

**КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА
ПРАВИТЕЛЬСТВА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ**

**ПРИКАЗ
от 12 сентября 2019 г. N 58П**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
КОМИТЕТОМ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА
ПРАВИТЕЛЬСТВА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ РЕГИОНАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА ПРИ СТРОИТЕЛЬСТВЕ,
РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**

Список изменяющих документов
(в ред. [приказа](#) Комитета государственного строительного надзора
Правительства Хабаровского края от 06.07.2020 N 33П)

В соответствии с [постановлением](#) Правительства Хабаровского края от 29.04.2011 N 117-пр "Об утверждении порядков разработки, экспертизы и утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и предоставления государственных услуг, а также порядков запроса документов и (или) информации, подготовки и направления ответа на запрос о предоставлении документов и информации, необходимых для осуществления государственного контроля (надзора) и предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Хабаровского края", [подпунктом 3.1.1 пункта 3.1 раздела 3](#) Положения о комитете государственного строительного надзора Правительства Хабаровского края, утвержденного постановлением Правительства Хабаровского края от 28.12.2017 N 543-пр "Об утверждении Положения о комитете государственного строительного надзора Правительства Хабаровского края", приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный [регламент](#) осуществления комитетом государственного строительного надзора Правительства Хабаровского края регионального государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства.

2. Признать утратившими силу:

[приказ](#) комитета государственного строительного надзора и экспертизы Правительства Хабаровского края от 04.05.2016 N 34-П "Об утверждении административного регламента исполнения комитетом государственного строительного надзора Правительства Хабаровского края государственной функции по осуществлению регионального государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства";

[приказ](#) комитета государственного строительного надзора и экспертизы Правительства Хабаровского края от 12.04.2017 N 16П "О внесении изменений в административный регламент исполнения комитетом государственного строительного надзора и экспертизы Правительства Хабаровского края государственной функции по осуществлению регионального государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства";

[приказ](#) комитета государственного строительного надзора Правительства Хабаровского края от 29.11.2017 N 73П "О внесении изменений в приказ комитета государственного строительного надзора и экспертизы Правительства Хабаровского края от 04.05.2016 N 34-П "Об утверждении административного регламента исполнения комитетом государственного строительного надзора и экспертизы Правительства Хабаровского края государственной функции по осуществлению регионального государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции

объектов капитального строительства";

[приказ](#) комитета государственного строительного надзора Правительства Хабаровского края от 25.05.2018 N 30П "О внесении изменений в приказ комитета государственного строительного надзора и экспертизы Правительства Хабаровского края от 04.05.2016 N 34-П "Об утверждении административного регламента исполнения комитетом государственного строительного надзора Правительства Хабаровского края государственной функции по осуществлению регионального государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства";

[приказ](#) комитета государственного строительного надзора Правительства Хабаровского края от 13.11.2018 N 64П "О внесении изменений в административный регламент исполнения комитетом государственного строительного надзора Правительства Хабаровского края государственной функции по осуществлению регионального государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, утвержденный приказом комитета государственного строительного надзора и экспертизы Правительства Хабаровского края от 04.05.2016 N 34-П".

Председатель комитета
О.Б.Сутурин

УТВЕРЖДЕН
Приказом
Комитета государственного
строительного надзора
Правительства Хабаровского края
от 12 сентября 2019 г. N 58П

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОМИТЕТОМ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО
НАДЗОРА ПРАВИТЕЛЬСТВА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ РЕГИОНАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА ПРИ СТРОИТЕЛЬСТВЕ,
РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**

Список изменяющих документов
(в ред. [приказа](#) Комитета государственного строительного надзора
Правительства Хабаровского края от 06.07.2020 N 33П)

1. Общие положения

1.1. Административный регламент осуществления комитетом государственного строительного надзора Правительства Хабаровского края регионального государственного строительного [надзора](#) при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства (далее - Административный регламент) устанавливает сроки и последовательность административных процедур при осуществлении регионального государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, если при таком строительстве, реконструкции в соответствии с Градостроительным [кодексом](#) Российской Федерации (далее - ГрК РФ) предусмотрено осуществление государственного строительного надзора.

1.2. Органом исполнительной власти Хабаровского края, непосредственно осуществляющим региональный государственный строительный надзор при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства (далее - региональный государственный строительный надзор), является комитет государственного строительного надзора Правительства Хабаровского края (далее - Комитет).

1.3. Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление регионального государственного строительного надзора.

1.3.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление регионального государственного строительного надзора, размещается:

- на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" ovr.khabkrai.ru (далее - сеть "Интернет" и официальный сайт Комитета соответственно);

- в региональной государственной информационной системе "Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края" www.pgu.khv.gov.ru (далее - региональный реестр);

- в государственной информационной системе Хабаровского края "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края" www.uslugi27.ru (далее - Портал услуг);

- в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных услуг (функций)" www.frgu.gosuslugi.ru (далее - федеральный реестр);

- в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" www.gosuslugi.ru (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)).

1.3.2. Комитет обеспечивает размещение и актуализацию Перечня нормативных правовых актов, регулирующих осуществление регионального государственного строительного надзора, на официальном сайте Комитета, а также в соответствующем разделе регионального реестра.

1.4. Предмет регионального государственного строительного надзора

1.4.1. Государственный строительный надзор осуществляется в случаях, определенных [частями 1, 1.1 статьи 54](#) ГрК РФ.

1.4.2. Предметом регионального государственного строительного надзора в отношении объектов капитального строительства, указанных в [части 1 статьи 54](#) ГрК РФ, является проверка:

1) соответствия выполнения работ и применяемых строительных материалов в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, а также результатов таких работ требованиям утвержденной в соответствии с [частями 15, 15.2 и 15.3 статьи 48](#) ГрК РФ проектной документации (с учетом изменений, внесенных в проектную документацию в соответствии с [частями 3.8 и 3.9 статьи 49](#) ГрК РФ) и (или) информационной модели (в случае, если формирование и ведение информационной модели являются обязательными в соответствии с требованиями настоящего [Кодекса](#)), в том числе требованиям энергетической эффективности (за исключением объектов капитального строительства, на которые требования энергетической эффективности не распространяются) и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов;

2) наличия разрешения на строительство;

3) выполнения требований [частей 2, 3 и 3.1 статьи 52](#) ГрК РФ.

1.4.3. Предметом регионального государственного строительного надзора в отношении объектов капитального строительства, указанных в [части 1.1 статьи 54](#) ГрК РФ, является проверка наличия разрешения на строительство и соответствия объекта капитального строительства требованиям, указанным в разрешении на строительство, а в случае, если для строительства или реконструкции объекта капитального строительства не требуется выдача разрешения на строительство, - проверка соответствия параметров объектов капитального строительства предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным [ГрК РФ](#), другими федеральными законами.

1.4.4. Если при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства предусмотрено осуществление регионального государственного строительного надзора, то Комитетом в рамках регионального государственного строительного надзора осуществляется государственный пожарный надзор, государственный санитарно-эпидемиологический надзор, государственный контроль (надзор) за соответствием объекта капитального строительства требованиям в отношении его энергетической эффективности и требованиям в отношении его оснащённости приборами учета используемых энергетических ресурсов, а также, за исключением случаев, предусмотренных [ГрК РФ](#), государственный экологический надзор.

1.4.5. В случае если по результатам проведенной проверки Комитетом выявлен факт осуществления строительства или реконструкции объекта капитального строительства без разрешения на строительство (за исключением случаев, если для строительства или реконструкции объекта капитального строительства не требуется выдача такого разрешения) или факт несоответствия объекта капитального строительства требованиям, указанным в разрешении на строительство, а в случае, если для строительства или реконструкции объекта капитального строительства не требуется выдача разрешения на строительство, факт несоответствия объекта капитального строительства предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным [ГрК РФ](#), другими федеральными законами, Комитет в срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания проверки направляет в орган местного самоуправления поселения, городского округа по месту нахождения такого объекта капитального строительства или в случае нахождения объекта капитального строительства на межселенной территории в орган местного самоуправления муниципального района уведомление о выявлении самовольной постройки с приложением документов, подтверждающих соответствующий факт.

1.4.6. При организации регионального государственного строительного надзора применяется риск-ориентированный подход.

1.4.7. К отношениям, связанным с осуществлением регионального государственного строительного надзора, организацией и проведением проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, применяются положения Федерального [закона](#) от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (далее - Федеральный закон N 294-ФЗ) с учетом особенностей организации и проведения проверок, предусмотренных [частью 5 статьи 54](#) ГрК РФ.

1.4.8. Комитетом в соответствии со [статьей 15.1](#) Федерального закона от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" при осуществлении регионального государственного строительного надзора осуществляется в пределах своей компетенции государственный контроль (надзор) за обеспечением доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг.

1.4.9. В случаях, установленных Правительством Российской Федерации, при осуществлении

регионального государственного строительного надзора Комитетом используются проектная документация и (или) информационная модель, содержащиеся в едином государственном реестре заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства и государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности.

1.5. Права и обязанности должностных лиц Комитета при осуществлении регионального государственного строительного надзора

1.5.1. Должностные лица Комитета, уполномоченные на осуществление регионального государственного строительного надзора, исполняют требования законодательства Российской Федерации, в пределах компетенции, в отношении юридических лиц, должностных лиц индивидуальных предпринимателей, физических лиц, являющихся застройщиками, техническими заказчиками, лицами, осуществляющими строительство, реконструкцию на объектах капитального строительства (далее также - лица, в отношении которых осуществляются мероприятия по региональному государственному строительному надзору).

1.5.2. Должностные лица Комитета, уполномоченные на осуществление регионального государственного строительного надзора, определены [постановлением](#) Правительства Хабаровского края от 21.12.2015 N 456-пр "Об утверждении перечня должностных лиц комитета государственного строительного надзора Правительства Хабаровского края, уполномоченных на осуществление регионального государственного строительного надзора".

1.5.3. Должностное лицо Комитета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при осуществлении регионального государственного строительного надзора вправе:

1) беспрепятственно посещать объекты капитального строительства во время исполнения служебных обязанностей;

2) проверять соответствие выполняемых работ и применяемых строительных материалов в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, а также результатов таких работ требованиям проектной документации, соблюдение порядка проведения строительного контроля;

3) требовать от технического заказчика, застройщика или лица, осуществляющего строительство, представления результатов выполненных работ, исполнительной документации, общего и (или) специального журналов, в которых ведется учет выполнения работ (далее - общие и специальные журналы), актов освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения, образцов (проб) применяемых строительных материалов;

4) привлекать в установленном порядке к проведению проверок экспертов и экспертные организации;

5) требовать от технического заказчика, застройщика или лица, осуществляющего строительство, проведения обследований, испытаний, экспертиз выполненных работ и применяемых строительных материалов, если оно требуется при проведении строительного контроля, но не было осуществлено;

6) истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в [Перечень](#), утвержденный Распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 N 724-р "Об утверждении перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля (надзора) при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация" (далее - распоряжение Правительства РФ N 724-р), от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных

государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы и (или) информация;

7) получать от застройщика информацию о лицах, осуществляющих работы, поставки товаров и (или) предоставляющих услуги по проведению инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования и строительства, с указанием полного наименования юридического лица или фамилии, имени, отчества (если имеется) индивидуального предпринимателя, адреса (места нахождения), а также о видах таких товаров, работ, услуг и информацию о наличии у этих лиц соответствующих допусков (лицензий) к осуществлению указанных видов работ, поставок товаров и предоставлению услуг, если законодательством Российской Федерации предусмотрено требование о наличии указанных допусков (лицензий), в порядке и в сроки, которые установлены уполномоченным органом;

8) обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных Комитетом в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения;

9) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.5.4. Должностные лица Комитета при осуществлении регионального государственного строительного надзора обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия в рамках осуществления регионального государственного строительного надзора;

2) контролировать соответствие выполненных работ требованиям проектной документации, устранение выявленных при проведении регионального государственного строительного надзора нарушений, а также соблюдение запрета не приступать к продолжению работ до составления актов об устранении таких нарушений;

3) проводить проверки на основании распоряжения председателя Комитета, заместителя председателя Комитета о проведении проверки (далее - распоряжение о проведении проверки) в соответствии с ее назначением;

4) соблюдать последовательность и сроки выполнения административных процедур, установленных настоящим Административным регламентом; сроки проведения проверки в соответствии с Федеральным [законом](#) от 26.12.2008 N 294-ФЗ, программой проведения проверок и распоряжением председателя Комитета, заместителя председателя Комитета о проведении проверки;

5) проводить проверки только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебного удостоверения, копии распоряжения о проведении проверки и в случае, предусмотренном [частью 5 статьи 10](#) Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ, копии документа о согласовании проведения проверки органом прокуратуры;

6) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

7) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

8) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученной в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, предоставление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации, в том числе разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями настоящего Административного регламента;

13) составлять по результатам проведенных проверок акты, которые в случае выявления нарушений являются основанием для выдачи предписаний об устранении нарушений;

14) вносить записи о результатах проведенных проверок в общий и (или) специальный журналы;

15) составлять протоколы об административных правонарушениях и (или) рассматривать дела об административных правонарушениях, применять меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;

16) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя;

17) соблюдать сроки проведения проверки, указанные в [пункте 2.4.3 раздела 2](#) настоящего Административного регламента;

18) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

19) осуществлять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.5.5. Должностные лица Комитета при организации и проведении проверок запрашивают и получают на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от

иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации.

1.5.6. При проведении проверки должностные лица Комитета не вправе требовать от проверяемых лиц представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, а также требовать от проверяемых лиц представления документов, информации до даты начала проведения проверки.

1.5.7. Информация о проводимых проверках, а также их результатах вносится в единый реестр проверок федеральной государственной информационной системы, оператором которой является Генеральная прокуратура Российской Федерации. Ввод информации в единый реестр проверок осуществляется в объеме и порядке, установленных Правительством Российской Федерации.

1.5.8. Ведение единого реестра проверок, внесение в него соответствующей информации и ее раскрытие осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

1.5.9. Комитет ведет реестр объектов капитального строительства, в отношении строительства, реконструкции которых осуществляется региональный государственный строительный надзор, и размещает информацию о строящихся, реконструируемых объектах капитального строительства и присвоенных им категориях риска на официальном сайте Комитета в сети "Интернет": ovr.khabkrai.ru (далее - сайт Комитета). Информация на сайте Комитета размещается в объеме, установленном [Положением](#) об осуществлении государственного строительного надзора в Российской Федерации.

1.6. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по региональному государственному строительному надзору

1.6.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель проверяемого лица при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от Комитета, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным [законом](#) N 294-ФЗ;

3) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Комитетом в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенные в межведомственный перечень;

4) по собственной инициативе представить документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и включены в межведомственный перечень. В случае если документы и (или) информация, представленные проверяемыми лицами, не соответствуют документам и (или) информации, полученным Комитетом в рамках межведомственного информационного взаимодействия, должностное лицо Комитета в течение 3 рабочих дней со дня выявления несоответствия

документов и (или) информации направляет информацию об этом проверяемому лицу с требованием представить в течение 10 (десяти) рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме. Проверяемое лицо, направляющее в Комитет пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в документах, вправе представить дополнительно документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов;

5) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Комитета;

6) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Комитета, повлекшие за собой нарушение прав проверяемого лица при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) осуществлять иные права, предусмотренные Федеральным [законом](#) N 294-ФЗ, а также законодательством в области градостроительной деятельности.

1.6.2. Обязанности лиц, в отношении которых осуществляется проверка:

1) при проведении проверок обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей (юридические лица); присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований (индивидуальные предприниматели);

2) предоставить должностным лицам Комитета, проводящим внеплановую выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц Комитета и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на объект капитального строительства, в отношении которого проводятся мероприятия по контролю;

3) исполнять в установленные сроки предписания об устранении выявленных нарушений действующего законодательства, технических регламентов и проектной документации;

4) извещать Комитет о принятых к устранению нарушений мерах, указанных в предписании об устранении нарушений при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства, в установленные сроки или обращаться с обоснованным ходатайством о продлении срока устранения нарушений;

5) извещать Комитет о сроках завершения работ, подлежащих проверке при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства, согласно программе проверок;

6) извещать Комитет об изменении сроков завершения работ, подлежащих проверке, указанных в программе проведения проверок;

7) извещать Комитет о каждом случае возникновения аварийной ситуации при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства;

8) обеспечивать устранение выявленных нарушений и не приступать к продолжению работ до составления актов об устранении выявленных нарушений (недостатков), обеспечивать контроль за качеством применяемых строительных материалов;

9) обеспечивать, в том числе через лиц, осуществляющих строительство на основании договора с застройщиком, техническим заказчиком, условия для выполнения должностным лицом (лицами) Комитета своих полномочий, предусмотренных [статьей 54](#) ГрК РФ, [пунктом 24](#) Положения

об осуществлении государственного строительного надзора в Российской Федерации, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.02.2006 N 54 "О государственном строительном надзоре в Российской Федерации" (далее - Положение об осуществлении государственного строительного надзора в Российской Федерации);

10) извещать Комитет об окончании строительства, реконструкции объекта капитального строительства после фактического окончания строительства, реконструкции объекта капитального строительства, устранения всех нарушений, допущенных при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства, оформления исполнительной документации, связанной с выполнением всех работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства, а также применением строительных материалов (изделий) и конструкций;

11) направлять (застройщик или технический заказчик) в Комитет заблаговременно, но не позднее чем за 7 рабочих дней до начала строительства, реконструкции объекта капитального строительства извещение о начале таких работ в соответствии с [частью 5 статьи 52](#) ГрК РФ;

12) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.7. Описание результата осуществления регионального государственного строительного надзора

Результатами осуществления регионального государственного строительного надзора являются:

1) составление и вручение акта проверки;

2) выдача предписания об устранении нарушений, выявленных по результатам проверки при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства;

3) выдача заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов (далее также - заключение о соответствии), или решения об отказе в выдаче такого заключения;

4) возбуждение и рассмотрение дел об административных правонарушениях при наличии оснований, предусмотренных [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (далее - КоАП РФ).

1.8. Исчерпывающие перечни документов и (или) информации, необходимых для осуществления регионального государственного строительного надзора и достижения целей и задач проведения проверки

1.8.1. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у проверяемого лица:

1) учредительные документы застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство;

2) документ, подтверждающий полномочия лица, представляющего интересы застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство, при проведении проверки;

3) копия разрешения на строительство объекта капитального строительства;

4) положительное заключение экспертизы проектной документации;

- 5) документ о назначении лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство;
- 6) приказ о назначении лица, ответственного за осуществление строительного контроля застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство;
- 7) договора с лицами, осуществляющими строительство, на выполнение работ, оказание услуг по строительству объекта;
- 8) приказ или иное письменное распоряжение руководителя застройщика об утверждении проектной документации;
- 9) проектная документация в полном объеме, а в случаях выдачи разрешения на отдельный этап строительства, реконструкции в объеме, необходимом для осуществления соответствующего этапа строительства (в соответствии с [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 N 87 "О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию"), прошедшая экспертизу и допущенная застройщиком в производство работ;
- 10) общий и специальные журналы, в которых ведется учет выполнения работ;
- 11) копии трудовых договоров в целях организации выполнения работ по строительству, реконструкции объектов капитального строительства со специалистами по организации строительства, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области строительства;
- 12) выписка из реестра членов саморегулируемой организации в случаях, предусмотренных действующим законодательством ([часть 2 статьи 52](#) ГрК РФ);
- 13) проекты производства работ, схемы и указания по производству работ, схемы контроля качества, поточные графики, основные положения по производству строительных и монтажных работ в составе рабочей документации типовых проектов массового применения, а также иные документы, в которых содержатся решения по организации строительного производства и технологии строительно-монтажных работ, оформленные, согласованные, утвержденные и зарегистрированные в соответствии с правилами, действующими в организациях, разрабатывающих, утверждающих и согласующих эти документы;
- 14) рабочая документация с надписями о соответствии выполненных в натуре работ этим чертежам или о внесенных в них по согласованию с проектировщиком изменениях, сделанных лицами, ответственными за производство строительно-монтажных работ;
- 15) исполнительная документация:
 - а) акты освидетельствования геодезической разбивочной основы объекта капитального строительства;
 - б) акты разбивки осей объекта капитального строительства;
 - в) акты освидетельствования скрытых работ, подписанные двумя лицами, включенными в национальный реестр специалистов в области строительства;
 - г) акты освидетельствования ответственных конструкций;
 - д) акты освидетельствования участков сетей инженерно-технического обеспечения;
 - е) исполнительные геодезические схемы и чертежи;
 - ж) исполнительные схемы и профили участков сетей инженерно-технического обеспечения;

з) акты испытания и опробования технических устройств;

и) результаты экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ, проведенных в процессе строительного контроля;

к) документы, подтверждающие проведение контроля за качеством применяемых строительных материалов (изделий);

л) документы, отражающие фактическое исполнение проектных решений.

1.8.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе осуществления регионального государственного строительного надзора в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с межведомственным перечнем:

1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, содержащая общедоступные сведения;

2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости;

3) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

4) сведения из реестра дисквалифицированных лиц;

5) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

6) сведения о действительности (недействительности) документа, удостоверяющего личность гражданина (кроме удостоверений личности, выданных иностранными государствами);

7) экспертиза проектной документации;

8) паспортное досье гражданина Российской Федерации по установленным данным;

9) сведения о месте жительства гражданина Российской Федерации.

2. Требования к порядку осуществления регионального государственного строительного надзора

2.1. Порядок информирования об осуществлении регионального государственного строительного надзора.

2.2. Порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам осуществления регионального государственного строительного надзора, сведений об осуществлении регионального государственного строительного надзора.

2.2.1. Информацию по вопросам осуществления регионального государственного строительного надзора заинтересованные лица могут получить:

- на личном приеме;

- по телефону Комитета или Хабаровского, Комсомольского и территориального отделов (далее - отделы);

- по письменным запросам, направленным в Комитет, в том числе направленным по электронной почте;

- посредством использования Портала услуг и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

- посредством использования сайта Комитета.

2.2.2. Консультации по вопросам осуществления регионального государственного строительного надзора предоставляются должностными лицами Комитета.

2.2.3. При осуществлении консультирования должностные лица Отделов представляют информацию по интересующим вопросам осуществления регионального государственного строительного надзора, в том числе о нормативных правовых актах, регламентирующих осуществление регионального государственного строительного надзора; административных процедурах осуществления регионального государственного строительного надзора, установленных настоящим Административным регламентом; порядке обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, должностных лиц Комитета, принятых (осуществленных) ими в ходе осуществления регионального государственного строительного надзора.

2.2.4. При предоставлении информации по письменным запросам, в том числе поступившим в Комитет по электронной почте, ответ на запрос направляется в порядке и сроки, установленные Федеральным [законом](#) от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

2.2.5. При ответах на телефонные звонки и устные обращения должностные лица Комитета подробно в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по всем интересующим вопросам осуществления регионального государственного строительного надзора.

2.2.6. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве (последнее - при наличии) и должности должностного лица Комитета, принявшего телефонный звонок.

2.2.7. При невозможности должностного лица Комитета, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо Комитета или же заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию по вопросам осуществления регионального государственного строительного надзора.

2.3. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стенде в месте нахождения Комитета

2.3.1. На официальном сайте Комитета в сети "Интернет", в региональном реестре, в федеральном реестре, Портале услуг и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещена следующая справочная информация:

- место нахождения и график работы Комитета;

- справочные телефоны Отделов, осуществляющих региональный государственный строительный надзор, в том числе номер телефона-автоинформатора;

- адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Комитета в сети "Интернет".

2.3.2. Комитет обеспечивает размещение и актуализацию справочной информации на своем официальном сайте, а также в соответствующем разделе регионального реестра.

2.3.3. На информационном стенде в помещении, в котором располагается Комитет, размещается следующая информация:

- 1) порядок осуществления регионального государственного строительного надзора в текстовом виде, отображающий алгоритм прохождения административных процедур;
- 2) порядок получения консультаций осуществления регионального государственного строительного надзора;
- 3) справочная информация, указанная в [подпункте 2.3.1 пункта 2.3](#) настоящего раздела.

2.4. Осуществление регионального государственного строительного надзора

2.4.1. К отношениям, связанным с осуществлением государственного строительного надзора, организацией и проведением проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, применяются положения Федерального [закона](#) N 294-ФЗ с учетом следующих особенностей организации и проведения проверок:

1) проверки проводятся без формирования ежегодного плана проведения плановых проверок;

2) проверки проводятся на основании поступивших в Комитет:

а) извещения от застройщика (заказчика) или лица, осуществляющего строительство, направленного в соответствии с [частями 5 и 6 статьи 52](#) ГрК РФ, а также об устранении нарушений, об окончании строительства;

б) обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, включая извещения, направляемые лицами, осуществляющими строительство в соответствии с [частью 3 статьи 53](#) ГрК РФ, информации от органов государственной власти (должностных лиц органа государственного надзора), органов местного самоуправления, включая извещения, направляемые лицами, осуществляющими строительство в соответствии с [частью 3 статьи 53](#) ГрК РФ, из средств массовой информации о фактах произошедшей аварии, нарушений технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации при выполнении работ в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в том числе нарушений обязательных требований к применяемым строительным материалам, если такие нарушения создают угрозу причинения вреда жизни, здоровью людей, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу либо повлекли причинение такого вреда;

в) обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти (должностных лиц органа государственного надзора), органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах привлечения денежных средств граждан для долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости в нарушение законодательства об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости;

3) основанием для проведения проверки помимо основания, указанного в [подпункте 2](#) настоящего подпункта, является:

а) программа проверок, разрабатываемая Комитетом;

б) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем выданного Комитетом предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

в) наличие приказа (распоряжения) председателя, заместителя председателя Комитета о проведении проверки, изданного в соответствии с поручением Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации либо на основании требования прокурора о проведении

внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) выездная проверка по основанию, указанному в абзаце "б" подпункта 2 пункта 2.4.1, может быть проведена Комитетом незамедлительно с извещением органа прокуратуры в порядке, установленном частью 12 статьи 10 Федерального закона N 294-ФЗ;

5) предварительное уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении выездной проверки по основанию, указанному в подпункте "б" пункта 2 настоящей части, не требуется;

6) в приказе (распоряжении) председателя, заместителя председателя Комитета о назначении проверки, акте проверки дополнительно указываются наименование и место нахождения объекта капитального строительства, в отношении которого соответственно планируется проведение мероприятий по контролю и фактически были проведены указанные мероприятия.

2.4.2. Основания для проведения проверок:

а) получение от застройщика, технического заказчика извещения о начале строительства, реконструкции объекта капитального строительства, направленного в соответствии с частью 5 статьи 52 ГрК РФ, об окончании строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

б) программа проверок, разрабатываемая Комитетом;

в) получение от застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство, извещения об изменении сроков окончания работ, подлежащих проверке, если срок окончания таких работ не совпадает со сроками, указанными в программе проведения проверок;

г) получение от застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство, извещения о случаях возникновения аварийных ситуаций на объекте капитального строительства;

д) получение от застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство, извещения об устранении нарушений, а также истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем выданного органом государственного строительного надзора предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

е) наличие приказа (распоряжения) председателя, заместителя председателя Комитета, изданного в соответствии с поручением Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации либо на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

ж) обращения и заявления граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информация от органов государственной власти (должностных лиц органа государственного надзора), органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах произошедшей аварии, нарушений технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации при выполнении работ в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в том числе нарушений обязательных требований к применяемым строительным материалам, если такие нарушения создают угрозу причинения вреда жизни, здоровью людей, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу либо повлекли причинение такого вреда;

з) обращения и заявления граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информация от органов государственной власти (должностных лиц органа

государственного надзора), органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах привлечения денежных средств граждан для долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости в нарушение законодательства Российской Федерации об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости.

2.4.3. Государственный строительный надзор проводится в форме внеплановых выездных и документарных проверок. Срок проведения каждой проверки не может превышать 20 рабочих дней.

2.4.4. Производство по делам об административных правонарушениях ведется в порядке и сроки, установленные [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным [законом](#) от 30.12.2001 N 195-ФЗ.

2.4.5. Региональный государственный строительный надзор в отношении резидентов территории опережающего социально-экономического развития и резидентов свободного порта Владивосток осуществляется с соблюдением сроков, установленных Федеральным [законом](#) от 13.07.2015 N 212-ФЗ "О свободном порте Владивосток", Федеральным [законом](#) от 29.12.2014 N 473-ФЗ "О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации".

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Осуществление регионального государственного строительного надзора включает следующие административные процедуры:

1) назначение должностного лица (должностных лиц), ответственного (ответственных) за осуществление регионального государственного строительного надзора;

2) разработка программы проверок;

3) организация и проведение проверок;

4) принятие по результатам проведенной проверки мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) выдача заключения о соответствии или решения об отказе в выдаче такого заключения;

6) организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований;

7) организация и проведение мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

8) систематическое наблюдение за исполнением требований законодательства о градостроительной деятельности, анализ и прогнозирование состояния исполнения требований законодательства о градостроительной деятельности.

Особенности осуществления регионального государственного строительного надзора в отношении объектов капитального строительства, отнесенных к определенной категории риска в части периодичности проведения проверок, устанавливаются [Положением](#) об осуществлении государственного строительного надзора в Российской Федерации.

3.1. Назначение должностного лица (должностных лиц), ответственного (ответственных) за осуществление регионального государственного строительного надзора

3.1.1. Должностное лицо (должностные лица), ответственное (ответственные) за осуществление регионального государственного строительного надзора на конкретном объекте капитального строительства, назначается (назначаются) распоряжением председателя Комитета, заместителя председателя Комитета.

3.1.2. Не позднее 5 рабочих дней после регистрации поступившего извещения о начале строительства должностным лицом Комитета готовится проект распоряжения о назначении должностного лица (лиц), ответственного (ответственных) за осуществление регионального государственного строительного надзора на объекте капитального строительства (далее также - распоряжение). Распоряжение подписывается председателем (заместителем председателя) Комитета.

3.1.3. Результатом административного действия является издание распоряжения о назначении должностного лица (лиц), ответственного (ответственных) за осуществление регионального государственного строительного надзора на объекте капитального строительства.

3.2. Разработка программы проверок

3.2.1. Застройщик или технический заказчик заблаговременно, но не позднее чем за 7 рабочих дней до начала осуществления строительства, реконструкции объекта капитального строительства, направляет в Комитет извещение о начале таких работ, оформленное по [форме](#), установленной Приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 12.03.2020 N 107 "Об утверждении форм документов, необходимых для осуществления государственного строительного надзора" (далее - Приказ Ростехнадзора N 107), с приложением документов, предусмотренных [частью 5 статьи 52](#) ГрК РФ.

(п. 3.2.1 в ред. [приказа](#) Комитета государственного строительного надзора Правительства Хабаровского края от 06.07.2020 N 33П)

3.2.2. Извещение о начале строительства, направленное застройщиком или техническим заказчиком с прилагаемыми к нему документами в соответствии с [частью 5 статьи 52](#) ГрК РФ, является основанием для разработки должностным лицом Комитета программы проведения проверок в течение 7 рабочих дней с даты получения такого извещения.

3.2.3. Программа проверок разрабатывается с учетом конструктивных и иных особенностей объекта капитального строительства и выполнения работ по его строительству, реконструкции, условий последующей эксплуатации, а также других факторов, подлежащих учету в соответствии с требованиями проектной документации.

3.2.4. Присвоение категории риска строящемуся, реконструируемому объекту капитального строительства осуществляется Комитетом после поступления извещения о начале работ на таком объекте в соответствии с критериями отнесения строящихся, реконструируемых объектов капитального строительства к категориям риска при осуществлении регионального государственного строительного надзора согласно [Положению](#) об осуществлении государственного строительного надзора в Российской Федерации, утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.02.2006 N 54, с учетом сведений проектной документации, получившей положительное заключение экспертизы проектной документации, на основании соответствующего распоряжения председателя (заместителя председателя) Комитета.

3.2.5. Программа проведения проверок оформляется по [форме](#), установленной Приказом Ростехнадзора N 107.

(п. 3.2.5 в ред. [приказа](#) Комитета государственного строительного надзора Правительства Хабаровского края от 06.07.2020 N 33П)

3.2.6. Программа проведения проверок составляется в 2-х экземплярах, из которых первый

остается в деле Комитета, второй экземпляр программы направляется (вручается) застройщику или техническому заказчику, или их представителю. В случае отказа от получения на руки (подписания) экземпляра программы документ направляется по почте заказным письмом с уведомлением.

3.2.7. В случае получения от застройщика, технического заказчика извещения об изменении сроков окончания предусмотренных проектной документацией работ должностное лицо Комитета, назначенное ответственным за осуществление регионального государственного строительного надзора, должно внести изменения в программу проведения проверок в течение 7 рабочих дней с даты получения такого извещения с указанием оснований для внесения изменений.

Результатом административного действия является программа проведения проверок.

3.3. Организация и проведение проверки

3.3.1. Региональный государственный строительный надзор осуществляется в форме проверок.

3.3.2. Проверки проводятся без формирования ежегодного плана проведения плановых проверок.

3.3.3. Административная процедура включает в себя следующие административные действия:

а) принятие решения о проведении проверки;

б) уведомление о начале проверки (за исключением случая, указанного в абзаце "б" подпункта 1 пункта 3.3.5 настоящего Административного регламента); (пп. "б" в ред. приказа Комитета государственного строительного надзора Правительства Хабаровского края от 06.07.2020 N 33П)

в) проведение проверки и составление акта проверки;

г) направление в саморегулируемую организацию сведений о выявленных нарушениях.

3.3.4. Проверка проводится должностным лицом (должностными лицами) Комитета на основании распоряжения председателя Комитета, заместителя председателя Комитета о проведении проверки (далее - распоряжение о проведении проверки) в соответствии с ее назначением. Распоряжение о проведении проверки подписывает председатель Комитета или его заместитель.

Распоряжение о проведении проверки готовится на каждую проверку.

Результатом административного действия является издание должностным лицом Комитета, которому дано соответствующее поручение, распоряжения о проведении проверки в соответствии с типовой формой, утвержденной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 04.2009 N 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (далее - Приказ Минэкономразвития от 30.04.2009 N 141).

В распоряжении о проведении проверки дополнительно указываются наименование и место нахождения объекта капитального строительства, в отношении которого планируется проведение мероприятий по контролю.

3.3.5. Основаниями для проведения проверки являются:

1) поступившие в Комитет:

а) извещения от застройщика, технического заказчика или лица, осуществляющего строительство, направленные в соответствии с [частями 5 и 6 статьи 52](#) ГрК РФ, а также об устранении нарушений и об окончании строительства;

б) обращения и заявления граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, включая извещения, направляемые лицами, осуществляющими строительство в соответствии с [частью 3 статьи 53](#) ГрК РФ, информация от органов государственной власти (должностных лиц органа государственного надзора), органов местного самоуправления, включая извещения, направляемые лицами, осуществляющими строительство в соответствии с [частью 3 статьи 53](#) ГрК РФ, из средств массовой информации о фактах произошедшей аварии, нарушений технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации при выполнении работ в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в том числе нарушений обязательных требований к применяемым строительным материалам, если такие нарушения создают угрозу причинения вреда жизни, здоровью людей, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу либо повлекли причинение такого вреда;

2) программа проверки, разрабатываемая Комитетом;

3) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем выданного Комитетом предписания об устранении выявленного нарушения;

4) наличие распоряжения председателя, заместителя председателя Комитета о проведении проверки, изданного в соответствии с поручением Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации либо на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

3.3.6. Выездная проверка по основанию, указанному в [абзаце "б" подпункта 1 пункта 3.4.5](#) настоящего Административного регламента, может быть проведена Комитетом незамедлительно с извещением органа прокуратуры в порядке, установленном [частью 12 статьи 10](#) Федерального закона N 294-ФЗ.

Предварительное уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении выездной проверки по основанию, указанному в [абзаце "б" подпункта 1 пункта 3.4.5](#) настоящего Административного регламента, не требуется.

3.3.7. Региональный государственный строительный надзор осуществляется в форме проведения выездных и документарных проверок.

3.3.8. О проведении выездной проверки (за исключением выездной проверки по основанию, указанному в [абзаце "б" подпункта 1 пункта 3.3.5](#) настоящего Административного регламента) юридическое лицо или индивидуальный предприниматель уведомляются должностным лицом Комитета не менее чем за 24 часа до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения о проведении проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты проверяемого лица, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен проверяемым лицом в Комитет.

(в ред. [приказа](#) Комитета государственного строительного надзора Правительства Хабаровского края от 06.07.2020 N 33П)

3.3.9. В случае проведения внеплановой выездной проверки членов саморегулируемой

организации должностное лицо Комитета обязано направить уведомление в саморегулируемую организацию о проведении внеплановой выездной проверки в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении внеплановой выездной проверки, с учетом положений [пункта 3.3.8](#) настоящего Административного регламента.

Результатом административного действия является уведомление о проведении проверки (за исключением случая, указанного в [абзаце "б" подпункта 1 пункта 3.3.5](#) настоящего Административного регламента).

(п. 3.3.9 в ред. [приказа](#) Комитета государственного строительного надзора Правительства Хабаровского края от 06.07.2020 N 33П)

3.3.10. Проверка может проводиться только тем должностным лицом или должностными лицами Комитета, которые указаны в распоряжении о проведении проверки.

3.3.11. Документарная проверка проводится по месту нахождения Комитета.

3.3.12. В процессе проведения документарной проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей должностными лицами Комитета в течение 3 рабочих дней с начала документарной проверки рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении Комитета, в том числе акты предыдущих проверок, иные документы о результатах осуществленного в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя регионального государственного надзора.

3.3.13. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Комитета, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, должностное лицо Комитета, ответственное за проведение проверки, готовит и направляет мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. Запрос направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным способом. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения о проведении документарной проверки.

3.3.14. В течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в Комитет указанные в запросе документы при проведении документарной проверки.

3.3.15. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.3.16. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Комитета документах и (или) полученным в ходе осуществления государственной функции, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

3.3.17. Должностное лицо Комитета рассматривает представленные юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае если после рассмотрения представленных пояснений

и документов либо при отсутствии пояснений Комитет установит признаки нарушения обязательных требований, должностные лица Комитета вправе провести выездную проверку. При проведении выездной проверки запрещается требовать от проверяемых лиц представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

3.3.18. При проведении документарной проверки Комитет не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены им от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

3.3.19. Выездная проверка проводится по месту нахождения объекта капитального строительства, в отношении которого проводится мероприятие по контролю.

3.3.20. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами Комитета, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с распоряжением о проведении проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

3.3.21. Заверенная печатью копия распоряжения о проведении проверки вручается под роспись должностными лицами Комитета руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебных удостоверений. По требованию подлежащих проверке лиц должностные лица Комитета обязаны представить информацию о Комитете, а также об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий.

3.3.22. Комитет в случае необходимости привлекает к проведению выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.

3.3.23. По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя должностные лица Комитета обязаны ознакомить подлежащих проверке лиц с настоящим Административным регламентом.

3.3.24. Осуществление проверки может быть сопряжено с проведением (назначением) Комитетом экспертизы, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ и применяемых строительных материалов.

Экспертизы, обследования, лабораторные и иные испытания проводятся в присутствии застройщика или технического заказчика, лица, осуществляющего строительство, должностного лица Комитета.

Застройщик или технический заказчик обязан обеспечить, в том числе через лиц, осуществляющих строительство, условия для проведения соответствующих экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний.

3.3.25. Продолжительность каждой из проверок в отношении одного юридического лица или индивидуального предпринимателя устанавливается в распоряжении Комитета о проведении

проверки и не может превышать сроков, установленных [статьей 13](#) Федерального закона N 294-ФЗ.

3.3.26. После завершения строительства, реконструкции объекта капитального строительства Комитетом проводится проверка, по результатам которой оцениваются выполненные работы и принимается решение о выдаче заключения о соответствии или об отказе в выдаче такого заключения.

3.3.27. По результатам проведенной проверки должностное лицо Комитета составляет акт проверки в порядке, определенном [статьей 16](#) Федерального закона N 294-ФЗ, по [форме](#), установленной Приказом Минэкономразвития от 30.04.2009 N 141, являющийся в случае выявления нарушений основанием для выдачи технического заказчику, застройщику или лицу, осуществляющему строительство на основании договора с застройщиком или техническим заказчиком, предписания (предписаний) об устранении таких нарушений (далее - предписание об устранении нарушений) при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства. В акте проверки дополнительно указываются наименование и место нахождения объекта капитального строительства, в отношении которого фактически были проведены мероприятия по контролю.

3.3.28. В случае если проведение внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя проверяемого лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности проверяемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя проверяемого лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо Комитета составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения непосредственно после завершения такой проверки, результатом которой явилась невозможность ее проведения. В этом случае Комитет в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких проверяемых лиц внеплановой выездной проверки без предварительного уведомления проверяемого лица.

3.3.29. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение 15 дней с даты получения акта проверки вправе представить в Комитет в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Комитет. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной цифровой электронной подписью проверяемого лица.

3.3.30. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения.

3.3.31. Акт, оформленный по результатам проверки, и выданное на его основании предписание составляются в двух экземплярах. К акту проверки прилагаются составленные либо полученные в процессе проведения проверки материалы и документы или их копии (при наличии).

3.3.32. Первые экземпляры акта и предписания, а также копии указанных документов вручаются застройщику, техническому заказчику (при наличии технического заказчика), лицу, осуществляющему строительство на основании договора с застройщиком или техническим заказчиком (в зависимости от того, кто в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за допущенные нарушения), под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. Вторые экземпляры акта проверки и предписания, а также

составленные либо полученные в процессе проведения проверки документы остаются в деле Комитета.

3.3.33. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Комитета. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках регионального государственного строительного надзора акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

3.3.34. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках регионального государственного строительного надзора), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Комитета.

3.3.35. К акту проверки прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз; объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

3.3.36. Сведения о результатах проверки заносятся должностным лицом Комитета в соответствующий раздел общего журнала работ, в котором ведется учет выполнения работ, и в журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя (при его наличии).

3.3.37. При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

3.3.38. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.3.39. В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение 5 рабочих дней со дня составления акта проверки.

3.3.40. В случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации

обязательных требований должностное лицо Комитета после проведения проверки направляет в саморегулируемую организацию сведения о выявленных нарушениях в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки с учетом ограничений о распространении информации, полученной в результате проведения проверки и составляющей государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну.

Результатом административной процедуры является составление акта проверки.

3.3.41. Все документы, составленные либо полученные при осуществлении регионального государственного строительного надзора, подлежат включению в дело, формируемое должностным лицом (должностными лицами) Комитета, уполномоченным (уполномоченными) на основании соответствующего распоряжения. Порядок формирования и ведения таких дел, в том числе определение требований, предъявляемых к включаемым в такие дела документам, устанавливается в соответствии с [Порядком](#) формирования и ведения дел при осуществлении государственного строительного надзора, утвержденным Приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26.12.2006 N 1130 (далее - приказ Ростехнадзора N 1130).

3.4. Принятие мер по результатам проведенной проверки

3.4.1. Административная процедура включает в себя следующие административные действия:

- 1) выдача предписания (предписаний) об устранении выявленных нарушений;
- 2) контроль за выполнением выданных предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) составление протоколов об административном правонарушении в порядке и случаях, предусмотренных [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ).

3.4.2. При выявлении нарушений в результате проведенной проверки должностным лицом Комитета, проводившим проверку нарушений, составляется акт проверки, являющийся основанием для выдачи застройщику, техническому заказчику или лицу, осуществляющему строительство (в зависимости от того, кто в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за допущенные нарушения), предписания об устранении таких нарушений.

3.4.3. В предписании указываются вид нарушения, ссылка на положения [ГрК](#) РФ, проектную документацию, требования которых нарушены, а также устанавливается срок устранения выявленных нарушений с учетом конструктивных и других особенностей объекта капитального строительства.

3.4.4. Приостановление строительства, реконструкции объекта капитального строительства на указанный срок осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Результатом административного действия является выдача предписания.

3.4.5. Должностное лицо (должностные лица) Комитета, ответственное (ответственные) за осуществление государственного строительного надзора на объекте капитального строительства, осуществляет (осуществляют) контроль исполнения выданных предписаний.

3.4.6. После устранения выявленных нарушений технический заказчик, застройщик, лицо, осуществляющее строительство, допустившие нарушения и которым выданы предписания, в срок, указанный в предписании, направляют в Комитет извещение об устранении выявленных

нарушений, оформленное по [форме](#), установленной Приказом Ростехнадзора N 107. (п. 3.4.6 в ред. [приказа](#) Комитета государственного строительного надзора Правительства Хабаровского края от 06.07.2020 N 33П)

3.4.7. Должностное лицо Комитета изучает представленную лицом, которому выдано предписание, информацию на предмет полноты и своевременности исполнения предписания.

3.4.8. По истечении срока устранения выявленных нарушений, указанного в предписании, должностное лицо Комитета готовит проект распоряжения о проведении внеплановой проверки лица, которому выдано предписание, и проводит в установленном порядке внеплановую проверку по выполнению ранее выданного предписания.

3.4.9. В случае выявления факта невыполнения предписания в установленный срок должностное лицо Комитета составляет протокол об административном правонарушении, предусмотренном [частью 6 статьи 19.5 КоАП РФ](#), и направляет его на рассмотрение в суд.

Результатом административного действия является контроль за выполнением выданных предписаний.

3.4.10. В случае выявления нарушений должностные лица Комитета составляют протокол об административном правонарушении в пределах своей компетенции и возбуждают дела об административном правонарушении в соответствии с [КоАП РФ](#).

3.4.11. Производство по делам об административных правонарушениях осуществляется в порядке, установленном [КоАП РФ](#).

Результатом административного действия является составление протокола об административных правонарушениях.

3.5. Выдача заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта или решения об отказе в выдаче такого заключения

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является проведение проверки на основании поступившего в Комитет извещения застройщика или технического заказчика об окончании строительства, реконструкции объекта капитального строительства либо в соответствии с программой проверок, разработанной должностным лицом Комитета.

3.5.2. Проверка законченного строительством объекта капитального строительства назначается должностным лицом Комитета в течение 7 рабочих дней после получения извещения застройщика или технического заказчика об окончании строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

3.5.3. Перед началом проверки законченного строительством объекта капитального строительства, но не позднее чем за 24 часа до ее проведения уполномоченное должностное лицо Комитета уведомляет застройщика или технического заказчика о проведении проверки посредством направления копии распоряжения о проведении проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты проверяемого лица, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен проверяемым лицом в Комитет.

3.5.4. По результатам проведения проверки законченного строительством объекта капитального строительства составляется акт в порядке, определенном [статьей 16](#) Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ, по [форме](#), установленной Приказом Минэкономразвития от

30.04.2009 N 141.

При отсутствии нарушений по результатам проведенной проверки составляется акт, который является основанием для обращения застройщика, технического заказчика за выдачей заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта.

3.5.5. Для получения заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта застройщик, технический заказчик обращается в Комитет с соответствующим заявлением. Должностное лицо Комитета после получения данного заявления в течение 10 рабочих дней выдает заключение о соответствии, а при отсутствии оснований для выдачи заключения о соответствии принимает решение об отказе в выдаче такого заключения.

3.5.6. Комитет выдает заключение о соответствии, если при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства не были допущены нарушения соответствия выполняемых работ требованиям проектной документации, в том числе требованиям в отношении энергетической эффективности и требованиям в отношении оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, либо такие нарушения были устранены до даты выдачи заключения о соответствии.

3.5.7. Комитет отказывает в выдаче заключения о соответствии, если при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства были допущены нарушения соответствия выполненных работ требованиям проектной документации, в том числе требованиям в отношении энергетической эффективности и требованиям в отношении оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и такие нарушения не были устранены до даты выдачи заключения о соответствии.

3.5.8. Решение об отказе в выдаче заключения о соответствии должно содержать обоснование причин такого отказа со ссылками на технический регламент (нормы и правила), иной нормативный правовой акт, проектную документацию.

3.5.9. Заключение о соответствии отзывается Комитетом на основании вступившего в законную силу решения суда. Распоряжение об отзыве заключения о соответствии подготавливается должностным лицом Комитета и представляется на подпись председателю, заместителю председателя Комитета в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу решения суда, если в решении суда не установлены иные сроки его исполнения.

3.5.10. Заверенная печатью копия распоряжения об отзыве заключения о соответствии направляется (вручается) должностным лицом Комитета застройщику или техническому заказчику, которому было выдано отозванное заключение о соответствии, или его представителю на основании надлежащим образом оформленного документа о представительстве. Распоряжение об отзыве заключения о соответствии с отметкой о получении остается в деле Комитета.

3.5.11. В случае отказа от получения на руки копии распоряжения об отзыве заключения о соответствии документ направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении в течение 3 рабочих дней со дня регистрации распоряжения.

3.5.12. [Заключение](#) о соответствии или [решение](#) об отказе в выдаче заключения о соответствии оформляются по формам, установленным Приказом Ростехнадзора N 107. (п. 3.5.12 в ред. [приказа](#) Комитета государственного строительного надзора Правительства Хабаровского края от 06.07.2020 N 33П)

3.5.13. Заключение о соответствии или решение об отказе в выдаче такого заключения составляются в двух экземплярах, каждый из которых подписывается должностным лицом (лицами) Комитета, проводившим (проводившими) проверку, и утверждается распоряжением председателя Комитета или заместителя председателя Комитета.

3.5.14. Первый экземпляр заключения о соответствии или решения об отказе в выдаче такого заключения направляется (вручается) должностным лицом Комитета застройщику или техническому заказчику, обратившемуся за выдачей заключения, или их представителям на основании надлежащим образом оформленного документа о представительстве. Второй экземпляр заключения о соответствии или решения об отказе в выдаче такого заключения остается в деле Комитета.

3.5.15. В случае отказа от получения на руки (подписания) заключения представителем застройщика или технического заказчика документ направляется по почте заказным письмом с уведомлением.

3.5.16. В целях получения заключения о соответствии в отношении объектов капитального строительства, строительство, реконструкция которых осуществлялись в период с 30 декабря 2004 г. по 01 января 2007 г., но разрешение на ввод в эксплуатацию которых не получено, заявитель вправе представить Комитету документы, подтверждающие соответствие результатов строительства и строительных материалов требованиям законодательства, исполнение которых подлежало проверке при осуществлении государственного контроля (надзора) в случае, если проведение такого контроля (надзора) было предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В этом случае подготовка заключения о соответствии или решения об отказе в выдаче такого заключения осуществляется Комитетом с учетом указанных документов, а сами документы прилагаются к заключению о соответствии или отказу в выдаче заключения о соответствии.

3.5.17. Заключение о соответствии или решение об отказе в выдаче заключения о соответствии выдается должностным лицом Комитета застройщику или техническому заказчику в течение 10 рабочих дней с даты обращения застройщика или технического заказчика в Комитет за выдачей такого заключения.

Результатом административной процедуры является распоряжение Комитета об утверждении заключения о соответствии либо решения об отказе в выдаче заключения о соответствии.

3.6. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является утвержденная Комитетом программа профилактики нарушений на соответствующий год.

3.6.2. Ответственными за исполнение данной процедуры являются должностные лица Комитета, которым дано соответствующее поручение.

3.6.3. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований, осуществляются в соответствии с требованиями, установленными Федеральным [законом](#) N 294-ФЗ.

Результатом административной процедуры является предупреждение нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранение причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований.

3.7. Организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

3.7.1. Основанием для начала административной процедуры является утвержденное председателем Комитета или его заместителем задание на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

3.7.2. Ответственными за исполнение данной процедуры являются должностные лица Комитета, которым дано соответствующее поручение.

3.7.3. Организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями осуществляются в соответствии с требованиями, установленными Федеральным [законом](#) N 294-ФЗ.

3.7.4. По результатам проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями:

1) в случае выявления нарушений обязательных требований должностные лица, указанные в [пункте 3.6.2](#) настоящего пункта, принимают меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме председателю Комитета или его заместителю мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в [пункте 2 части 2 статьи 10](#) Федерального закона N 294-ФЗ;

2) в случае получения сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, указанных в [частях 5 - 7 статьи 8.2](#) Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ, Комитет направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

3.8. Систематическое наблюдение за исполнением требований законодательства о градостроительной деятельности, анализ и прогнозирование состояния исполнения требований законодательства о градостроительной деятельности

3.8.1. Административная процедура осуществляется постоянно и состоит из получения и обработки информации об исполнении требований законодательства о градостроительной деятельности в рамках осуществления регионального государственного строительного надзора от органов государственной власти и местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан, а также из средств массовой информации и иных не запрещенных законом источников информации.

3.8.2. Должностными лицами, ответственными за исполнение данной процедуры, являются должностные лица Комитета, которым дано соответствующее поручение.

3.8.3. Должностные лица Комитета осуществляют анализ и прогнозирование исполнения требований законодательства о градостроительной деятельности застройщиками, техническими заказчиками, лицами, осуществляющими строительство, по результатам осуществления государственной функции за отчетные периоды (месяц, полгода, год), осуществляют сбор информации, подготовку, составление и направление отчетов в прокуратуру Хабаровского края, в министерство экономического развития Хабаровского края по результатам осуществления государственной функции Комитетом.

Отчеты предоставляются в сроки, установленные [Приказом](#) Росстата от 21.12.2011 N 503 "Об утверждении статистического инструментария для организации Минэкономразвития России федерального статистического наблюдения за осуществлением государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

3.8.4. По результатам анализа подготовленных отчетов должностными лицами Комитета разрабатываются предложения по совершенствованию правоприменительной практики и действующего законодательства.

Сведения, полученные в ходе осуществления регионального государственного строительного надзора, подлежат обобщению и включению Комитетом в информационную систему

регионального государственного строительного надзора.

3.9. Прекращение осуществления регионального государственного строительного надзора без выдачи заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства

3.9.1. Осуществление регионального государственного строительного надзора прекращается без выдачи заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства в следующих случаях:

1) внесение изменений в законодательные акты Российской Федерации или проектную документацию объекта капитального строительства, исключающих основание для осуществления регионального государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства;

2) извещение застройщика или технического заказчика о прекращении строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

3) вступление в законную силу решений судов Российской Федерации;

4) при консервации объекта более чем на 6 месяцев по окончании срока действия разрешения на строительство.

3.9.2. Осуществление регионального государственного строительного надзора прекращается на основании распоряжения председателя, заместителя председателя Комитета с указанием соответствующих оснований.

3.9.3. Дело, сформированное при осуществлении регионального государственного строительного надзора, подлежит хранению в соответствии с требованиями делопроизводства.

4. Порядок и формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Комитет организует и осуществляет контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами, осуществляющими региональный государственный строительный надзор, положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению регионального государственного строительного надзора, а также за принятием ими решений.

4.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий при осуществлении регионального государственного строительного надзора и принятием решений должностными лицами Комитета осуществляется председателем Комитета, его заместителем, начальниками Отделов в соответствии с их должностными регламентами.

4.3. Текущий контроль осуществляется в форме постоянного мониторинга соблюдения положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению регионального государственного строительного надзора, посредством согласования (принятия) проектов решений, при осуществлении административных процедур, иных документов, содержащих результаты административных действий, а также систематического контроля:

- порядка подготовки и утверждения документов, необходимых для осуществления регионального государственного строительного надзора, в соответствии с настоящим Административным регламентом;

- порядка проведения мероприятий по контролю, их качества и соответствия нормативным

правовым актам;

- рассмотрения поступившей в Комитет информации о фактах совершения должностными лицами Комитета нарушений при исполнении должностных обязанностей.

4.4. Полнота и качество осуществления регионального государственного строительного надзора контролируются в форме плановых и внеплановых проверок.

4.4.1. Плановые проверки проводятся должностными лицами, указанными в [пункте 4.2](#) настоящего Административного регламента, на основании годовых планов работы Комитета.

4.4.2. Основанием для проведения внеплановой проверки является поступление в установленном порядке информации, обращения или жалобы о нарушении положений настоящего Административного регламента.

4.4.3. Проведение внеплановых проверок осуществляется по мере поступления информации, обращений или жалоб на действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих региональный государственный строительный надзор.

4.4.4. По результатам проверок должностными лицами, указанными в [пункте 4.2](#) настоящего Административного регламента, даются указания по устранению выявленных нарушений и контролируется их выполнение.

4.5. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе осуществления регионального государственного строительного надзора.

4.5.1. Должностные лица Комитета несут в соответствии с действующим законодательством персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) при исполнении административных процедур, установленных настоящим Административным регламентом.

Персональная ответственность должностных лиц Комитета закрепляется в их должностных регламентах.

4.5.2. Комитет при осуществлении контроля за осуществлением регионального государственного строительного надзора ведет учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами Комитета служебных обязанностей, проводит соответствующие служебные проверки и принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких должностных лиц.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, осуществляющего региональный государственный строительный надзор, а также должностных лиц, государственных служащих

5.1. Юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане (далее - заявитель) вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, принятые (осуществленные) в ходе исполнения государственной функции Комитетом, должностными лицами Комитета, в досудебном (внесудебном) порядке путем подачи обращения (жалобы).

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) и решения Комитета, должностных лиц Комитета, осуществляемые (принимаемые) ими в ходе осуществления регионального государственного строительного надзора.

5.3. Жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке подается в Комитет председателю Комитета.

Жалоба на действие (бездействие), решение, принятое председателем Комитета или лицом, его замещающим, подается в Правительство Хабаровского края.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление обращения (жалобы) в Комитет, которое может быть подано:

Председателю Комитета устно либо письменно;

по телефонам (факсам) Комитета: (4212) 40-23-46; (4212) 40-24-65;

в электронной форме по адресу электронной почты Комитета: kgsn@adm.khv.ru; с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в том числе Портала и Единого портала;

также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. Письменное обращение (жалоба) руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица (индивидуального предпринимателя), гражданина в обязательном порядке должно содержать:

- наименование государственного органа, в который направляется письменная жалоба, либо фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;

- полное наименование юридического лица, в том числе его организационно-правовую форму, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, гражданина;

- почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ или уведомление о переадресации жалобы, о продлении срока рассмотрения;

- суть (обстоятельства) обжалуемых действий (бездействия), решений, основания, по которым юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) считает, что нарушены его права и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность;

- подпись руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, заверенная печатью юридического лица, индивидуального предпринимателя (при ее наличии); подпись гражданина.

Дополнительно в письменном обращении (жалобе) могут быть указаны:

- должность, фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) должностного лица, действие (бездействие), решение которого обжалуются;

- иные сведения, которые юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин считает необходимым сообщить.

К письменному обращению (жалобе) могут быть приложены материалы, документы либо их копии, подтверждающие изложенные доводы.

5.6. В обращении (жалобе), поступившем в форме электронного документа, в обязательном порядке указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обратившегося лица, полное наименование юридического лица, в том числе его организационно-правовая форма;

- адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа;

- почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме.

5.7. Заявитель вправе приложить к обращению (жалобе), направленному в форме электронного документа, необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

5.8. При рассмотрении обращения (жалобы) заявитель имеет право:

- представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;

- знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения (жалобы), если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

- получать письменный ответ по существу поставленных в обращении (жалобе) вопросов, за исключением случаев, указанных в [статье 11](#) Федерального закона от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (далее - Федеральный закон 59-ФЗ), уведомление о переадресации письменного обращения (жалобы) в государственный орган Хабаровского края, орган местного самоуправления муниципальных образований Хабаровского края или должностному лицу, в компетенцию которого входит решение поставленных в обращении (жалобе) вопросов, а в случае, предусмотренном [частью 5.1 статьи 11](#) Федерального закона N 59-ФЗ, в течение 7 дней со дня регистрации обращения (жалобы) получать сообщение об электронном адресе официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении (жалобе);

- обращаться с жалобой на принятое по обращению (жалобе) решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением жалобы в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения жалобы.

5.9. Срок рассмотрения обращения (жалобы), включая направление ответа о результатах его рассмотрения, не должен превышать 30 календарных дней со дня его регистрации, кроме случаев обжалования постановлений по делам об административных правонарушениях, вынесенных должностными лицами Комитета. В данном случае рассмотрение жалобы, вынесение по ней решения и направление (вручение) его заинтересованным лицам осуществляются в порядке и сроки, установленные [КоАП РФ](#).

5.10. Решение по результатам рассмотрения обращения (жалобы) оформляется в виде мотивированного письма (ответа) заявителю.

5.11. По результатам рассмотрения обращения (жалобы) Комитетом принимается одно из следующих решений:

а) признание правомерными действий (бездействия) и решений должностных лиц Комитета, осуществленных и принятых ими в ходе осуществления регионального государственного строительного надзора, и отказ в удовлетворении обращения (жалобы);

б) признание действий (бездействия) и решений должностных лиц Комитета, осуществленных и принятых ими в ходе осуществления регионального государственного строительного надзора, неправомерными и определение мер, которые должны быть приняты в

целях устранения допущенных нарушений, а также восстановления или защиты нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя.

5.12. Если по результатам рассмотрения обращение (жалоба) признано обоснованным, то принимается решение о применении мер ответственности к должностному лицу Комитета, допустившему нарушения в ходе осуществления регионального государственного строительного надзора, на основании настоящего Административного регламента. При этом заявителю направляется мотивированное письмо (ответ) о принятом решении и действиях, осуществляемых в соответствии с принятым решением, в течение 30 дней со дня регистрации обращения (жалобы).

5.13. Если в ходе рассмотрения обращение (жалоба) признано необоснованным, заявителю в течение 30 дней со дня регистрации обращения (жалобы) направляется мотивированное письмо (ответ) о результате рассмотрения обращения (жалобы) с указанием причин признания его необоснованным.

5.14. Текст ответа по результатам рассмотрения обращения (жалобы) должен излагаться четко, последовательно, кратко, исчерпывающе давать ответ на все поставленные в обращении (жалобе) вопросы.

Ответ на обращение (жалобу) подписывает должностное лицо, которому направлено на рассмотрение обращение (жалоба), или должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение обращения (жалобы).

В левом нижнем углу ответа обязательно указываются фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) исполнителя и номер его служебного телефона.

Если по обращению (жалобе) дается ответ о продлении срока рассмотрения (обращения) жалобы, то в тексте указывается срок окончательного разрешения вопроса.

5.15. Ответ о результатах рассмотрения обращения (жалобы) направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении (жалобе), поступившем в Комитет или должностному лицу Комитета в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении (жалобе), поступившем в Комитет или должностному лицу Комитета в письменной форме. На поступившее в Комитет или должностному лицу Комитета обращение (жалобу), затрагивающее интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение (жалобу), в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований **части 2 статьи 6** Федерального закона N 59-ФЗ на официальном сайте Комитета в сети "Интернет".

5.16. Если в обращении (жалобе) не указаны фамилия гражданина, направившего обращение (жалобу), или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение (жалобу) не дается. Если в указанном обращении (жалобе) содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение (жалоба) подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

5.17. Если в письменном обращении (жалобе) содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направленными в Комитет (обращениями) жалобами, и при этом в (обращении) жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, председатель Комитета вправе принять решение о безосновательности очередного обращения с (обращением) жалобой и прекращении переписки по данному вопросу с обратившимся лицом, о чем в течение 30 дней со дня регистрации обращения (жалобы) обратившемуся лицу направляется письменное уведомление.

5.18. В случае поступления в Комитет, должностному лицу Комитета письменного обращения

(жалобы), содержащего вопрос, ответ на который размещен в соответствии с [частью 4 статьи 10](#) Федерального закона N 59-ФЗ на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", заявителю в течение 7 дней со дня регистрации обращения (жалобы) сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении (жалобе), при этом обращение (жалоба), содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.

5.19. Если в обращении (жалобе) содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, председатель Комитета вправе оставить (обращение) жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить в течение 30 дней со дня регистрации обращения (жалобы) заявителю о недопустимости злоупотребления правом.

5.20. В случае если текст письменного обращения (жалобы) не поддается прочтению, ответ на него не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 дней со дня его регистрации сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.21. В случае если текст письменного обращения (жалобы) не позволяет определить его суть, ответ на обращение (жалобу) не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 дней со дня регистрации обращения (жалобы) сообщается заявителю.

5.22. Жалоба, в которой обжалуется судебное решение, в течение 7 дней со дня регистрации возвращается лицу, направившему обращение (жалобу), с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

5.23. В случае если ответ по существу поставленного в обращении (жалобе) вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.24. Если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить обращение (жалобу) в Комитет.

5.25. В случае если в обращении (жалобе) содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию Комитета, жалоба направляется в течение 7 дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в жалобе вопросов, с уведомлением заявителя о переадресации его жалобы и одновременно разъясняется, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

5.26. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава преступления должностное лицо Комитета, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры в установленном порядке.

5.27. Решение, принятое по обращению (жалобе), может быть обжаловано в судебном порядке.