФ от 30.11.2006 № 06-137/пз-н "Об утверждении Инструкции о порядке расчета нормативов оценки финансовой устойчивости деятельности застройщика";

- постановление Правительства Хабаровского края от 24.11.2010 № 331-пр "Об утверждении Перечня сведений и (или) документов, необходимых для осуществления контроля и надзора в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на территории Хабаровского края" (далее – постановление Правительства Хабаровского края № 331-пр);

- постановление Правительства Хабаровского края от 22.10.2015 № 342-пр "Об утверждении Положения о комитете государственного строительного надзора и экспертизы Правительства Хабаровского края";

- постановление Правительства Хабаровского края от 21.12.2015 № 456-пр "Об утверждении перечня должностных лиц комитета государственного строительного надзора и экспертизы Правительства Хабаровского края, уполномоченных на осуществление регионального государственного контроля (надзора)" (далее – постановление Правительства Хабаровского края № 456-пр)";

2) в пункте 1.5.2 подраздела 1.5 после слов "настоящего Административного регламента," дополнить словами "организации и проведения мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с проверяемыми лицами,";

3) пункт 1.6.2 подраздела 1.6 изложить в следующей редакции:

"1.6.2. Должностное лицо Комитета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации при осуществлении государственного контроля (надзора) в области долевого строительства:

1) осуществляет контроль за целевым использованием застройщиком денежных средств, уплачиваемых участниками долевого строительства по договору, для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости в соответствии с Федеральным законом № 214-ФЗ;

2) осуществляет контроль за соблюдением застройщиком:

а) установленных частью 2 статьи 3 Федерального закона № 214-ФЗ требований к застройщику;

б) установленных статьей 3.1 Федерального закона № 214-ФЗ требований к раскрытию и размещению им информации;

в) примерных графиков реализации проектов строительства;

г) установленных частью 1.2 статьи 18 Федерального закона № 214-ФЗ требований к ведению учета денежных средств, уплачиваемых участниками долевого строительства;

3) выдает заключение о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частью 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Федерального закона № 214-ФЗ, либо мотивированный отказ в выдаче такого заключения;

4) получает от застройщика информацию о физическом лице, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет в капитале преобладающее участие более чем 25 процентов) корпоративным юридическим лицом – застройщиком;

5) получает от застройщика информацию о лицах, осуществляющих работы, поставки товаров и (или) предоставляющих услуги по проведению инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования и строительства, с указанием полного наименования юридического лица или фамилии, имени, отчества (если имеется) индивидуального

предпринимателя, адреса (места нахождения), а также о видах таких товаров, работ, услуг и информацию о наличии у этих лиц соответствующих допусков (лицензий) к осуществлению указанных видов работ, поставок товаров и предоставлению услуг, если законодательством Российской Федерации предусмотрено требование о наличии указанных допусков (лицензий), в порядке и в сроки, которые установлены уполномоченным органом;

6) вправе получать от федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по формированию официальной статистической информации, документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за деятельностью застройщиков, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости;

7) вправе получать в порядке межведомственного информационного взаимодействия от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, выписку из единого государственного реестра юридических лиц (сведения, содержащиеся в ней), документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением застройщиком требований, установленных пунктом 7 части 2 статьи 3 Федерального закона № 214-ФЗ;

8) вправе получать в порядке межведомственного информационного взаимодействия от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением застройщиком требований, установленных пунктом 8 части 2 статьи 3 Федерального закона № 214-ФЗ;

9) вправе получать от федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного кадастрового учета недвижимого имущества и ведение государственного кадастра недвижимости, а также от органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за деятельностью застройщиков, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости;

10) вправе получать от лиц, привлекающих денежные средства граждан для строительства, в определенный статьей 11 Федерального закона № 294-ФЗ срок сведения и (или) документы, которые необходимы для осуществления государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости и перечень которых установлен постановлением Правительства Хабаровского края № 331-пр;

11) вправе получать от органов местного самоуправления документы и информацию, необходимые для осуществления государственного контроля (надзора) в области долевого строительства (в том числе документы, связанные со строительством многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости);

12) ежеквартально получает от застройщика отчетность об осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, в том числе об исполнении застройщиком примерных графиков реализации проектов строительства, своих обязательств по договорам, а также промежуточную и годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность, составленную в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

13) осуществляет контроль за деятельностью застройщиков, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости;

14) осуществляет контроль за соблюдением требований Федерального закона № 214-ФЗ, в том числе запрашивает у Центрального банка Российской Федерации информацию о соответствии банка, с которым застройщиком заключен договор поручительства, или страховой организации, с которой застройщиком заключен договор страхования, требованиям Федерального закона № 214-ФЗ, а также рассматривает жалобы граждан и юридических лиц, связанные с нарушениями Федерального закона № 214-ФЗ;

15) направляет лицам, привлекающим денежные средства граждан для строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, предписания об устранении нарушений требований Федерального закона № 214-ФЗ, а также иных требований по вопросам привлечения денежных средств граждан для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, установленных нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами уполномоченного органа, и устанавливает сроки устранения этих нарушений;

16) размещает на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", указанном в пункте 2.1.1 подраздела 2.1 раздела 2 настоящего Административного регламента, информацию о проведенных проверках деятельности застройщика, за исключением сведений, доступ к которым ограничен законодательством Российской Федерации, а также сведения о вступивших в законную силу постановлениях Комитета о привлечении застройщика, его должностных лиц к административной ответственности за нарушение требований Федерального закона № 214-ФЗ;

17) принимает меры, необходимые для привлечения лиц, привлекающих денежные средства граждан для строительства (их

должностных лиц), к ответственности, установленной Федеральным законом № 214-ФЗ и законодательством Российской Федерации;

18) вправе обращаться в суд с заявлениями в защиту прав и законных интересов участников долевого строительства;

19) направляет в правоохранительные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений;

20) вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия после принятия распоряжения о проведении проверки;

21) осуществляет иные предусмотренные Федеральным законом № 214-ФЗ, Федеральным законом № 294-ФЗ полномочия.";

4) в подразделе 1.6:

а) пункт 1.6.3 дополнить подпунктами 13[1] и 14[1] следующего содержания:

"13[1]) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя проверяемого лица с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

14[1]) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица;";

б) дополнить пунктами 1.6.3[1] и 1.6.3[2] следующего содержания:

"1.6.3[1]. Должностные лица Комитета при организации и проведении проверок запрашивают и получают на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации.

При проведении проверки должностные лица Комитета не вправе требовать от проверяемых лиц представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, а также требовать от проверяемых лиц представления документов, информации до даты начала проведения проверки.

1.6.3[2] Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых Комитетом в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или

органам местного самоуправления организаций установлен распоряжением Правительства РФ № 724-р";

5) пункт 1.7.1 подраздела 1.7 дополнить подпунктами 2[1] и 2[2] следующего содержания:

"2[1]) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Комитетом в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

2[2]) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в Комитет по собственной инициативе. В случае, если документы и (или) информация, представленные проверяемыми лицами не соответствуют документам и (или) информации, полученным Комитетом в рамках межведомственного информационного взаимодействия, должностное лицо Комитета в течение двух рабочих дней со дня выявления несоответствия документов и (или) информации, направляет информацию об этом проверяемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме. Проверяемое лицо, направляющий в Комитет пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в документах, вправе представить дополнительно документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.";

6) в пункте 2 подраздела 1.8 после слов "обязательных требований" дополнить словами ", а также иных требований по вопросам привлечения денежных средств граждан для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, установленных нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами уполномоченного органа".

1.2. В разделе 2:

1) в подразделе 2.1:

а) слова "об исполнении" заменить словами "о правилах исполнения";

б) пункт 2.1.3 дополнить абзацами четвертым и пятым следующего содержания:

"- посредством использования федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" www.gosuslugi.ru и региональной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края" www.uslugi27.ru (далее – Единый портал и Портал соответственно);";

- посредством использования сайта Комитета в сети "Интернет" (ovr.khabkrai.ru).";

в) в пункте 2.1.5 после слова "отчестве" дополнить словами "(последнее - при наличии)";

г) пункт 2.1.6 изложить в следующей редакции:

"2.1.6. Информация, указанная в настоящем разделе, размещается Комитетом на стенде на бумажном носителе в помещении, в котором располагается Комитет, по адресу: г. Хабаровск, Амурский бульвар, д. 43, и содержит следующие сведения:

- порядок осуществления государственной функции в текстовом виде;

- сведения, указанные в пунктах 2.1.1 – 2.1.3 подраздела 2.1 настоящего Административного регламента;

- порядок получения консультаций об исполнении государственной функции.

Аналогичная информация размещается в электронном виде посредством использования Единого портала и Портала, а также на сайте Комитета.

Для обеспечения удобства и доступности информации, размещаемой на стенде Комитета, при изготовлении информационных материалов для информационного стенда Комитета используется шрифт Times New Roman размером не менее 14.

Должностное лицо Комитета, ответственное за информационное обеспечение, в течение пяти рабочих дней со дня официального опубликования настоящего Административного регламента размещает на стенде Комитета на бумажном носителе, а также на сайте Комитета, на Портале, Едином Портале в форме электронного документа:

- Административный регламент;

- краткую информацию об осуществлении государственной функции;

- информирование о ходе осуществления государственной функции;

- информацию, указанную в пунктах 2.1.1 – 2.1.3 подраздела 2.1 раздела 2 настоящего Административного регламента.

Указанная в настоящем пункте информация обновляется по мере ее изменения.

В случае внесения изменений в настоящий Административный регламент, информация по вопросам исполнения государственной функции, в том числе на стенде в месте исполнения государственной функции, а также на Едином портале, Портале, сайте Комитета, подлежит обновлению в течение пяти рабочих дней с момента официального опубликования приказа Комитета о внесении изменений в настоящий Административный регламент.";

2) подраздел 2.2 дополнить пунктами 2.2.2[1], 2.2.2[2] следующего содержания:

"2.2.2[1]. В случае необходимости при проведении проверки, указанной в пункте 2.2.2 подраздела 2.2 раздела 2 настоящего Административного регламента, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено председателем Комитета (заместителем председателя Комитета) на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на

десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

2.2.2[2]. На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия Комитета на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.".

1.3. В разделе 3:

1) в подразделе 3.1:

а) дополнить пунктами 5[1] и 5[2] следующего содержания:

"5[1]) организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований;

5[2]) организация и проведение мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;".

б) абзац восьмой признать утратившим силу;

2) пункт 3.2.2 подраздела 3.2 изложить в следующей редакции:

"3.2.2. Плановые проверки проводятся на основании разработанного Комитетом ежегодного плана проверок, утвержденного председателем Комитета.";

3) в подразделе 3.3:

а) пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1) истечение срока исполнения лицом, привлекающим денежные средства граждан для строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, выданного Комитетом предписания об устранении нарушения требований Федерального закона № 214-ФЗ, а также иных требований по вопросам привлечения денежных средств граждан для строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, установленных нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами уполномоченного органа, если до истечения такого срока лицом, привлекающим денежные средства граждан для строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, не были устранены указанные в предписании нарушения;";

б) в пункте 2 после слов "обязательных требований" дополнить словами ", установленных законодательством об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости";

в) дополнить пунктом 3[1] следующего содержания:

"3[1]) отклонение застройщика от примерного графика реализации проекта строительства на шесть и более месяцев;";

в) подпункт 3.3.1 изложить в следующей редакции:

"3.3.1 Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Комитет, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального

закона № 294-ФЗ, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо Комитета при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.";

г) дополнить подпунктами 3.3.1[1] - 3.3.1[5] следующего содержания:

"3.3.1[1]. При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, должностное лицо Комитета должно учитывать результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

3.3.1[2]. При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, уполномоченными должностными лицами Комитета может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В рамках предварительной проверки у проверяемого лица могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

3.3.1[3]. При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, уполномоченное должностное лицо Комитета не позднее трех рабочих дней в случаях, установленных настоящем подпунктом, подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ. По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

3.3.1[4]. По решению председателя Комитета, заместителя председателя Комитета предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее

организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

3.3.1[5]. Комитет вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных Комитетом в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.";

д) в подпункте 3.3.3:

- пункт 1 дополнить словами ", вид государственного контроля (региональный государственный контроль (надзор) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости);";

- в пункте 2 после слова "отчества" дополнить словами "(последнее - при наличии)";

- в пункте 5 слова ", в том числе подлежащие проверке обязательные требования" исключить;

- дополнить пунктом 5.1 следующего содержания:

"5.1) подлежащие проверке обязательные требования, в том числе реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);";

- дополнить пунктом 10 следующего содержания:

"10) иные сведения, если это предусмотрено Типовой формой распоряжения или приказа органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, утвержденной приказом Минэкономразвития РФ № 141.";

4) в подразделе 3.4:

а) пункт 3.4.3 изложить в следующей редакции:

"3.4.3. О проведении плановой проверки проверяемое лицо уведомляется Комитетом не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения о проведении плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Комитет, или иным доступным способом.";

б) в пункте 3.4.4 после слов "любым доступным способом" дополнить словами ", в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты проверяемого лица, если такой адрес содержится

соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен проверяемым лицом в Комитет.";

5) в подразделе 3.5:

а) пункт 3.5.5:

- в абзаце втором и третьем слова "о проведении проверки" заменить на слово "комитета";

- в абзаце пятом слова ", в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации" исключить;

- абзац седьмой дополнить предложением следующего содержания:

"При проведении выездной проверки запрещается требовать от проверяемых лиц представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.";

- абзац десятый признать утратившим силу.

б) в подпунктах 4, 5 пункта 3.5.8 после слова "отчества" дополнить словами "(последнее - при наличии)";

в) дополнить пунктами 3.5.8[1] и 3.5.14 следующего содержания:

"3.5.8[1]. При проведении проверки с использованием проверочного листа (списка контрольных вопросов) заполненный по результатам проведения проверки проверочный лист (список контрольных вопросов) прикладывается к акту проверки.

3.5.14. В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя проверяемого лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности проверяемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя проверяемого лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо Комитета составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения непосредственно после завершения такой проверки, результатом которой явилось невозможность ее проведения. В этом случае Комитет в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких проверяемых лиц плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления проверяемого лица.";

г) в пункте 3.5.12 после слова "отчества" дополнить словами "(последнее - при наличии)";

6) в подразделе 3.6:

а) подпункт 3.6.5 изложить в следующей редакции:

"3.6.5. Должностное лицо Комитета, проводившее проверку, выдает предписание лицам, привлекающим денежные средства граждан для строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, в случае выявления нарушения требований Федерального

закона № 214-ФЗ, а также иных требований по вопросам привлечения денежных средств граждан для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, установленных нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами уполномоченного органа, и устанавливает сроки устранения этих нарушений.";

б) в подпункте 3.6.6 слова "в порядке, установленном подпункте" заменить словами "Комитета в соответствии с подпунктом";

7) в подпункте 3.7.3 подраздела 3.7 слова "при отсутствии информации, в том числе документов, подтверждающих исполнение предписания" заменить словами ", если до истечения такого срока лицом, привлекающим денежные средства граждан для строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, не были устранены указанные в предписании нарушения";

8) дополнить подразделами 3.7[1] и 3.7[2] следующего содержания:

"3.7[1]. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований

3.7[1].1. Основанием для начала административной процедуры является утвержденная Комитетом программа профилактики нарушений на соответствующий год.

3.7[1].2. Ответственными за исполнение данной процедуры являются те должностные лица Комитета, которым дано соответствующее поручение.

3.7[1].3. Условия, порядок и срок приостановления исполнения данной административной процедуры законодательством не предусмотрены.

3.7[1].4. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований, осуществляются в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом № 294-ФЗ.

3.7[1].5. Результатом административной процедуры является предупреждение нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранение причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований.

3.7[2]. Организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

3.7[2].1. Основанием для начала административной процедуры является утвержденное председателем Комитета или его заместителем задание на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

3.7[2].2. Ответственными за исполнение данной процедуры являются те должностные лица Комитета, которым дано соответствующее задание.

3.7[2].3. Условия, порядок и срок приостановления исполнения данного административного действия законодательством не предусмотрены.

3.7[2].4. Организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателям осуществляются в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом № 294-ФЗ.

3.7[2].5. По результатам проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями:

1) в случае выявления нарушений обязательных требований, должностные лица, указанные в подпункте 3.7[2].2 настоящего пункта, принимают меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме председателю Комитета или его заместителю мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ;

2) в случае получения сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, указанных в частях 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ, Комитет направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.";

9) в подразделе 3.8:

а) подпункт 3.8.1 изложить в следующей редакции:

"3.8.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Комитет от застройщика отчетности об осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, в том числе об исполнении застройщиком примерных графиков реализации проектов строительства, своих обязательств по договорам, а также промежуточной и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.";

б) пункт 1 подпункта 3.8.4 изложить в следующий редакции:

"1) проведение анализа ежеквартальной отчетности об осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, в том числе об исполнении застройщиком примерных графиков реализации проектов строительства, своих обязательств по договорам, а также промежуточной и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;";

в) абзац первый подпункта 3.8.5 изложить в следующий редакции:

"3.8.5. Застройщик обязан ежеквартально представлять в Комитет отчетность об осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства

(создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, в том числе об исполнении застройщиком примерных графиков реализации проектов строительства, своих обязательств по договорам, а также промежуточную и годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность, составленную в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (далее также – отчетность).";

г) в подпункте 3.8.6:

- абзац первый дополнить словами "в порядке, предусмотренном законодательством";

- абзац пятый изложить в следующий редакции:

"- соблюдение застройщиком обязанности по опубликованию в средствах массовой информации и (или) размещению в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети "Интернет" (далее также – размещение) проектной декларации и представлению проектной декларации в Комитет;".

1.4. В наименовании раздела 4 слова "государственной функции" заменить словами "административного регламента".

1.5. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

"5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, исполняющего государственную функцию, а также должностных лиц, государственных служащих

5.1. Юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане (далее – заявитель) вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, принятые (осуществленные) в ходе исполнения государственной функции Комитетом, должностными лицами Комитета, в досудебном (внесудебном) порядке путем подачи жалобы.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) и решения Комитета, должностных лиц Комитета, осуществляемые (принимаемые) ими в ходе исполнения государственной функции.

5.3. Жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке подается в Комитет председателю Комитета.

Жалоба на действие (бездействие), решение, принятое председателем Комитета или лицом, его замещающим, подается в Правительство Хабаровского края.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в Комитет, которая может быть подана:

Председателю Комитета устно либо письменно;

по телефонам (факсам) Комитета: (4212) 40-23-46; (4212) 40-24-65;

в электронной форме по адресу электронной почты Комитета: kgsn@adm.khv.ru; с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в том числе Портала и Единого портала;

а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. Письменная жалоба руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица (индивидуального предпринимателя), гражданина в обязательном порядке должна содержать:

наименование государственного органа, в который направляется письменная жалоба, либо фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;

полное наименование юридического лица, в том числе его организационно-правовую форму, фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, гражданина;

почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ или уведомление о переадресации жалобы, о продлении срока рассмотрения;

суть (обстоятельства) обжалуемых действий (бездействия), решений, основания, по которым юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) считает, что нарушены его права и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность;

подпись руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, заверенная печатью юридического лица, индивидуального предпринимателя (при ее наличии); подпись гражданина.

Дополнительно в письменной жалобе могут быть указаны:

должность, фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) должностного лица, действие (бездействие), решение которого обжалуется;

иные сведения, которые юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин считает необходимым сообщить.

К письменной жалобе могут быть приложены материалы, документы либо их копии, подтверждающие изложенные доводы.

5.6. В жалобе, поступившей в форме электронного документа, в обязательном порядке указываются:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обратившегося лица, полное наименование юридического лица;

адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа;

почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме.

5.7. Заявитель вправе приложить к жалобе, направленной в форме электронного документа, необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

5.8. При рассмотрении жалобы заявитель имеет право:

представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;

знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные

интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

получать письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов, за исключением случаев, указанных в статье 11 Федерального закона № 59-ФЗ, уведомление о переадресации письменной жалобы в государственный орган Хабаровского края, орган местного самоуправления муниципальных образований Хабаровского края или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в жалобе вопросов;

обращаться с жалобой на принятое по жалобе решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением жалобы в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения жалобы.

5.9. Срок рассмотрения жалобы, включая направление ответа о результатах ее рассмотрения, не должен превышать тридцать дней со дня ее регистрации, кроме случаев обжалования постановлений по делам об административных правонарушениях, вынесенных должностными лицами Комитета. В данном случае рассмотрение жалобы, вынесение по ней решения и направление (вручение) его заинтересованным лицам осуществляется в порядке и сроки, установленные КоАП РФ.

5.10. По результатам рассмотрения жалобы Комитетом принимается одно из следующих решений:

1) признание правомерными действий (бездействия) и решений должностных лиц Комитета, осуществленных и принятых ими в ходе исполнения государственной функции, и отказ в удовлетворении жалобы;

2) признание действий (бездействия) и решений должностных лиц Комитета, осуществленных и принятых ими в ходе исполнения государственной функции, неправомерными и определение мер, которые должны быть приняты в целях устранения допущенных нарушений, а также восстановления или защиты нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя.

Заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Текст ответа должен излагаться четко, последовательно, кратко, исчерпывающе давать пояснения на все поставленные в жалобе вопросы. При подтверждении фактов, изложенных в жалобе, в ответе следует указывать, какие меры приняты по жалобе.

К ответу приобщаются подлинники документов, приложенные заявителем к жалобе. Если в жалобе не содержится просьба об их возврате, они остаются в деле.

В левом нижнем углу ответа, подготовленного на жалобу, обязательно указываются фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) исполнителя и номер его служебного телефона.

5.11. Ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе, или по желанию заявителя в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе.

5.12. Если в жалобе не указаны фамилия лица, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается. Если в жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

5.13. Если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, председатель Комитета вправе принять решение о безосновательности очередного обращения с жалобой и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в Комитет. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

5.14. Комитет при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

5.15. В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на нее не дается, о чем в течение семи дней со дня ее регистрации сообщается лицу, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.16. Жалоба, в которой обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается лицу, направившему жалобу, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

5.17. В случае если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.18. Если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить жалобу в Комитет.

5.19. В случае если в жалобе содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию Комитета, заявителю направляется уведомление о переадресации его жалобы и одновременно разъясняется, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

5.20. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава преступления должностное лицо Комитета, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.21. Решение, принятое по жалобе, может быть обжаловано в судебном порядке.".

1.6. Приложение признать утратившим силу.

2. Внести в Административный регламент исполнения комитетом государственного строительного надзора и экспертизы Правительства Хабаровского края государственной функции по осуществлению контроля за деятельностью жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением средств членов кооперативов для строительства многоквартирного дома, а также за соблюдением жилищно-строительным кооперативом требований части 3 статьи 110 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением последующего содержания многоквартирного дома, и статьи 123.1 Жилищного кодекса Российской Федерации от 30.03.2016 № 29П, следующие изменения:

2.1. В разделе 1:

1) подраздел 1.4 изложить в следующей редакции:

"1.4. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих исполнение государственной функции:

- Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ (далее также – ЖК РФ);

- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (далее – КоАП РФ);

- Федеральный закон от 30.12.2004 № 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации" (далее – Федеральной закон № 214-ФЗ);

- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ);

- Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ);

- Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления";

- Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации";

- Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 "Об утверждении правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов

проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" (далее – Правила подготовки ежегодных планов);

- Распоряжение Правительства РФ от 19.04.2016 № 724-р "Об утверждении перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля (надзора) при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация" (далее – распоряжение Правительства РФ № 724-р);

- Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (далее – приказ Минэкономразвития РФ №141);

- постановление Правительства Хабаровского края от 22.10.2015 № 342-пр "Об утверждении Положения о комитете государственного строительного надзора и экспертизы Правительства Хабаровского края";

- постановление Правительства Хабаровского края от 21.12.2015 № 456-пр "Об утверждении перечня должностных лиц комитета государственного строительного надзора и экспертизы Правительства Хабаровского края, уполномоченных на осуществление регионального государственного контроля (надзора)";

2) пункте 1.5.2 подраздела 1.5 изложить в следующей редакции:

"1.5.2. Контроль за деятельностью жилищно-строительного кооператива направлен на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований посредством организации и проведения проверок жилищно-строительного кооператива, организации и проведения мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с жилищно-строительным кооперативом, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений, а также систематического наблюдения за исполнением обязательных требований, анализа и прогнозирования состояния исполнения обязательных требований при осуществлении жилищно-строительными кооперативами своей деятельности.";

3) пункт 1.6.2 подраздела 1.6 изложить в следующей редакции:

"1.6.2. Должностное лицо Комитета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации при осуществлении контроля за деятельностью жилищно-строительного кооператива вправе:

1) получать в порядке межведомственного информационного взаимодействия от федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по формированию официальной статистической информации, и его территориальных органов документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за

деятельностью жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства многоквартирного дома;

2) осуществлять контроль за соблюдением жилищно-строительным кооперативом установленных частью 1 статьи 123.1 ЖК РФ требований к размещению им информации и документов;

3) получать в порядке межведомственного информационного взаимодействия от органов местного самоуправления документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за деятельностью жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства жилищно-строительным кооперативом многоквартирного дома (в том числе документы, связанные со строительством многоквартирного дома);

4) получать в порядке межведомственного информационного взаимодействия от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, выписку из единого государственного реестра юридических лиц (сведения, содержащиеся в ней), документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за деятельностью жилищно-строительных кооперативов, связанной с привлечением денежных средств граждан для строительства жилищно-строительным кооперативом многоквартирного дома;

5) получать в порядке межведомственного информационного взаимодействия от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением требований, установленных пунктом 1 статьи 116.1 ЖК РФ;

6) осуществлять в соответствии с частью 4 статьи 123.2 ЖК РФ проверку деятельности жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства многоквартирного дома;

7) получать в порядке межведомственного информационного взаимодействия от органа регистрации прав документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за деятельностью жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением денежных средств граждан для строительства жилищно-строительным кооперативом многоквартирного дома;

8) получать от жилищно-строительного кооператива и иных лиц, с которыми такой кооператив заключил договоры, связанные со строительством многоквартирного дома, в определенный статьей 11 Федерального закона № 294-ФЗ срок документы и информацию, которые необходимы для осуществления государственного контроля (надзора) за деятельностью жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением денежных средств граждан для строительства жилищно-

строительным кооперативом многоквартирного дома, и перечень которых устанавливается Правительством Хабаровского края;

9) ежеквартально получать от жилищно-строительного кооператива отчетность об осуществлении деятельности жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением денежных средств граждан для строительства жилищно-строительным кооперативом многоквартирного дома, в том числе об исполнении таким кооперативом своих обязательств перед членами кооператива и иными лицами, по формам и в порядке, которые установлены уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, а также промежуточную и годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность, составленную в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

10) требовать от органов управления жилищно-строительного кооператива устранения выявленных нарушений;

11) рассматривать жалобы граждан и юридических лиц, связанные с нарушениями жилищно-строительным кооперативом требований части 3 статьи 110 ЖК РФ, за исключением последующего содержания многоквартирного дома, и статьи 123.1 ЖК РФ;

12) принимать меры, необходимые для привлечения жилищно-строительных кооперативов (их должностных лиц) к ответственности, установленной федеральными законами и законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;

13) обращаться в суд с заявлением в защиту предусмотренных главой 11ЖК РФ прав и законных интересов членов жилищно-строительного кооператива, которые своими средствами участвуют в строительстве многоквартирного дома, в случае нарушения таких прав и интересов;

14) направлять в жилищно-строительный кооператив обязательные для исполнения предписания об устранении нарушений требований части 3 статьи 110 ЖК РФ, за исключением последующего содержания многоквартирного дома, и статьи 123.1 ЖК РФ и устанавливать сроки устранения таких нарушений;

15) принимать меры, необходимые для привлечения жилищно-строительного кооператива, его должностных лиц к ответственности, установленной главой 11 ЖК РФ и законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;

16) направлять в правоохранительные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений;

17) получать сведения, содержащиеся в реестре членов жилищно-строительного кооператива, а также иную информацию, предусмотренную статьей 123.1 ЖК РФ, из государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства;

18) запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия после принятия распоряжения о проведении проверки;

19) осуществлять иные предусмотренные федеральными законами полномочия.";

4) в подразделе 1.6:

а) пункт 1.6.4:

- дополнить подпунктом 7[1] следующего содержания:

"7[1]) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя жилищно-строительного кооператива с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;";

- дополнить подпунктом 11[1] следующего содержания:

"11[1]) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у жилищно-строительного кооператива;";

б) дополнить пунктами 1.6.4[1], 1.6.4[2] следующего содержания:

"1.6.4[1]. Должностные лица Комитета при организации и проведении проверок запрашивают и получают на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации.

При проведении проверки должностные лица Комитета не вправе требовать от жилищно-строительного кооператива представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, а также требовать от жилищно-строительного кооператива представления документов, информации до даты начала проведения проверки.

Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций установлен распоряжением Правительства РФ № 724-р.

1.6.4[2] Должностное лицо Комитета при осуществлении контроля размещает на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (ovr.khabkrai.ru) информацию о проведенных проверках деятельности жилищно-строительного кооператива,

за исключением сведений, доступ к которым ограничен законодательством Российской Федерации, а также сведения о привлечении к административной ответственности за нарушение требований Жилищного кодекса Российской Федерации и иных требований, установленных законодательством. Указанная информация формируется ежеквартально по состоянию на последнее число последнего месяца отчетного квартала и размещается на официальном сайте Комитета не позднее 20 (двадцатого) числа месяца, следующего за отчетным кварталом.";

5) пункт 1.7.1 подраздела 1.7 дополнить подпунктами 2[1] и 2[2] следующего содержания:

"2[1]) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Комитетом в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

2[2]) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в Комитет по собственной инициативе. В случае, если документы и (или) информация, представленные жилищно-строительным кооперативом не соответствуют документам и (или) информации, полученным Комитетом в рамках межведомственного информационного взаимодействия, должностное лицо Комитета в течение двух рабочих дней со дня выявления несоответствия документов и (или) информации, направляет информацию об этом жилищно-строительному кооперативу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме. Жилищно-строительный кооператив, направляющий в Комитет пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в документах, вправе представить дополнительно документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.".

2.2. В разделе 2:

1) в подразделе 2.1 слова "об исполнении" заменить словами "о правилах исполнения";

2) пункт 2.1.3 дополнить абзацами четвертым и пятым следующего содержания:

"- посредством использования федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" www.gosuslugi.ru и региональной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края" www.uslugi27.ru (далее – Единый портал и Портал соответственно);";

- посредством использования сайта Комитета в сети "Интернет" (ovr.khabkrai.ru).";

3) в абзаце 2 пункта 3.2.10 после слова "отчества" дополнить словами "(последнее - при наличии)";

4) пункт 2.1.6 изложить в следующей редакции:

"2.1.6. Информация, указанная в настоящем разделе, размещается Комитетом на стенде на бумажном носителе в помещении, в котором располагается Комитет, по адресу: г. Хабаровск, Амурский бульвар, д. 43, и содержит следующие сведения:

- порядок осуществления государственной функции в текстовом виде;
- сведения, указанные в пунктах 2.1.1 – 2.1.3 подраздела 2.1 настоящего Административного регламента;
- порядок получения консультаций об исполнении государственной функции.

Аналогичная информация размещается в электронном виде посредством использования Единого портала и Портала, а также на сайте Комитета.

Для обеспечения удобства и доступности информации, размещаемой на стенде Комитета, при изготовлении информационных материалов для информационного стенда Комитета используется шрифт Times New Roman размером не менее 14.

Должностное лицо Комитета, ответственное за информационное обеспечение, в течение пяти рабочих дней со дня официального опубликования настоящего Административного регламента размещает на стенде Комитета на бумажном носителе, а также на сайте Комитета, на Портале, Едином Портале в форме электронного документа:

- Административный регламент;
- краткую информацию об осуществлении государственной функции;
- информирование о ходе осуществления государственной функции;
- информацию, указанную в пунктах 2.1.1 – 2.1.3 подраздела 2.1 раздела 2 настоящего Административного регламента.

Указанная в настоящем пункте информация обновляется по мере ее изменения.

В случае внесения изменений в настоящий Административный регламент, информация по вопросам исполнения государственной функции, в том числе на стенде в месте исполнения государственной функции, а также на Едином портале, Портале, сайте Комитета, подлежит обновлению в течение пяти рабочих дней с момента официального опубликования приказа Комитета о внесении изменений в настоящий Административный регламент.";

5) подраздел 2.2 дополнить пунктами 2.2.2[1], 2.2.2[2] следующего содержания:

"2.2.1[1]. В случае необходимости получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено председателем Комитета (заместителем председателя Комитета) на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

2.2.1[2]. На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия Комитета на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.".

2.3. В разделе 3:

1) подраздел 3.1.

- дополнить подпунктом 6 в следующей редакции:

"6) систематическое наблюдение за исполнением обязательных требований и анализ состояния исполнения обязательных требований.";

- абзац седьмой признать утратившим силу;

2) в подразделе 3.2:

а) пункт 3.2.2 изложить в следующе редакции:

"Плановые проверки проводятся на основании разработанного Комитетом ежегодного плана проверок, утвержденного председателем Комитета.";

б) в подпункте 1 пункта 3.2.7 слова "неисполнение в установленный срок" заменить словами "истечение срока исполнения";

в) пункт 3.2.8 изложить в следующей редакции:

"3.2.8. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Комитет, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо Комитета при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.";

г) дополнить пунктами 3.2.8[1], 3.2.8[2], 3.2.8[3] 3.2.8[4], 3.2.8[5] следующего содержания:

"3.2.8[1]. При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, должностное лицо Комитета должно учитывать результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц.

"3.2.8[2]. При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в части 2

статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, уполномоченными должностными лицами Комитета может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В рамках предварительной проверки у проверяемого лица могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

"3.2.8[3]. При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, уполномоченное должностное лицо Комитета не позднее трех рабочих дней в случаях, установленных настоящем пунктом, подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ. По результатам предварительной проверки меры по привлечению жилищно-строительного кооператива к ответственности не принимаются.

3.2.8[4]. По решению председателя Комитета, заместителя председателя Комитета предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

3.2.8[5]. Комитет вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных Комитетом в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.";

д) в пункте 3.2.10:

- подпункт 1 дополнить словами ", вид государственного контроля (региональный государственный контроль (надзор) за деятельностью жилищно-строительных кооперативов, связанной со строительством многоквартирных домов);";

- в подпункте 5 слова ", в том числе подлежащие проверке обязательные требования " исключить;

- дополнить подпунктом 5.1 следующего содержания:

"5.1) подлежащие проверке обязательные требования, в том числе реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);";

- дополнить подпунктом 10 следующего содержания:

"10) иные сведения, если это предусмотрено Типовой формой распоряжения или приказа органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, утвержденной приказом Минэкономразвития РФ №141.";

3) в подразделе 3.3:

а) пункт 3.3.3 изложить в следующей редакции:

"3.3.3. О проведении плановой проверки жилищно-строительный кооператив уведомляется Комитетом не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения о проведении плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты жилищно-строительного кооператива, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц либо ранее был представлен жилищно-строительным кооперативом в Комитет, или иным доступным способом.";

б) в пункте 3.3.4 после слов "любым доступным способом" дополнить словами ", в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты проверяемого лица, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц либо ранее был представлен проверяемым лицом в Комитет.";

4) в подразделе 3.4:

а) пункт 3.4.3 дополнить абзацем вторым следующего содержания: "Комитет осуществляет контроль (надзор) за привлечением денежных средств граждан для строительства жилищно-строительными кооперативами многоквартирных домов в соответствии с федеральными законами, регулирующими деятельность таких кооперативов, с учетом положений Федерального закона № 214-ФЗ о контроле за деятельностью застройщиков, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости.";

б) в пунктах 3.4.6, 3.4.7 слова "о проведении проверки" заменить на слово "комитета";

в) в абзаце втором пункта 3.4.8 слова ", в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации" исключить;

г) абзац второй пункта 3.4.9 дополнить предложением следующего содержания:

"При проведении выездной проверки запрещается требовать от проверяемых лиц представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.";

д) в подпункте 4 пункта 3.4.16 после слова "отчества" дополнить словами "(последнее - при наличии)";

е) в подпункте 5 пункта 3.4.16 после слова "отчество" дополнить словами "(последнее - при наличии)";

ж) дополнить подраздел 3.4 пунктом 3.4.17[1] следующего содержания:

"При проведении проверки с использованием проверочного листа (списка контрольных вопросов) заполненный по результатам проведения

проверки проверочный лист (список контрольных вопросов) прикладывается к акту проверки.";

з) дополнить подраздел 3.4 пунктом 3.4.23 следующего содержания:

"3.4.23. В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя жилищно-строительного кооператива, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности проверяемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя проверяемого лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо Комитета составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности проведения такой проверки непосредственно после завершения проверки, результатом которой явилось невозможность ее проведения. В этом случае Комитет в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких проверяемых лиц плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления проверяемого лица.";

5) дополнить раздел 3 подразделами 3.7, 3.8 и 3.9 в следующей редакции:

"3.7. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований

3.7.1. Основанием для начала административной процедуры является утвержденная Комитетом программа профилактики нарушений на соответствующий год.

3.7.2. Ответственными за исполнение данной процедуры являются те должностные лица Комитета, которым дано соответствующее поручение.

3.7.3. Условия, порядок и срок приостановления исполнения данной административной процедуры законодательством не предусмотрены.

3.7.4. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований, осуществляются в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом № 294-ФЗ.

3.7.5. Результатом административной процедуры является предупреждение нарушений жилищно-строительным кооперативом обязательных требований, устранение причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований.

3.8. Организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с жилищно-строительным кооперативом

3.8.1. Основанием для начала административной процедуры является утвержденное председателем Комитета или его заместителем задание на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с жилищно-строительным кооперативом.

3.8.2. Ответственными за исполнение данной процедуры являются те должностные лица Комитета, которым дано соответствующее задание.

3.8.3. Условия, порядок и срок приостановления исполнения данного административного действия законодательством не предусмотрены.

3.8.4. Организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с жилищно-строительным кооперативом осуществляются в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом № 294-ФЗ.

3.8.5. По результатам проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с жилищно-строительным кооперативом:

1) в случае выявления нарушений обязательных требований, должностные лица, указанные в подпункте 3.8.2 настоящего пункта, принимают меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме председателю Комитета или его заместителю мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки жилищно-строительного кооператива по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ;

2) в случае получения сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, указанных в частях 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ, Комитет направляет жилищно-строительному кооперативу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

3.9. Систематическое наблюдение за исполнением обязательных требований и анализ состояния исполнения обязательных требований жилищно-строительными кооперативами

3.9.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Комитет от жилищно-строительного кооператива отчетности об осуществлении деятельности жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением денежных средств граждан для строительства жилищно-строительным кооперативом многоквартирного дома, в том числе об исполнении таким кооперативом своих обязательств перед членами кооператива и иными лицами, по формам и в порядке, которые установлены уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, а также промежуточной и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.9.2. Должностными лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются лица, указанные в подпункте 1.6.1 подраздела 1.6 раздела 1 настоящего Административного регламента.

3.9.3. Приостановление исполнения административной процедуры законодательством не предусмотрено.

3.9.4. Административная процедура включает в себя следующие административные действия:

1) проведение анализа отчетности об осуществлении деятельности жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением денежных средств граждан для строительства жилищно-строительным кооперативом многоквартирного дома, в том числе об исполнении таким кооперативом своих обязательств перед членами кооператива и иными лицами, а также промежуточной и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности;

2) проведение анализа сведений, содержащихся в реестре членов жилищно-строительного кооператива, а также иной информации, предусмотренной статьей 123.1 ЖК РФ, размещаемой жилищно-строительным кооперативом в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (далее также – система).

Административная процедура осуществляется постоянно с установленной законодательством периодичностью.

3.9.5. Жилищно-строительный кооператив обязан ежеквартально представлять в Комитет отчетность об осуществлении своей деятельности, связанной с привлечением денежных средств граждан для строительства жилищно-строительным кооперативом многоквартирного дома, в том числе об исполнении таким кооперативом своих обязательств перед членами кооператива и иными лицами, по формам и в порядке, которые установлены уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, а также промежуточную и годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность, составленную в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (далее также - отчетность).

Срок проведения анализа отчетности - не более тридцати рабочих дней со дня ее поступления.

Проведение анализа отчетности включает определение наличия или отсутствия в ней признаков нарушения жилищно-строительным кооперативом обязательных требований.

Анализ отчетности осуществляется по следующим критериям:

- оценивается соответствие состава, формы и порядка представления отчетности требованиям законодательства Российской Федерации;

- оценивается соответствие сведений, содержащихся в отчетности, требованиям законодательства Российской Федерации.

3.9.6. Комитет проводит анализ сведений, содержащихся в реестре членов жилищно-строительного кооператива, а также иной информации, предусмотренной статьей 123.1 ЖК РФ, размещаемой жилищно-строительным кооперативом в системе (далее также – анализ информации из системы).

Проведение анализа информации из системы включает определение наличия или отсутствия в ней признаков нарушения жилищно-строительным кооперативом обязательных требований.

Анализ информации из системы осуществляется по следующим критериям:

- соблюдение жилищно-строительным кооперативом порядка, способов и сроков размещения информации;

- полнота содержания информации на соответствие обязательным требованиям.

Результатом административной процедуры является анализ информации из системы, прогнозирование состояния исполнения обязательных требований жилищно-строительными кооперативами.".

2.4. В наименовании раздела 4 слова "государственной функции" заменить словами "административного регламента".

2.5. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

"5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, исполняющего государственную функцию, а также должностных лиц, государственных служащих

5.1. Юридические лица (далее – заявитель) вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, принятые (осуществленные) в ходе исполнения государственной функции Комитетом, должностными лицами Комитета, в досудебном (внесудебном) порядке путем подачи жалобы.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) и решения Комитета, должностных лиц Комитета, осуществляемые (принимаемые) ими в ходе исполнения государственной функции.

5.3. Жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке подается в Комитет председателю Комитета.

Жалоба на действие (бездействие), решение, принятое председателем Комитета или лицом, его замещающим, подается в Правительство Хабаровского края.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в Комитет, которая может быть подана:

Председателю Комитета устно либо письменно;

по телефонам (факсам) Комитета: (4212) 40-23-46; (4212) 40-24-65;

в электронной форме по адресу электронной почты Комитета: kgsn@adm.khv.ru; с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в том числе Портала и Единого портала;

а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. Письменная жалоба руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица в обязательном порядке должна содержать:

наименование государственного органа, в который направляется письменная жалоба, либо фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;

полное наименование юридического лица, в том числе его организационно-правовую форму;

почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ или уведомление о переадресации жалобы, о продлении срока рассмотрения;

суть (обстоятельства) обжалуемых действий (бездействия), решений, основания, по которым юридическое лицо считает, что нарушены его права и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность;

подпись руководителя юридического лица, заверенная печатью юридического лица.

Дополнительно в письменной жалобе могут быть указаны:

должность, фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) должностного лица, действие (бездействие), решение которого обжалуется;

иные сведения, которые юридическое лицо считает необходимым сообщить.

К письменной жалобе могут быть приложены материалы, документы либо их копии, подтверждающие изложенные доводы.

5.6. В жалобе, поступившей в форме электронного документа, в обязательном порядке указываются:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обратившегося лица, полное наименование юридического лица;

адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа;

почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме.

5.7. Заявитель вправе приложить к жалобе, направленной в форме электронного документа, необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

5.8. При рассмотрении жалобы заявитель имеет право:

представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;

знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

получать письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов, за исключением случаев, указанных в статье 11 Федерального закона № 59-ФЗ, уведомление о переадресации письменной жалобы в государственный орган Хабаровского края, орган местного самоуправления муниципальных образований Хабаровского края или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в жалобе вопросов;

обращаться с жалобой на принятое по жалобе решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением жалобы в административном и (или)

судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения жалобы.

5.9. Срок рассмотрения жалобы, включая направление ответа о результатах ее рассмотрения, не должен превышать тридцати дней со дня ее регистрации, кроме случаев обжалования постановлений по делам об административных правонарушениях, вынесенных должностными лицами Комитета. В данном случае рассмотрение жалобы, вынесение по ней решения и направление (вручение) его заинтересованным лицам осуществляется в порядке и сроки, установленные КоАП РФ.

5.10. По результатам рассмотрения жалобы Комитетом принимается одно из следующих решений:

1) признание правомерными действий (бездействия) и решений должностных лиц Комитета, осуществленных и принятых ими в ходе исполнения государственной функции, и отказ в удовлетворении жалобы;

2) признание действий (бездействия) и решений должностных лиц Комитета, осуществленных и принятых ими в ходе исполнения государственной функции, неправомерными и определение мер, которые должны быть приняты в целях устранения допущенных нарушений, а также восстановления или защиты нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя.

Заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Текст ответа должен излагаться четко, последовательно, кратко, исчерпывающе давать пояснения на все поставленные в жалобе вопросы. При подтверждении фактов, изложенных в жалобе, в ответе следует указывать, какие меры приняты по жалобе.

К ответу приобщаются подлинники документов, приложенные заявителем к жалобе. Если в жалобе не содержится просьба об их возврате, они остаются в деле.

В левом нижнем углу ответа, подготовленного на жалобу, обязательно указываются фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) исполнителя и номер его служебного телефона.

5.11. Ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе, или по желанию заявителя в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе.

5.12. Если в жалобе не указаны фамилия лица, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается. Если в жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

5.13. Если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, председатель Комитета вправе принять решение о безосновательности очередного обращения с жалобой и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в Комитет. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

5.14. Комитет при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

5.15. В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на нее не дается, о чем в течение семи дней со дня ее регистрации сообщается лицу, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.16. Жалоба, в которой обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается лицу, направившему жалобу, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

5.17. В случае если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.18. Если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить жалобу в Комитет.

5.19. В случае если в жалобе содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию Комитета, заявителю направляется уведомление о переадресации его жалобы и одновременно разъясняется, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

5.20. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава преступления должностное лицо Комитета, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.21. Решение, принятое по жалобе, может быть обжаловано в судебном порядке.".

2.6. Приложение признать утратившим силу.

Председатель комитета О.Б. Сутурин