



Правительство Хабаровского края

КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО
НАДЗОРА И ЭКСПЕРТИЗЫ

ПРИКАЗ

19.06.2017 № 327

г. Хабаровск

Об утверждении порядка оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и порядка оформления результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении уполномоченными должностными лицами комитета государственного строительного надзора и экспертизы Правительства Хабаровского края регионального государственного строительного надзора

Во исполнение части 4 статьи 8.3 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении уполномоченными должностными лицами комитета государственного строительного надзора и экспертизы Правительства Хабаровского края регионального государственного строительного надзора;

1.2. Порядок оформления результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями уполномоченными должностными лицами комитета государственного строительного надзора и экспертизы Правительства Хабаровского края регионального государственного строительного надзора.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета.

И.о. председателя комитета

Д.Ю. Щербина

УТВЕРЖДЕН

приказом комитета
государственного строительного
надзора и экспертизы
Правительства Хабаровского
края

от 19.06.2017 № 3217

ПОРЯДОК

оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении уполномоченными должностными лицами комитета государственного строительного надзора и экспертизы Правительства Хабаровского края регионального государственного строительного надзора

1. Настоящий Порядок оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении уполномоченными должностными лицами комитета государственного строительного надзора и экспертизы Правительства Хабаровского края регионального государственного строительного надзора разработан в соответствии с частью 4 статьи 8.3 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

2. Задание на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении уполномоченными должностными лицами комитета государственного строительного надзора и экспертизы Правительства Хабаровского края регионального государственного строительного надзора (далее - задание) оформляется в соответствии с приложением к настоящему порядку и содержит следующие сведения:

1) наименование мероприятия (мероприятий) по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

2) номер регистрации в книге учета заданий;

3) основание проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

4) должностные лица комитета государственного строительного надзора и экспертизы Правительства Хабаровского края (далее - комитет), уполномоченные на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

5) фамилии, имена, отчества (при наличии) привлекаемых к проведению

мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями экспертов, экспертных организаций с указанием их должности и наименования организации;

6) объекты мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

7) предмет мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

8) сроки проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

3. Задание оформляется в следующем порядке:

в наименовании задания указывается один или несколько видов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями:

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований при размещении информации в сети "Интернет" и средствах массовой информации;

2) наблюдение за соблюдением обязательных требований посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя, обязанность по представлению которой (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) возложена на такие лица в соответствии с федеральным законом;

3) другие виды и формы мероприятий по контролю, установленные федеральными законами.

в графе "Номер регистрации в книге учета заданий" указывается очередной порядковый номер, присваиваемый заданию в книге регистрации после его утверждения председателем комитета или заместителем председателя комитета;

в пункте 1 "Основание проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями" указываются сведения об основании, послужившим для принятия решения о проведении мероприятий без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в том числе обращения и заявления граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации; наступление периода осуществления действий (бездействий), характеризующегося повышением риска нарушения обязательных требований; истечение установленного законодательством срока для исполнения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований и другие основания;

в пункте 2 "Должностные лица комитета, уполномоченные на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями" указываются должностные лица комитета, уполномоченные на осуществление регионального

государственного строительного надзора на территории Хабаровского края (далее - должностные лица комитета), и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

в пункте 3 "Фамилии, имена, отчества (при наличии) привлекаемых к проведению мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями экспертов, экспертных организаций с указанием их должности и наименования организации" указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) привлекаемых к проведению мероприятий по контролю без взаимодействия экспертов, экспертных организаций с указанием их должности и наименования организации;

в пункте 4 "Объекты мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями" указываются конкретные объекты, в том числе информация в сети "Интернет"; информация, имеющаяся в распоряжении комитета, а также предоставленная юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем и др.;

в пункте 5 "Предметом мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями является" указываются обязательные требования, на соблюдение которых направлено проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

в пункте 6 "Сроки проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями" указывается дата начала и окончания проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

в пункте 7 "Срок оформления результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями" указывается срок, в который уполномоченное должностное лицо комитета обязано оформить результаты мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

4. Задание подписывается руководителем или заместителем руководителя соответствующего структурного подразделения комитета к полномочиям которого относится осуществление регионального государственного строительного надзора и уполномоченное лицо которого будет проводить мероприятие (мероприятия) по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, и утверждается председателем комитета или его заместителем в соответствии с установленной компетенцией.

5. Задание после его утверждения регистрируется в книге учета заданий.

6. Заверенные в установленном порядке копии задания вручаются указанным в пункте 2 задания должностным лицам комитета, уполномоченным на проведение мероприятий по контролю без

взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными
предпринимателями.

Приложение

к порядку оформления и
содержания заданий на
проведение мероприятий по
контролю без взаимодействия с
юридическими лицами,
индивидуальными
предпринимателями при
осуществлении
уполномоченными
должностными лицами комитета
государственного строительного
надзора и экспертизы
Правительства Хабаровского
края регионального
государственного строительного
надзора

Форма

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель председателя
комитета государственного
строительного надзора и
экспертизы Правительства
Хабаровского края

_____/_____/_____
" " _____

ЗАДАНИЕ НА ПРОВЕДЕНИЕ

1. Основание проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями:

2. Должностные лица комитета государственного строительного надзора и экспертизы Правительства Хабаровского края, уполномоченные на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями:

3. Фамилии, имена, отчества (при наличии) привлекаемых к проведению мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями экспертов, экспертных организаций с

указанием их должности и наименования организации:

_____.
4. Объекты мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями:

_____.
5. Предметом мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями является:

_____.
6. Сроки проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями:

с " ____ " _____
по " ____ " _____.

7. Срок оформления результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями:

_____.

УТВЕРЖДЕН

приказом комитета
государственного строительного
надзора и экспертизы
Правительства Хабаровского
края

от 19.06.2018 № 3217

ПОРЯДОК

оформления результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями уполномоченными должностными лицами комитета государственного строительного надзора и экспертизы Правительства Хабаровского края регионального государственного строительного надзора

1. Результаты мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оформляются актом.

2. Акт составляется в срок, установленный пунктом 7 задания на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

3. В акте указываются:

1) наименование комитета государственного строительного надзора и экспертизы Правительства Хабаровского края;

2) место, дата и время составления акта;

3) дата и номер задания на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

4) наименования проведенных мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

5) основание проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

6) дата и время начала и завершения проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

7) фамилии, имена, отчества (при наличии), дата и номер должностного удостоверения должностного лица комитета, уполномоченного на осуществление регионального государственного строительного надзора на территории Хабаровского края (далее – должностное лицо комитета);

8) фамилии, имена, отчества (при наличии) привлекаемых к проведению мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями экспертов, экспертных организаций с указанием их должности и наименования организации;

9) сведения о лицах, присутствующих при проведении мероприятий по

контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

10) краткая характеристика объекта (объектов), в отношении которого проведены мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

11) сведения о проведении отбора проб, фото-, видеосъемки;

12) сведения о результатах проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в том числе выявленные нарушения обязательных требований в области государственного строительного надзора, лица, их допустившие, принятые меры по пресечению нарушений обязательных требований, иные имеющие значение обстоятельства;

13) прилагаемые документы и материалы;

14) подписи должностных лиц комитета, проводивших мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, экспертов, экспертных организаций, привлекаемых к проведению указанных мероприятий, а также лиц, присутствовавших при проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.
