

Комитет государственного строительного надзора и
экспертизы Правительства Хабаровского края
Краевое государственное бюджетное учреждение
«ЕДИНАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКСПЕРТИЗА
ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И
РЕЗУЛЬТАТОВ ИНЖЕНЕРНЫХ
ИЗЫСКАНИЙ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ»
(КГБУ "Госэкспертиза Хабаровского края")
68° - 21, г. Хабаровск, Амурский бульвар, 43
Тел./факс: (4212) 56-03-31
e-mail: info@expert-khv.ru

Председателю комитета
госстройнадзора и экспертизы
Правительства края

О. Б. Сутуруину

31.07.2017 № 954
На № _____ от _____

Уважаемый Олег Борисович!

Направляем для сведения и использования в работе утвержденное Положение о проведении краевым государственным бюджетным учреждением «Единая государственная экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий Хабаровского края» государственной экспертизы проектной документации, государственной экспертизы результатов инженерных изысканий.

Приложения:

- Положение о проведении краевым государственным бюджетным учреждением «Единая государственная экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий Хабаровского края» государственной экспертизы проектной документации, государственной экспертизы результатов инженерных изысканий на 24 л. в 1 экз.;

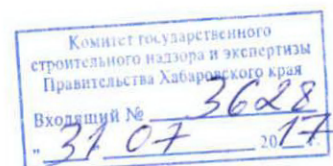
- Копия приказа КГБУ «Госэкспертиза Хабаровского края» от 24.07.17г №20-о/д на 1л. в 1 экз.

Начальник учреждения



О.А. Ковалевская

Куликова Надежда Александровна
56-07-49



**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЕДИНАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКСПЕРТИЗА ПРОЕКТНОЙ
ДОКУМЕНТАЦИИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ИНЖЕНЕРНЫХ ИЗЫСКАНИЙ
ХАБАРОВСКОГО КРАЯ»**

ПРИКАЗ

«24» июля 2017 г. № 20-о/д
г. Хабаровск

Об утверждении «Положения о проведении краевым государственным бюджетным учреждением «Единая государственная экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий Хабаровского края» государственной экспертизы проектной документации, государственной экспертизы результатов инженерных изысканий»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое «Положение о проведении краевым государственным бюджетным учреждением «Единая государственная экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий Хабаровского края» государственной экспертизы проектной документации, государственной экспертизы результатов инженерных изысканий» (далее – Положение)
2. Разместить Положение на сайте краевого государственного бюджетного учреждения «Единая государственная экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий Хабаровского края» в сети «Интернет»
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник учреждения



О.А. Ковалевская

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении краевым государственным бюджетным учреждением "Единая государственная экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий Хабаровского края" государственной экспертизы проектной документации, государственной экспертизы результатов инженерных изысканий

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования

Настоящее Положение определяет порядок, сроки и последовательность действий (процедур) при предоставлении краевым государственным бюджетным учреждением "Единая государственная экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий Хабаровского края" услуги по проведению государственной экспертизы проектной документации, государственной экспертизы результатов инженерных изысканий на территории Хабаровского края в отношении объектов, указанных в абзаце шестом и абзаце седьмом подпункта б) пункта 2 постановления Правительства Российской Федерации от 05 марта 2007 г. № 145 "О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий" (далее – Положение и услуга соответственно).

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителем является физическое или юридическое лицо, обратившееся с заявлением о получении услуги (далее – заявитель), являющееся техническим заказчиком, застройщиком или уполномоченным кем-либо из них лицом.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении услуги

Сведения о месте нахождения и графике работы комитета государственного строительного надзора и экспертизы Правительства Хабаровского края (далее также – Комитет), подведомственного Комитету краевого государственного бюджетного учреждения "Единая государственная экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий Хабаровского края" (далее также – Учреждение), способах получения информации о местах их нахождения и графиках работы

1.3.1. Сведения о Комитете

Местонахождение: 680021, г. Хабаровск, Амурский бульвар, 43;
почтовый адрес: 680021, г. Хабаровск, Амурский бульвар, 43;

официальный сайт Комитета в сети "Интернет": ovr.khabkrai.ru. (далее – сайт Комитета);

адрес электронной почты: kgsn@adm.khv.ru;

телефон: (4212) 31-34-07.

График работы: ежедневно с 09.00 до 18.00 часов (перерыв – с 13.00 до 14.00 часов), выходные дни – суббота, воскресенье.

В предпраздничные дни время работы сокращается на один час.

1.3.2. Сведения об Учреждении

Местонахождение: 680021, г. Хабаровск, Амурский бульвар, д. 43;

почтовый адрес: 680021, г. Хабаровск, Амурский бульвар, д. 43, г;

адрес электронной почты: info@expert-khv.ru;

официальный сайт Учреждения в информационно-коммуникационной сети "Интернет": <http://www.expert-khv.ru> (далее – сайт Учреждения);

телефоны: (4212) 56-03-51, (4212) 56-04-15.

График работы Учреждения с заявителями: понедельник – пятница с 09.00 до 12.00 часов (перерыв с 11.00 до 11.15 часов).

График работы Учреждения: понедельник – пятница с 9.00 до 18.00 часов (перерыв с 13.00 до 14.00 часов), выходные дни – суббота, воскресенье.

В предпраздничные дни время работы сокращается на один час.

Сведения о способах получения информации о месте нахождения и графике работы Комитета и Учреждения размещаются:

- в региональной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг Хабаровского края" <http://pgu.khv.gov.ru> (далее – Портал);

- в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал);

- на официальном сайте Комитета;

- на сайте Учреждения;

- на информационном стенде по месту нахождения Учреждения.

1.3.3. Сведения об адресах официального сайта Комитета и сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащих информацию о предоставлении услуги, адресах их электронной почты, заявители могут получить:

- на Портале, Едином портале;

- на официальном сайте Комитета;

- на сайте Учреждения;

- на информационном стенде по месту нахождения Учреждения.

1.3.4. Сведения о процедурах получения информации заявителями по вопросам предоставления услуги, в том числе для представления заявлений и документов, необходимых для предоставления услуги, о ходе предоставления услуги, в том числе с использованием Единого портала и Портала, заявители могут получить:

- по телефонам Комитета, Учреждения;

- по письменным запросам в адрес Комитета, Учреждения, в том числе направленным по электронной почте;
- при личном обращении в Комитет, Учреждение;
- на официальном сайте Комитета и сайте Учреждения;
- на информационном стенде в помещении по месту нахождения Учреждения;
- на Портале;
- на Едином Портале.

1.3.5. Сведения о порядке, форме и месте размещения информации, указанной в подпунктах 1.3.1-1.3.4 пункта 1.3 раздела 3 Положения размещаются на информационном стенде в Учреждении, на официальном сайте Комитета, сайте Учреждения, Едином портале и Портале.

1.3.6. Сведения о порядке информирования граждан о сборе мнений о качестве предоставленной услуги

Заявители могут принимать участие в электронных опросах, в форумах и анкетировании для учета мнений по вопросам качества предоставления услуги, сроков и последовательности действий (процедур), предусмотренных Положением.

1.3.7. При предоставлении информации по письменным запросам или запросам, поступившим по электронной почте, ответ на запрос направляется в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 09 февраля 2006 г. № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

Консультации по вопросам предоставления услуги предоставляются специалистами Комитета и Учреждения, в том числе о нормативных правовых актах, регламентирующих предоставление услуги, порядке и сроках предоставления услуги, сведений о ходе предоставления услуги, порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, подведомственного учреждения, предоставляющего услугу, должностных лиц и государственных гражданских служащих.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения должностные лица Комитета и Учреждения подробно и в вежливой (корректной) форме должны проинформировать обратившихся по всем интересующим вопросам предоставления услуги.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании Комитета или Учреждения, в которое поступил телефонный звонок, фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

В случае если специалист Комитета или Учреждения, принявший телефонный звонок, не может самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому специалисту, владеющему информацией, или же обратившемуся должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию по вопросам предоставления услуги.

Время разговора не должно превышать 10 минут.

2. Стандарт предоставления услуги

2.1. Наименование услуги – "Проведение государственной экспертизы проектной документации, государственной экспертизы результатов инженерных изысканий".

2.1.1. Услуга предоставляется подведомственным Комитету краевым государственным бюджетным учреждением "Единая государственная экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий Хабаровского края" (сокращенное наименование – КГБУ "Госэкспертиза Хабаровского края").

2.1.2. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, утверждённый нормативным правовым актом Хабаровского края (далее – край).

2.2. Результат предоставления услуги

Результатом предоставления услуги является заключение государственной экспертизы (далее – заключение), содержащее выводы о соответствии (положительное заключение) или несоответствии (отрицательное заключение):

а) проектной документации результатам инженерных изысканий, получившим положительное заключение государственной экспертизы, требованиям технических регламентов, в том числе санитарно-эпидемиологическим, экологическим требованиям, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям пожарной, промышленной, ядерной, радиационной и иной безопасности, и требованиям к содержанию разделов проектной документации, предусмотренным в соответствии с частью 13 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, - в случае, если государственная экспертиза проектной документации осуществлялась после проведения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий;

б) результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов – в случае, если осуществлялась государственная экспертиза результатов инженерных изысканий;

в) проектной документации результатам инженерных изысканий, требованиям технических регламентов, в том числе санитарно-эпидемиологическим, экологическим требованиям, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям пожарной, промышленной, ядерной, радиационной и иной безопасности, и требованиям к содержанию разделов проектной документации, предусмотренным в соответствии с частью 13 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также результатов инженерных изысканий требованиям технических

регламентов – в случае, если осуществлялась государственная экспертиза одновременно этих проектной документации и результатов инженерных изысканий.

В случае проведения государственной экспертизы проектной документации, подготовленной с использованием проектной документации повторного использования, в заключение не включаются выводы о соответствии или несоответствии разделов проектной документации повторного использования, в которые изменения не вносились, требованиям технических регламентов.

2.3. Срок предоставления услуги

Срок предоставления услуги составляет:

- в отношении результатов инженерных изысканий – не более тридцати дней;
- в отношении жилых объектов капитального строительства – не более сорока дней;
- в отношении иных объектов капитального строительства – не более сорока пяти дней.

Указанные сроки могут быть продлены по инициативе заявителя не более чем на 30 дней в порядке, установленном договором.

Проведение государственной экспертизы начинается после представления заявителем документов, подтверждающих внесение платы за проведение государственной экспертизы в соответствии с договором, и завершается направлением (вручением) заявителю заключения государственной экспертизы.

2.4. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих отношения, возникшие в связи с исполнением услуги

Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 191-ФЗ (далее – ГрК РФ) ("Собрание законодательства Российской Федерации", 2005, № 1, ст.16; № 30, ст. 3128);

Федеральный закон от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ ("Собрание законодательства Российской Федерации", 2006, № 19, ст. 2060);

Федеральный закон от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 2011, № 15, ст. 2036; 2011, № 27, ст. 3880);

Постановление Правительства Российской Федерации от 05 марта 2007 г. № 145 "О порядке организации проведения государственной экспертизы и проектной документации результатов инженерных изысканий" (далее – Постановление Правительства РФ № 145) ("Собрание законодательства Российской Федерации", 2007, № 11, ст.1336);

Постановление Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. № 87 "О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию" (далее – Постановление Правительства РФ № 87) ("Собрание законодательства Российской Федерации", 2008, ст. 744);

Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 09 декабря 2015 г. №887/пр "Об утверждении требований к составу, содержанию и порядку оформления заключения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий" ("Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти", № 8, 2016);

Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 21 ноября 2014 г. № 728/пр "Об утверждении требований к формату электронных документов, представляемых для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий" ("Российская газета", 2015, № 6);

Закон Хабаровского края от 28 ноября 2007 г. № 164 "О сроках проведения государственной экспертизы в отношении объектов, государственная экспертиза проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий по которым проводится органами исполнительной власти Хабаровского края или подведомственными им государственными (бюджетными или автономными) учреждениями" ("Собрание законодательства Хабаровского края", 2007, № 12(65);

постановление Правительства Хабаровского края от 22 октября 2015 г. № 342-пр "Об утверждении Положения о комитете государственного строительного надзора и экспертизы Правительства Хабаровского края" (Официальный интернет-портал нормативных правовых актов Хабаровского края <http://laws.khv.gov.ru>, 23.10.2015, Официальный интернет-портал нормативных правовых актов Хабаровского края <http://laws.khv.gov.ru>, 15.12.2015);

распоряжение Правительства Хабаровского края от 13 апреля 2007 г. № 103-рп "О создании краевого государственного учреждения "Единая государственная экспертиза проектов документов территориального планирования, проектной документации и результатов инженерных изысканий Хабаровского края" ("Собрание законодательства Хабаровского края", 2007, № 4(57)).

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги

2.5.1. Для проведения государственной экспертизы одновременно проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации, заявителем представляются:

а) заявление о проведении государственной экспертизы по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению, в котором указываются:

идентификационные сведения об исполнителях работ – лицах, осуществивших подготовку проектной документации и выполнивших инженерные изыскания (фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты документов, удостоверяющих личность, почтовый адрес места жительства индивидуального предпринимателя, полное наименование, место нахождения юридического лица);

идентификационные сведения об объекте капитального строительства,

проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий в отношении которого представлены на государственную экспертизу (наименование объекта (объектов) предполагаемого строительства (реконструкции, капитального ремонта), почтовый (строительный) адрес объекта (объектов) капитального строительства, основные технико-экономические показатели объекта (объектов) капитального строительства (площадь, объем, протяженность, количество этажей, производственная мощность и другие));

идентификационные сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты документов, удостоверяющих личность, почтовый адрес места жительства застройщика (технического заказчика) – физического лица, полное наименование юридического лица, место нахождения застройщика - юридического лица, а в случае, если застройщик (технический заказчик) и заявитель не одно и то же лицо, – указанные сведения также в отношении заявителя);

сведения об использовании (о причинах неиспользования) проектной документации повторного использования при подготовке проектной документации, представленной для проведения государственной экспертизы, в случае если законодательством Российской Федерации установлено требование о подготовке проектной документации с обязательным использованием проектной документации повторного использования.

б) проектная документация на объект капитального строительства в соответствии с требованиями (в том числе к составу и содержанию разделов документации), установленными законодательством Российской Федерации;

в) задание на проектирование (или его копия в случае предоставления документов на бумажном носителе, если предоставление на бумажном носителе допускается в соответствии с законодательством Российской Федерации);

г) результаты инженерных изысканий в соответствии с требованиями (в том числе к составу указанных результатов), установленными законодательством Российской Федерации;

д) задание на выполнение инженерных изысканий (или его копия в случае предоставления документов на бумажном носителе, если предоставление на бумажном носителе допускается в соответствии с законодательством Российской Федерации);

е) положительное заключение государственной экологической экспертизы в случае, если для проведения государственной экспертизы представляется проектная документация на объекты капитального строительства, строительство, реконструкцию или капитальный ремонт которых предполагается осуществить в исключительной экономической зоне Российской Федерации, на континентальном шельфе Российской Федерации, во внутренних морских водах или в территориальном море Российской Федерации, а также проектная документация, разработанная в отношении объектов, связанных с размещением и обезвреживанием отходов I - V классов опасности, искусственных земельных участков на водных объектах (за исключением случаев, когда зая-

витель на государственную экспертизу представляет проектную документацию, разработанную в отношении объектов, указанных в подпункте 7.1 статьи 11 и подпункте 4.1 статьи 12 Федерального закона "Об экологической экспертизе");

е(1)) копия положительного сводного заключения о проведении публичного технологического аудита крупного инвестиционного проекта с государственным участием (в случае если проведение публичного технологического и ценового аудита является обязательным в соответствии с Положением о проведении публичного технологического и ценового аудита крупных инвестиционных проектов с государственным участием, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2013 г. №382 "О проведении публичного технологического и ценового аудита крупных инвестиционных проектов с государственным участием и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации";

ж) документы, подтверждающие полномочия заявителя действовать от имени застройщика, технического заказчика (в случае, если заявитель не является техническим заказчиком и (или) застройщиком), в которых полномочия на заключение, изменение, исполнение, расторжение договора о проведении государственной экспертизы (далее - договор) должны быть оговорены специально;

з) выданные саморегулируемой организацией свидетельства о допуске исполнителя работ к соответствующему виду работ по подготовке проектной документации и (или) инженерным изысканиям, действительные на дату передачи проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий застройщику (техническому заказчику), в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации получение допуска к таким работам является обязательным, и документ, подтверждающий передачу проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий застройщику (техническому заказчику) (или их копии в случае предоставления документов на бумажном носителе, если предоставление на бумажном носителе допускается в соответствии с законодательством Российской Федерации).

и) сведения о решении Правительства Российской Федерации о разработке и применении индивидуальных сметных нормативов (в случае, если такое решение принято в соответствии с пунктом 30 Постановления Правительства РФ № 87).

2.5.2. Для проведения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий до направления проектной документации на государственную экспертизу представляются документы, указанные подпунктах "а" и "г"- "з" подпункта 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 Положения.

2.5.3. Для проведения государственной экспертизы одновременно проектной документации, подготовленной с использованием проектной документации повторного использования, и результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации, представляются документы, указанные в подпунктах "а" - "и" подпункта 2.5.1 подраздела

2.5 раздела 2 Положения, а также:

положительное заключение экспертизы в отношении применяемой проектной документации повторного использования и справка с указанием разделов представленной на государственную экспертизу проектной документации, которые не подвергались изменению и полностью соответствуют проектной документации повторного использования;

документ, подтверждающий право застройщика (технического заказчика) на использование проектной документации повторного использования, исключительное право на которую принадлежит иному лицу (договор об отчуждении исключительного права, лицензионный договор, сублицензионный договор и т.п.);

документ, подтверждающий аналогичность назначения и проектной мощности проектируемого объекта капитального строительства и соответствие природных и иных условий территории, на которой планируется осуществлять строительство такого объекта капитального строительства, назначению, проектной мощности объекта капитального строительства и условиям территории, с учетом которых проектная документация повторного использования, которая использована для проектирования, подготавливалась для первоначального применения, в случае если законодательством Российской Федерации установлено требование о подготовке проектной документации с обязательным использованием проектной документации повторного использования.

2.5.4. Для проведения государственной экспертизы проектной документации после проведения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации, представляются документы, указанные в подпункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 Положения (за исключением копии задания на выполнение инженерных изысканий, а также заверенной копии выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске исполнителя к соответствующему виду работ по инженерным изысканиям), и положительное заключение государственной экспертизы результатов инженерных изысканий, при этом результаты инженерных изысканий повторно не представляются.

В случае подготовки проектной документации с использованием проектной документации повторного использования также предоставляются документы, указанные в подпункте 2.5.3. подраздела 2.5 раздела 2 Положения.

2.5.5. Учреждение вправе дополнительно истребовать от заявителя представления расчетов конструктивных и технологических решений, используемых в проектной документации, а также материалов инженерных изысканий. Указанные расчеты и материалы должны представляться заявителем в 5-дневный срок после получения соответствующего запроса.

5.5.6. Не допускается истребование от заявителя иных сведений и документов.

2.5.7. С 1 января 2017 г. проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий, а также иные документы, необходимые для прове-

дения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представляются в Учреждение в электронной форме, за исключением случаев, когда проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий содержат сведения, доступ к которым ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5.8. Представление в электронной форме документов, указанных в подразделе 2.5 Положения, осуществляется с использованием, в том числе федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)". Документы, представляемые в электронной форме, подписываются руководителем организации или уполномоченным им лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренной Федеральным законом "Об электронной подписи".

Требования к формату документов, представляемых в электронной форме, утверждены Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 21 ноября 2014 г. № 728/пр "Об утверждении требований к формату электронных документов, представляемых для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий".

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги

2.6.1. Основанием для отказа в принятии проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представленных на государственную экспертизу, являются:

а) отсутствие в проектной документации разделов, предусмотренных частями 12 и 13 статьи 48 ГрК РФ;

б) несоответствие разделов проектной документации требованиям к содержанию разделов проектной документации, установленным в соответствии с частью 13 статьи 48 ГрК РФ;

в) несоответствие результатов инженерных изысканий составу и форме, установленным в соответствии с частью 6 статьи 47 ГрК РФ;

г) предоставление не всех документов, указанных в подразделе 2.5 раздела 2 настоящего Положения, необходимых для проведения государственной экспертизы, в том числе отсутствие положительного заключения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий (в случае, если проектная документация направлена на государственную экспертизу после государственной экспертизы результатов инженерных изысканий);

д) подготовка проектной документации лицом, которое не соответствует требованиям, указанным в частях 4 и 5 статьи 48 ГрК РФ;

е) выполнение инженерных изысканий, результаты которых направлены на государственную экспертизу, лицом, которое не соответствует требованиям, указанным в частях 2 и 3 статьи 47 ГрК РФ;

ж) направление проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий в орган исполнительной власти, государственное учрежде-

ние, если в соответствии с ГрК РФ проведение государственной экспертизы такой проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий осуществляется иным органом исполнительной власти, иным государственным учреждением.

2.6.2. Основания для принятия решения об оставлении без рассмотрения документов, представленных для проведения государственной экспертизы:

а) государственная экспертиза должна осуществляться иной организацией по проведению государственной экспертизы;

б) документы представлены с нарушением требований, предусмотренных подпунктами "к" и "л" пункта 2 Постановления Правительства РФ № 145.

2.6.3. В случае принятия решения об оставлении без рассмотрения документов, представленных для проведения государственной экспертизы, или об отказе в их принятии документы, представленные на бумажном носителе, возвращаются (за исключением заявления о проведении государственной экспертизы) заявителю. Документы, представленные в электронной форме (за исключением заявления о проведении государственной экспертизы), подлежат хранению в течение не менее чем 3 месяцев.

В случае если недостатки в представленных на бумажном носителе документах, послужившие основанием для отказа в принятии документов на государственную экспертизу, можно устранить без возврата документов и заявитель не настаивает на их возврате, Учреждение устанавливает срок для устранения таких недостатков, который не должен превышать 30 дней.

При наличии возможности устранения в представленных в электронной форме документах недостатков, послуживших основанием для отказа в принятии документов на государственную экспертизу, Учреждение устанавливает срок для устранения таких недостатков, который не должен превышать 30 дней.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги

2.7.1. В соответствии с пунктом 1 статьи 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации Учреждение вправе в одностороннем порядке отказаться от предоставления услуги:

- в случае не устранения заявителем в срок, установленный Учреждением, недостатков, выявленных в проектной документации в процессе проведения государственной экспертизы (отсутствие (неполнота) сведений, описаний, расчетов, чертежей, схем и т.п.), которые не позволяют сделать выводы о соответствии (положительное заключение) или несоответствии (отрицательное заключение) представленной проектной документации требованиям законодательства, технических регламентов и результатам инженерных изысканий;

- в случае нарушения заявителем срока оплаты, установленного в договоре на проведение государственной экспертизы (далее – договор), более чем

на 60 дней;

- в случае внесения заявителем изменений в проектную документацию без согласования с Учреждением, что ведет к невозможности завершения предоставления услуги в установленный договором срок.

2.7.2. Оснований для приостановления предоставления услуги законодательством не предусмотрено.

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении услуги и способы её взимания

2.8.1. Предоставление услуги осуществляется на возмездной основе за счет средств заявителя, направившего проектную документацию и (или) результаты инженерных изысканий на государственную экспертизу.

Услуга оказывается безвозмездно в случае, предусмотренном вторым абзацем пункта 58 Постановления Правительства РФ № 145.

2.8.2. Оплата услуг по проведению государственной экспертизы производится независимо от результата оказанных услуг.

Размер платы и порядок ее взимания установлены в соответствии с пунктами 51-58 Постановления Правительства РФ № 145.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги составляет не более 15 минут.

2.10. Срок регистрации заявления о предоставлении услуги

Заявление о предоставлении государственной услуги, поступившее в Учреждение, регистрируется в день поступления.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечень документов, необходимых для предоставления услуги

Помещения, в которых предоставляется услуга, должны соответствовать санитарным правилам и нормам, иметь естественное или искусственное освещение.

В помещениях, в которых предоставляется услуга, отводятся места ожидания и приема заявителей.

Места ожидания заявителей оборудуются стульями. Количество мест ожидания заявителей определяется исходя из фактической нагрузки и возможности для их размещения в здании, но не может составлять менее трех мест.

Места приема заявителей могут быть организованы в виде отдельных кабинетов, а при отсутствии такой возможности – в виде отдельных рабочих мест для каждого должностного лица, участвующего в предоставлении услуги.

Рабочие места должностных лиц, участвующих в предоставлении услуги, оборудуются персональным компьютером с печатающим устройством и возможностью доступа к необходимым информационным базам данных.

Визуальная и текстовая информация о предоставлении услуги разме-

щается на информационном стенде в помещении по месту нахождения Учреждения: г. Хабаровск, Амурский бульвар, д. 43 (5 этаж).

Информационный стенд устанавливается недалеко от входа в помещение Учреждения, в котором предоставляется услуга.

Информационный стенд устанавливается на высоте, обеспечивающей видимость размещенной на стенде информации.

Тексты информационных материалов, размещаемых на стенде, печатаются шрифтом Times New Roman размером не менее 14.

На информационных стендах в помещении Учреждения размещается следующая информация:

- образцы заполнения запросов о предоставлении услуги, перечень документов, необходимых для предоставления услуги;

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению услуги;

- краткое описание порядка предоставления услуги;

- порядок получения консультаций по вопросам предоставления услуги;

- исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги;

- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления услуги.

2.12. К месту предоставления услуги обеспечивается доступ инвалидов:

- возможность самостоятельного передвижения по территории Учреждения и Комитета, входа в места предоставления услуги и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в месте предоставления услуги;

- размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к месту предоставления услуги с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск к месту предоставления услуги собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- оказание должностными лицами Комитета, Учреждения, ответственными за предоставление услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуги наравне с другими лицами.

2.13. Показатели доступности и качества услуги

Показателями доступности услуги являются:

- наличие полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления услуги;
- возможность получения информации о ходе предоставления услуги, в том числе с использованием информационно – телекоммуникационных технологий (в электронной форме) по выбору заявителя;
- возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб (претензий) в процессе получения услуги;
- предоставление услуги в соответствии со стандартом предоставления услуги.

Показателями качества услуги являются:

- отсутствие случаев нарушения сроков при предоставлении услуги;
- количество обоснованных жалоб, поступивших в Комитет и Учреждение по вопросам предоставления услуги, удовлетворенных по результатам рассмотрения;
- точное соблюдение требований законодательства и настоящего Положения при предоставлении услуги;
- вежливость и корректность должностных лиц, участвующих в предоставлении услуги.

2.14. При предоставлении услуги заявителя, как правило, взаимодействует с должностными лицами, участвующими в предоставлении услуги, дважды:

- при обращении лично или по телефону за информированием по вопросам предоставления услуги – продолжительность взаимодействия составляет 10 минут;
- при подаче документов лично – продолжительность взаимодействия составляет 15 минут.

2.15. Особенности предоставления услуги

Услуга не предоставляется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения процедур в электронной форме

Предоставление услуги включает в себя следующие процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления и прилагаемой к нему проектной документацией и (или) результатов инженерных изысканий (далее – документы);
- 2) рассмотрение заявления и проверка прилагаемых к нему документов, подготовка проекта договора;
- 3) проведение государственной экспертизы и подготовка заключения;
- 4) выдача заключения;

3.1. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов

3.1.1. Основанием для начала процедуры является поступление от заявителя заявления и прилагаемых к нему документов в Учреждение.

3.1.2. Должностными лицами, ответственными за прием и регистрацию заявления, представленного заявителем, за проверку наличия документов, указанных в подразделе 2.5 раздела 2 Положения, являются специалисты отдела приемки документации и выпуска заключений Учреждения (далее – Исполнитель):

3.1.3. Заявление и документы представляются в соответствии с подразделом 2.5 раздела 2 Положения, на бумажном носителе или в форме электронных документов с использованием, в том числе федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (при наличии соответствующей технической возможности).

Электронные документы должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.1.4. Критерием принятия решения о регистрации заявления является наличие правильно оформленного заявления и полного комплекта прилагаемых к нему документов.

Исполнитель проверяет:

- полномочия лица, обратившегося с заявлением;
- правильность оформления заявления;
- комплектность представленных заявителем документов в соответствии с подразделом 2.5 раздела 2 Положения.

При неправильном оформлении заявления, некомплектности представленных документов и в случае обращения за предоставлением услуги ненадлежащего лица заявление и документы не принимаются с объяснением причин в письменной форме.

3.1.5. Результатом процедуры является прием и регистрация заявления.

3.2. Рассмотрение заявления и проверка прилагаемых к нему документов, подготовка проекта договора

3.2.1. Основанием для выполнения процедуры, является прием и регистрация заявления.

В течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления Исполнитель осуществляет проверку документов, указанных в подразделе 2.5 раздела 2 Положения на предмет соответствия их требованиям законодательства, настоящего Положения и наличия (отсутствия) оснований оставления документов без рассмотрения или оснований для отказа в приеме документов.

При наличии оснований оставления документов без рассмотрения или отказа в приеме документов, перечисленных в подразделе 2.6 раздела 2 Положения, Исполнитель сообщает об этом заявителю с указанием на недостатки, которые явились основанием для отказа в принятии проектной документации или возврата ее без рассмотрения и возвращает представленные документы заявителю (за исключением заявления).

Мотивированное решение об отказе в принятии документов или об ос-

тавлении представленных для проведения государственной экспертизы документов без рассмотрения направляется заявителю в пределах срока, установленного настоящим пунктом.

Если недостатки в представленных заявителем документах, послужившие основанием для отказа в принятии их на государственную экспертизу, можно устранить без возврата этих документов, и заявитель не настаивает на их возврате, начальник Учреждения устанавливает срок для устранения таких недостатков, который не должен превышать 30 дней.

3.2.2. В случае если представленные документы соответствуют установленным требованиям, заявителю направляется проект договора с расчетом размера платы, подписанный и заверенный печатью со стороны Учреждения и счет на оплату услуг.

В договоре определяется:

предмет договора;

срок проведения государственной экспертизы и порядок его продления в пределах, установленных законодательством;

размер платы за проведение государственной экспертизы;

порядок, допустимые пределы и сроки внесения изменений в проектную документацию и (или) результаты инженерных изысканий в процессе проведения государственной экспертизы;

порядок и сроки возврата заявителю документов, представленных для проведения государственной экспертизы;

условия договора, нарушение которых относится к существенным нарушениям, дающим право сторонам поставить вопрос о его досрочном расторжении;

ответственность сторон за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязательств, вытекающих из договора, в том числе за несвоевременный возврат или приемку документов, представленных на бумажном носителе.

Регистрация данных договора производится в электронном журнале отдела приемки документации и выпуска заключений.

3.2.3. Результатом процедуры является направление (вручение) одного из следующих документов:

- проекта договора с расчетом размера платы за предоставление услуги;
- мотивированного отказа в принятии документов или мотивированного решения об оставлении документов без рассмотрения.

3.2.4. Максимальный срок выполнения процедуры не должен превышать 3 рабочих дня со дня регистрации заявления.

3.2.5. Лицами, ответственными за проверку документации, оформление проекта договора являются сотрудники отдела приемки документации и выпуска заключений Учреждения.

3.3. Проведение государственной экспертизы и подготовка заключения

3.3.1. Основанием для выполнения процедуры, является заключение договора и внесение платы за проведение государственной экспертизы.

В течение 1 рабочего дня после представления заявителем подписанного экземпляра договора и поступления на расчетный счет Учреждения платы (в соответствии с договором), открывается дело государственной экспертизы. В план работы Учреждения ставится отметка о принятии документации в работу, устанавливается дата окончания проведения государственной экспертизы.

3.3.2. Лицами, ответственными за проведение государственной экспертизы и подготовку заключения государственной экспертизы являются сотрудники, назначенные начальником Учреждения.

3.3.3. При проведении государственной экспертизы Учреждение вправе:

- истребовать от органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций сведения и документы, необходимые для проведения государственной экспертизы;

- привлекать на договорной основе к проведению государственной экспертизы иные государственные и (или) негосударственные организации, а также специалистов (аттестованных в установленном порядке).

При выявлении в проектной документации и (или) результатах инженерных изысканий в процессе проведения государственной экспертизы недостатков (отсутствие (неполнота) сведений, описаний, расчетов, чертежей, схем и т.п.), которые не позволяют сделать выводы, указанные в подразделе 2.2 раздела 2 Положения, Учреждение незамедлительно уведомляет заявителя о выявленных недостатках и устанавливает при необходимости срок для их устранения. В случае если выявленные недостатки невозможно устранить в процессе государственной экспертизы или заявитель в установленный срок их не устранил, Учреждение вправе отказаться от дальнейшего проведения экспертизы и поставить вопрос о досрочном расторжении договора, о чем письменно уведомляет заявителя с указанием мотивов принятого решения.

3.3.4. При проведении государственной экспертизы заявителем может осуществляться оперативное внесение изменений в проектную документацию в порядке, установленном договором.

3.3.5. Критерием принятия решения о проведении государственной экспертизы и подготовке заключения по результатам проведения государственной экспертизы является соответствие или несоответствие:

- проектной документации результатам инженерных изысканий, получившим положительное заключение государственной экспертизы, требованиям технических регламентов, в том числе санитарно-эпидемиологическим, экологическим требованиям, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям пожарной, промышленной, ядерной, радиационной и иной безопасности, и требованиям к содержанию разделов проектной документации, предусмотренным в соответствии с частью 13 статьи 48 ГрК РФ – в случае, если государственная экспертиза проектной документации осуществлялась после проведения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий;

- результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов – в случае, если осуществлялась государственная экспертиза результатов инженерных изысканий;

- проектной документации результатам инженерных изысканий, требованиям технических регламентов, в том числе санитарно-эпидемиологическим, экологическим требованиям, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям пожарной, промышленной, ядерной, радиационной и иной безопасности, и требованиям к содержанию разделов проектной документации, предусмотренным в соответствии с частью 13 статьи 48 ГрК РФ, а также результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов – в случае, если осуществлялась государственная экспертиза одновременно этих проектной документации и результатов инженерных изысканий.

3.3.6. Результатом процедуры является подготовка заключения:

положительного – содержащего выводы о соответствии проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов;

отрицательного – содержащего выводы о несоответствии проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов.

Заключение готовится и подписывается лицами, аттестованными на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий (далее – эксперты) и участвовавшими в проведении государственной экспертизы, и утверждается начальником Учреждения или уполномоченным им лицом.

Заключение, подготовленное в электронной форме, подписывается экспертами, участвовавшими в проведении государственной экспертизы, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи и утверждается начальником Учреждения либо уполномоченным им лицом путем подписания заключения усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.3.7. В случаях, предусмотренных Постановлением Правительства РФ № 145, проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий направляются на государственную экспертизу повторно.

Повторная государственная экспертиза осуществляется в порядке, предусмотренном для проведения первичной государственной экспертизы с учетом особенностей, установленных пунктами 44-45 Постановления Правительства РФ № 145.

3.3.8. При проведении государственной экспертизы открывается дело государственной экспертизы. Дела государственной экспертизы относятся к архивным документам постоянного хранения. Их уничтожение, а также исправление и (или) изъятие находящихся в них документов не допускается. В дело государственной экспертизы помещаются:

а) заявление о проведении государственной экспертизы (первичной и

повторной);

б) копия договора;

в) документы, содержащие выводы, сделанные привлеченными на договорной основе к проведению экспертизы организациями и (или) специалистами;

г) заключения государственной экспертизы (первичные и повторные);

д) иные связанные с проведением государственной экспертизы документы (копии документов), определенные законодательством Российской Федерации и Учреждением.

В случае если проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий, а также иные документы, представлены в электронной форме, дело государственной экспертизы ведется в электронной форме и в него помещаются все представленные для проведения государственной экспертизы документы. Редактирование и удаление документов, представленных в электронной форме, не допускается.

3.4. Выдача заключения

3.4.1. Основанием для выполнения процедуры является наличие подготовленного заключения.

3.4.2. Заключение выдается заявителю на руки или путем направления заказного письма с уведомлением и описью вложения в адрес, указанный в заявлении. При получении заключения на руки заявитель расписывается на заключении (экземпляре Учреждения).

Положительное заключение на бумажном носителе выдается в 4 экземплярах.

При предоставлении заявителем документов в электронной форме для проведения государственной экспертизы выдача заключения осуществляется в электронной форме, а также в форме документа на бумажном носителе, если это предусмотрено в заявлении и (или) договоре.

Проектная документация, копия задания на проектирование, результаты инженерных изысканий и копия задания на выполнение инженерных изысканий, представленные на бумажном носителе, возвращаются заявителю в день выдачи заключения. Указанные документы, представленные в электронном формате, возврату не подлежат.

Выдача заключения, оформленного на бумажном носителе или мотивированного отказа производится заявителю:

- физическому лицу – при наличии документа, удостоверяющего личность, либо представителю заявителя при предъявлении оформленной в установленном порядке доверенности на право получения запрашиваемого документа и документа, удостоверяющего личность;

- представителю юридического лица – при наличии документов, удостоверяющих личность и подтверждающих полномочия представителя юридического лица действовать от имени юридического лица.

3.4.3. Лицами, ответственными за выдачу заключений, являются специалисты отдела приемки документации и выпуска заключений Учреждения.

3.4.4. Критерием принятия решения о выдаче заключения государственной экспертизы является наличие утвержденного заключения.

3.4.5. Результатом процедуры является запись на заключении (экземпляре Учреждения), подтверждающая получение экземпляров заключения.

Максимальный срок выполнения процедуры не должен превышать 2 рабочих дня со дня подготовки заключения.

3.4.6. Сотрудник отдела приемки документации и выпуска заключений Учреждения фиксирует факт выдачи заключения путем окончательного формирования дела государственной экспертизы с обязательным приложением экземпляра заключения с записью, подтверждающей получение всех экземпляров заключения.

3.4.7. Учреждение ведет реестр выданных заключений, в котором указываются:

- а) идентификационные сведения об исполнителях работ;
- б) идентификационные сведения об объекте капитального строительства, проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий, в отношении которого представлены на государственную экспертизу;
- в) идентификационные сведения о застройщике и техническом заказчике;
- г) сведения о результате государственной экспертизы (отрицательное или положительное заключение);
- д) дата выдачи и реквизиты заключения.

3.4.8. В случае утраты заключения заявитель вправе получить в Учреждении дубликат этого заключения. Выдача дубликата осуществляется бесплатно в течение 10 дней с даты получения Учреждением письменного обращения. О наличии готового к выдаче дубликата заключения, о месте его получения заявитель уведомляется по телефону.

3.4.9. Лицом, ответственным за подготовку дубликата заключения является начальник отдела приемки документации и выпуска заключений Учреждения.

3.4.10. Дубликат заключения выдается заявителю на руки или путем направления заказного письма с уведомлением и описью вложения в адрес, указанный в письменном обращении. Сотрудник отдела приемки документации и выпуска заключений Учреждения фиксирует факт выдачи дубликата путем получения росписи заявителя или путем проставления отметки о направлении дубликата заключения почтой.

4. Формы контроля за исполнением Положения

4.1. Контроль за исполнением настоящего Положения осуществляется в форме текущего контроля и проверок полноты и качества предоставления услуги.

4.2. Текущий контроль за соблюдением настоящего Положения, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению услуги, и принятием решений специалистами Учреждения осуществля-

ется:

- начальником Учреждения;
- заместителем начальника Учреждения;
- лицами, их замещающими.

Текущий контроль осуществляется путем согласования и подписания документов, связанных с предоставлением услуги.

4.3. Порядок и периодичность осуществления проверок полноты и качества предоставления услуги

Общий контроль за полнотой и качеством предоставления услуги осуществляют:

- председатель Комитета;
- заместитель председателя Комитета, курирующий деятельность подведомственных учреждений;
- лица, их замещающие.

4.3.1. Проверка полноты и качества предоставления услуги включает в себя проведение проверок, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на жалобы на решения, действия (бездействие) Комитета, Учреждения, должностных лиц Комитета и Учреждения.

Для осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления услуги проводятся плановые и внеплановые проверки предоставления услуги.

Плановая проверка проводится не реже одного раза в год.

4.3.2. Основанием для проведения внеплановой проверки является обращение заявителя в установленном порядке с жалобой на нарушение настоящего Положения.

Внеплановые проверки проводятся на основании решения председателя Комитета, в том числе по поступившей в Комитет информации о нарушениях в ходе предоставления услуги, в том числе содержащейся в жалобах заявителей.

4.3.3. При проверках рассматриваются вопросы соблюдения и исполнения должностными лицами Комитета, Учреждения нормативных правовых актов Российской Федерации и края, требований настоящего Положения.

4.3.4. Результаты проверок, проведенных должностными лицами Комитета, оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки, рекомендации и сроки по их устранению.

4.4. Должностные лица, участвующие в предоставлении услуги, несут в соответствии с действующим законодательством дисциплинарную и административную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета и Учреждения, его должностных лиц, государственных гражданских служащих

5.1. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) Комитета и Учреждения, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих, принятые (осуществленные) ими в ходе предоставления услуги.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления;
- 2) нарушение срока предоставления услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и края для предоставления услуги;
- 4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и края для предоставления услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и края;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 7) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Учреждение или Комитет.

Жалобы на решения, принятые председателем Комитета или лицом, его замещающим, подаются в Правительство края.

5.4. Жалоба может быть направлена по почте, при помощи факсимильной связи, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта Комитета и сайта Учреждения, Единого портала и Портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. При рассмотрении жалобы заявитель вправе получить в Комитете и (или) Учреждении информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.6. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в Комитет, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. Результат рассмотрения жалобы, в том числе требования к содержанию ответа по результатам рассмотрения жалобы

5.7.1. По результатам рассмотрения жалобы Комитетом принимается од-

но из следующих решений:

1) удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в иных формах;

2) отказать в удовлетворении жалобы.

5.7.2. Требования к содержанию ответа по результатам рассмотрения жалобы:

- текст ответа должен излагаться четко, последовательно, кратко, исчерпывающе давать пояснения на все поставленные в жалобе вопросы. При подтверждении фактов, изложенных в жалобе, в ответе следует указывать, какие меры приняты по жалобе;

- в левом нижнем углу ответа обязательно указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя и номер его служебного телефона.

5.8. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подразделе 5.7. раздела 5 настоящего Положения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.10. Комитет при получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе отказать в удовлетворении жалобы и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

5.11. В случае если в жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

5.12. В случае если в письменной жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, председатель Комитета или лицо, его замещающее, вправе принять решение об отказе в удовлетворении жалобы при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в Комитет. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

5.13. В случае если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, напра-

вившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.
